



Comune di BUTTIGLIERA ALTA (TO)

**RELAZIONE
SUL
RENDICONTO
DELLA
GESTIONE
2010**

Premessa

Con il presente documento, redatto al termine dell'esercizio finanziario nel rispetto delle disposizioni normative, questa Giunta rimette al Consiglio la consueta relazione annuale con la quale si propone di fornire delle proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio 2010 appena trascorso, proponendosi di evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, tenendo conto di quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Il "rendiconto della gestione" costituisce, infatti, il momento conclusivo del ben conosciuto processo di programmazione e controllo configurato dal legislatore nell'ordinamento contabile vigente. Se il bilancio di previsione fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi, il consuntivo, con i suoi documenti ufficiali (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), misura ex post i risultati raggiunti permettendo a tutti i soggetti interessati di giudicare l'operato della Giunta e dei dirigenti.

1 I RISULTATI DELLA GESTIONE

1.1 Il risultato della gestione di competenza

Il riferimento è relativo esclusivamente alle voci del bilancio di competenza e, di conseguenza, anche il risultato riportato in fondo al paragrafo riguarda la parte della gestione definita nel bilancio di previsione.

In altri termini, sono esclusi tutti gli effetti che il fondo di cassa iniziale e la gestione residui possono produrre sul risultato complessivo.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2010: ENTRATE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2010	ACCELERAMENTI 2010
Avanzo applicato alla gestione	259.094,00	259.094,00
Entrate tributarie (Titolo I)	2.466.443,00	2.430.267,36
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	1.276.656,00	1.227.802,41
Entrate extratributarie (Titolo III)	588.931,00	567.708,42
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	1.995.020,00	1.380.382,03
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-
Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	1.231.165,00	475.440,07
TOTALE	7.817.309,00	6.340.694,29

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2010: USCITE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNI 2010
Disavanzo applicato alla gestione	-	-
Spese correnti (Titoli I)	4.329.425,00	3.991.018,52
Spese in conto capitale (Titolo II)	2.254.114,00	1.639.476,03
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	2.605,00	2.604,21
Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)	1.231.165,00	475.440,07
TOTALE	7.817.309,00	6.108.538,83

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2010: IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	2010	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2010	SCOSTAMENTO
Totale entrate di competenza + avanzo 2008 applicato	7.817.309,00	6.340.694,29	- 1.476.614,71
Totale spese di competenza + disavanzo 2008 applicato	7.817.309,00	6.108.538,83	- 1.708.770,17
GESTIONE DI COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)	-	232.155,46	

EQUILIBRI - Rendiconto 2010

ENTRATE	accertamenti	USCITE	impegni	differenze
<i>TITOLO 1</i>	2.430.267,36	<i>TITOLO 1</i>	3.991.018,52	
<i>TITOLO 2</i>	1.227.802,41	<i>TITOLO 3</i>	2.604,21	
<i>TITOLO 3</i>	567.708,42			
<i>A.A.</i>	-			
E.correnti	4.225.778,19	Sp.correnti	3.993.622,73	232.155,46
<i>TITOLO 4</i>	1.380.382,03	<i>TITOLO 2</i>	1.639.476,03	
<i>TITOLO 5</i>	-			
<i>A.A.</i>	259.094,00			
E.investim.	1.639.476,03	Sp.investim.	1.639.476,03	-
<i>TITOLO 6</i>	475.440,07	<i>TITOLO 4</i>	475.440,07	
Partite di giro	475.440,07	Partite di giro	475.440,07	-
TOT.ENTRATE	6.340.694,29	TOT.spese	6.108.538,83	232.155,46

1.2 Il risultato della gestione per programmi

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2010: LA GESTIONE PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2010	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2010	SCOSTAMENTO
Entrate per il finanziamento dei programmi	6.586.144,00	5.865.254,22	- 720.889,78
Spese destinate ai programmi	6.586.144,00	5.633.098,76	- 953.045,24
RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI	-	232.155,46	

Ai fini di una migliore lettura della tabella che precede è opportuno precisare che:

- a voce "Entrate per il finanziamento dei programmi" accoglie i valori relativi ai primi cinque titoli dell'entrata e dell'avanzo applicato così come risultante dal bilancio al 30 novembre;
- la voce "Spese destinate ai programmi" è riferita ai valori dei primi tre titoli della spesa.

2.1 Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella sottostante mette a confronto le previsioni definitive e gli accertamenti per titoli dell'entrata. Non è presente il titolo VI, cioè la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione nè in sede previsionale nè, tanto meno, al momento della rendicontazione

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2010: LA SINTESI DELLE RISORSE	STANZIAMENTI 2010	ACCERTAMENTI 2010	RISCOSSIONI 2010
Entrate tributarie (Titolo I)	2.466.443,00	2.430.267,36	1.597.231,95
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	1.276.656,00	1.227.802,41	1.180.236,80
Entrate extratributarie (Titolo III)	588.931,00	567.708,42	511.269,71
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	1.995.020,00	1.380.382,03	685.645,73
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-	-
TOTALE	6.327.050,00	5.606.160,22	3.974.384,19

2.2 Le risorse di entrata in dettaglio

La tabella del paragrafo precedente propone l'intera politica di acquisizione delle risorse posta in essere dall'amministrazione nell'anno 2010 che, sebbene utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

Si procederà ad analizzare le singole categorie di entrata raffrontando, in ciascuna di esse, non solo la previsione con gli accertamenti, ma anche questi ultimi con le riscossioni. In tal modo si potrà sia controllare ex post il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva, sia valutare il grado di monetizzazione delle entrate e cioè la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere in tempi brevi alla fase della riscossione.

L'analisi condotta confrontando i titoli di entrata costituisce, dunque, un primo livello di verifica che permette di determinare la capacità dell'ente di acquisire risorse da destinare alla realizzazione dei programmi proposti.

cercando di trarre conclusioni più approfondite sulla dinamica delle entrate all'interno di ciascun titolo.

A riguardo, al pari di quanto visto nella lettura aggregata, verranno riproposte per ciascuna categoria:

- Gli **stanziamenti definitivi** in grado di evidenziare la previsione finale per ciascuna tipologia di entrata
- Gli **accertamenti di competenza** che rilevano tutte le operazioni di entrata in grado di evidenziare situazioni per le quali entro il termine dell'esercizio sia sorto il diritto alla riscossione da
- Le **riscossioni di competenza** che misurano, sempre con riferimento alla gestione di competenza, la capacità di trasformare gli accertamenti in liquidità, portando a conclusione nel corso dello stesso

Trattando delle varie entrate verranno, comunque, evidenziate le differenze riscontrabili tra ciascuna di esse ed il diverso significato "segnalatico" della capacità di riscossione e di accertamento.

ENTRATE 2010: ANALISI DELLA CAPACITÀ DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA	STANZIAMENTI 2010	ACCERTAMENTI 2010	ACCERTATO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	2.466.443,00	2.430.267,36	98,53
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	1.276.656,00	1.227.802,41	96,17
Entrate extratributarie (Titolo III)	588.931,00	567.708,42	96,40
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	1.995.020,00	1.380.382,03	69,19
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-	-
TOTALE	6.327.050,00	5.606.160,22	88,61

ENTRATE 2010: ANALISI DELLA CAPACITA DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA	ACCERTAMENTI 2010	RISCOSSIONI 2010	RISCOSSO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	2.430.267,36	1.597.231,95	65,72
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	1.227.802,41	1.180.236,80	96,13
Entrate extratributarie (Titolo III)	567.708,42	511.269,71	90,06
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (Titolo IV)	1.380.382,03	685.645,73	49,67
Entrate derivanti da accensione di crediti (Titolo V)	-	-	-
TOTALE	5.606.160,22	3.974.384,19	70,89

2.2.1 Le entrate tributarie

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte riproporremo le informazioni presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica non più in una ottica preventiva pluriennale, quanto cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

La categoria 01 "Imposte" comprende tutte le forme di prelievo tributario poste in essere dall'ente nel rispetto dei limiti legislativi propri della normativa vigente in materia. In particolare, in essa vengono iscritte, accertate e rimosse le entrate direttamente riferibili all'imposta comunale sugli immobili (ICI), all'imposta sulla pubblicità, all'addizionale sul consumo dell'energia elettrica, all'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche.

E' interessante evidenziare come per la maggior parte di queste imposte i tempi e le modalità di riscossione sono definite dalla legislazione vigente in materia e, pertanto, anche le considerazioni connesse sono in gran parte da correlare ad esse.

La categoria 02, "Tasse", propone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente, anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono gestite tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente comprese nelle precedenti.

Le tabelle riportate sintetizzano la capacità di accertamento e di riscossione rispetto a ciascuna di esse.

ENTRATE TRIBUTARIE 2010: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI	ACCERTATO
	2010	2010	IN %
Imposte (Categoria 1)	1.557.503,00	1.526.116,68	97,98
Tasse (Categoria 2)	903.500,00	898.710,68	99,47
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	5.440,00	5.440,00	100,00
TOTALE	2.466.443,00	2.430.267,36	98,53

ENTRATE TRIBUTARIE 2010: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RISCOSSO
	2010	2010	IN %
Imposte (Categoria 1)	1.526.116,68	802.882,74	52,61
Tasse (Categoria 2)	898.710,68	790.910,67	88,01
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	5.440,00	3.438,54	63,21
TOTALE	2.430.267,36	1.597.231,95	65,72

2.2.2 Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti

I trasferimenti di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti.

Un ruolo particolarmente importante hanno assunto fino ad oggi i trasferimenti erariali i quali sono ripartiti tra gli enti in base a criteri basati sulla popolazione, sul territorio e sulle condizioni socio-economiche, nonché su un sistema perequativo che facilita la distribuzione delle risorse tenendo conto anche degli squilibri di fiscalità locale.

Essi trovano iscrizione nella categoria 1, dove sono presenti sia i trasferimenti a carattere generale (fondo ordinario, fondo consolidato, fondo sviluppo investimenti, fondo perequativo), sia quelli finalizzati.

I valori riportati nella tabella sottostante, con riferimento a quelli dello Stato sono stati accertati sulla base delle certificazioni ministeriali pubblicate sul sito Internet dal Ministero dell'Interno. Questi, infatti, trovano immediato accertamento da parte dell'ente risultando certi nel "quantum".

Non altrettanto potremmo dire, invece, sui tempi di riscossione, essendo gli stessi collegati al raggiungimento del limite minimo di liquidità che risulta influenzato anche dalle altre entrate

Pertanto, la capacità di riscossione della categoria dipende in primo luogo da disposizioni legislative estranee alla volontà dell'ente.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, quantunque sintomatico di una previsione non corretta, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni, invece, sono imputabili generalmente alla non ancora avvenuta rendicontazione delle somme o alla mancata conclusione del programma correlato.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2010: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2010	ACCERATAMENTI 2010	ACCERTATO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.183.042,00	1.144.807,78	96,77
Contributi e trasferimenti correnti dallo Regione	4.808,00	4.807,25	99,98
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	-	-	-
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	-	-	-
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	88.806,00	78.187,38	88,04%
TOTALE	1.276.656,00	1.227.802,41	96,17

ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2010: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2010	RISCOSSIONI 2010	RISCOSSO IN %
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.144.807,78	1.119.196,08	97,76
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	4.807,25	1.353,80	28,16
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	-	-	-
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	-	-	-
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	78.187,38	59.686,92	76,34
TOTALE	1.227.802,41	1.180.236,80	96,13

2.2.3 Le entrate extratributarie

Le entrate riportate nel titolo III evidenziano le risorse proprie dell'ente determinate dai proventi per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, da utili e da entrate diverse.

In particolare nella categoria 1 sono state accertate e riscosse le somme dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione.

ed indisponibile dell'ente locale; in particolare in essa trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei fabbricati, dei terreni, i sovraccanoni sulle concessioni per le deviazioni d'acqua per la produzione della forza motrice, i censi, i canoni, ecc..

particolarmente elevate misurando servizi e prestazioni a corrispettivo anticipato o, al massimo, con scadenza molto prossima.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2010:	STANZIAMENTI	ACCELERAMENTI	ACCERTATO
ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	2010	2010	IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	395.758,00	383.583,53	96,92
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	28.402,00	24.363,18	85,78
Proventi finanziari (Categoria 3)	3.000,00	2.968,05	98,94
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	-	-	-
Proventi diversi (Categoria 5)	161.771,00	156.793,66	96,92
TOTALE	588.931,00	567.708,42	96,40

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2010:	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RISCOSSO
ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	2010	2010	IN %
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	383.583,53	348.201,80	90,78
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	24.363,18	16.327,54	67,02
Proventi finanziari (Categoria 3)	2.968,05	1.809,69	60,97
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	-	-	-
Proventi diversi (Categoria 5)	156.793,66	144.930,68	92,43
TOTALE	567.708,42	511.269,71	90,06

Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano quelle relative ai

- SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE :

	SERVIZIO	Entrate 2010	spese 2010	% di copertura a consuntivo	% di copertura a preventivo
- Servizio n. 1	<u>Peso pubblico</u>	€ 227,04	€ 170,28	133,33%	122,86%
- Servizio n. 2	<u>Utilizzo palestre e locali comunali</u>	€ 10.459,50	€ 13.967,00	74,89%	73,68%
Servizio n. 3	<u>Mensa sociale</u>	€ -	€ -		85,32%
Servizio n. 4	<u>Refezione scolastica scuole secondarie</u>	€ 41.451,90	€ 52.253,57	79,33%	69,10%
- Servizio n. 5	<u>Refezione scolastica scuole primarie</u>	€ 85.233,43	€ 105.365,58	80,89%	70,55%
- Servizio n. 6	<u>Refezione scolastica scuole dell'infanzia</u>	€ 73.860,18	€ 116.611,14	63,34%	60,77%
		€ 211.232,05	€ 288.367,57		
Percentuale complessiva				73,25%	

Analisi Entrate e Uscite servizio Trasporto Scolastico

ENTRATA

<i>Da utenti</i>	€	9.298,00		
<i>Contributo regionale</i>	€	5.319,76		
			<i>Totale €</i>	<i>14.617,76</i>

USCITA

<i>Spesa personale</i>	€	19.850,98		
<i>Spese carburante</i>	€	1.353,00		
<i>Spese bollo e assicurazione</i>	€	2.050,00		
<i>Spese manutenzione</i>	€	2.200,00		
<i>Spese per locazione</i>	€	1.649,26		
<i>Ammortamento</i>	€	2.813,36		
<i>Servizio esterno</i>	€	3.710,00		
			<i>Totale €</i>	<i>33.626,60</i>

Percentuale di copertura dei costi: ***43,47%***

2.2.4 I trasferimenti in conto capitale

Nel titolo IV l'ente ha provveduto ad accertare le somme relative a tipologie di entrata, quali le alienazioni di beni ed i contributi e trasferimenti in c/capitale distinti a seconda del soggetto erogante.

Nella voce "Alienazione di beni patrimoniali" (categoria 1) vengono esposti accertamenti e riscossioni di competenza derivanti da alienazioni di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, da concessioni di beni demaniali e da alienazioni di beni patrimoniali diversi, quali l'affrancazione di censi, canoni, livelli, ecc..

La voce "Trasferimenti di capitale dallo Stato" (categoria 2) comprende i trasferimenti ordinari e straordinari da parte dello Stato in conto capitale. In particolare, in essa sono accertati gli importi relativi al fondo nazionale ordinario per gli investimenti, al fondo nazionale speciale per gli investimenti, oltre ad altri contributi specifici finalizzati alla realizzazione di lavori pubblici.

Gli importi accertati nel bilancio sono stati acquisiti dal sito Internet del Ministero dell'Interno.

Per quanto concerne le riscossioni di dette somme si rimanda a quanto già detto trattando dei trasferimenti di parte corrente da parte dello Stato.

Le categorie 3 e 4 riportano i trasferimenti concessi in conto capitale per la realizzazione di investimenti sia ordinari che straordinari da parte della regione, di altri comuni e della provincia. Anche per essi l'accertamento è stato possibile a seguito di comunicazione dell'ente erogante.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2010: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2010	ACCERTAMENTI 2010	ACCERTATO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	59.127,00	47.527,00	80,38
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	40.000,00	40.000,00	
Trasferimenti di capitale dalla Regione (Categoria 3)	518.017,00	518.016,40	100,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	206.000,00	-	-
Trasferimenti da altri soggetti (Categoria 5)	1.171.876,00	774.838,63	66,12
Riscossione di Crediti (Categoria 6)	-	-	-
TOTALE	1.995.020,00	1.380.382,03	69,19

ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2010: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2010	RISCOSSIONI 2010	RISCOSSO IN %
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	47.527,00	47.527,00	100,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	40.000,00	40.000,00	-
Trasferimenti di capitale dalla Regione (Categoria 3)	518.016,40	18.016,40	3,48
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	-	-	-
Trasferimenti da altri soggetti (Categoria 5)	774.838,63	580.102,33	74,87
Riscossione di Crediti (Categoria 6)	-	-	-
TOTALE	1.380.382,03	685.645,73	49,67

Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano quelle relative ai :

PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	€	47.527,00
CONTRIBUTO STATO	€	40.000,00
Realizzazione impianto fotovoltaico edificio comunale		
CONTRIBUTO REGIONE PER OPERE PUBBLICHE	€	518.016,40
PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	€	718.503,11
TRASFERIMENTI DAL SETTORE PRIVATO	€	56.335,52
Impianti di telefonia		
	€	<u>1.380.382,03</u>

2.2.5 Le accensioni di prestiti

Il titolo V dell'entrata è quello che, in termini aggregati, sintetizza l'attivazione del programma annuale degli investimenti dell'ente

La realizzazione degli investimenti, iscritti nel titolo II della Spesa, necessita di adeguate risorse di entrata in grado di assicurare un equilibrio finanziario tra fonti ed impegni. Il legislatore raggruppa tali somme per categorie, distinguendole in base alla durata temporale del prestito e in base al soggetto finanziatore.

Le entrate del titolo V sono rappresentate da anticipazioni di cassa, finanziamenti a breve, assunzione di mutui e prestiti ed emissione di prestiti obbligazionari.

Le tabelle sottostanti risultano prive di dati in quanto anche per l'anno 2010 questa Amministrazione ha finanziato le spese di investimenti senza l'accensione di nuovi mutui.

ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI 2010 ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2010	ACCERATAMENTI 2010	ACCERTATO IN %
Anticipazione di cassa (Categoria 1)	-	-	-
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	-	-	-
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	-	-	-
Emissione di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	-	-	-
TOTALE	-	-	-

ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI 2010: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2010	RISCOSSIONI 2010	RISCOSSO IN %
Anticipazione di cassa (Categoria 1)	-	-	-
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	-	-	-
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	-	-	-
Emissione di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	-	-	-
TOTALE	-	-	-

3 ANALISI DEI PROGRAMMI

3.1 Il quadro generale delle somme impiegate

La lettura della gestione per programmi non può prescindere da una valutazione complessiva rivolta ai principali aggregati di spesa che, ripartiti opportunamente secondo le modalità decise dall'ente, determinano la percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

La lettura della gestione 2010 per "programmi", pertanto, propone, così come fatto in precedenza per l'entrata, la spesa per macroaggregati, cioè distinta per titoli secondo l'impostazione prevista dal D.P.R. n. 194/96.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate vista in precedenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'ente, utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi

3.2 I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica

Nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella sottostante.

Essa presenta l'intera attività programmata e realizzata proponendola attraverso i valori contabili come segue:

a) La prima colonna riporta la denominazione dei programmi così come presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata all'inizio dell'esercizio dal consiglio comunale dell'ente.

b) La seconda si riferisce agli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi. Questi misurano l'entità del programma permettendo dei confronti quantitativi con i rimanenti.

Si vuole sottolineare, comunque, che la dimensione assoluta in termini monetari non sempre costituisce un indicatore sufficientemente selettivo potendo, in alcuni casi, sviare la valutazione complessiva su alcuni di essi. In realtà appare molto più interessante confrontare ciascuna previsione con gli impegni e con i pagamenti.

c) La terza colonna riporta gli impegni di spesa della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione.

d) La quarta colonna, infine, riporta il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente. Anche questo valore appare interessante, misurando la celerità di azione della "macchina comunale".

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2010 ARTICOLATA PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2010	IMPEGNI 2010	PAGAMENTI 2010
Pr. 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE	693.082,00	680.882,17	578.087,88
Pr. 2 GESTIONE FINANZIARIA	1.813.019,00	869.187,28	742.627,29
Pr. 3 POLIZIA LOCALE	253.434,00	246.974,60	224.505,39
Pr. 4 ISTRUZIONE	521.822,00	505.048,83	410.073,47
Pr. 5 CULTURA E BENI CULTURALI	32.650,00	25.515,07	14.423,01
Pr. 6 SPORT E RICREAZIONE	39.700,00	39.685,20	21.297,41
Pr. 7 UFFICIO TECNICO	392.635,00	355.436,29	269.478,54
Pr. 8 VIABILITA' E TRASPORTI	288.007,00	283.730,13	195.131,55
Pr. 9 TERRITORIO E AMBIENTE	857.540,00	838.299,62	666.281,05
Pr. 10 SETTORE SOCIALE	336.276,00	312.706,39	247.340,33
Pr. 11 SVILUPPO ECONOMICO	3.930,00	2.614,75	1.628,43
Pr. 12 PROGRAMMA INVESTIMENTI	2.201.620,00	1.591.982,63	145.844,33
Pr. 13 TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI	212.111,00	203.260,42	179.391,34
Pr. 14 EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	171.483,00	153.215,45	126.836,86
TOTALE PROGRAMMAZIONE	7.817.309,00	6.108.538,83	3.822.946,88

ALLEGATI TECNICI

parametro 1

Valore negativo del risultato contabile di gestione **superiore** in termini di valore assoluto **al 5 per cento** rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);

accertamenti entrate competenza	6.081.600,29		
impegni competenza	- 6.108.538,83		
	- 26.938,54		
A.A. applicato al Titolo II	259.094,00		
	232.155,46	5,49%	SI'
acc. E Tit. I	2.430.267,36		
acc. E Tit. II	1.227.802,41		
acc. E Tit. III	567.708,42		
	4.225.778,19		

parametro 2

Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, **superiori al 42 per cento** dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;

R.A- da riportare da competenza titolo I	833.035,41		
addizionale IRPEF	- 359.837,84		
R.A- da competenza titolo III	56.438,71		
	529.636,28	21,65%	NO
Accertamento Tit. I	2.430.267,36		
acc. Addizionale IRPEF	- 551.856,00		
Accertamento Tit. III	567.708,42		
	2.446.119,78		

parametro 3

Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III **superiore al 65 per cento** (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;

R.A. da riportare dai residui Titolo I	28.078,29		
R.A. da riportare dai residui Titolo III	57.399,14		
	<u>85.477,43</u>	2,85%	NO
Accertamento Tit. I competenza	2.430.267,36		
Accertamento Tit. III competenza	567.708,42		
	<u>2.997.975,78</u>		

parametro 4

Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I **superiore al 40 per cento** degli impegni della medesima spesa corrente;

R.P. da riportare (C+R) Titolo I	1.102.165,31		
Tit. I impegni competenza	3.991.018,52	27,62%	NO

parametro 5

Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;

esistenza procedimenti esecuzione forzata **NO**

parametro 6

Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, **superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti** e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonche' di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);

spesa di personale Int. 01	1.261.643,71		
acc. E Tit. I	2.430.267,36		
acc. E Tit. II	1.227.802,41		
acc. E Tit. III	567.708,42		
	<u>4.225.778,19</u>	29,86%	NO

parametro 7

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuel);

Debito residuo	1.716.081,68		
Entrate correnti Acc comp	4.225.778,19	40,61%	NO

parametro 8

Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);

NO

parametro 9

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;

NO

parametro 10

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.

NO

			ANNO 2009 SOMME	ANNO 2010 SOMME	ANNO 2010 SOMME
INT.	VOCE	DESCRIZIONE	IMPEGNATE	PREVISTE	IMPEGNATE
		Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato (1)	€ 1.266.835,86	€ 1.263.095,00	1.261.643,71
	A	TOTALE INT. 01	€ 1.266.835,86	€ 1.263.095,00	1.261.643,71
		A DETRARRE SU INT. 01			
		Oneri CCNL 2004- 2007	€ 160.340,00	€ 160.340,00	160.340,00
		Oneri futuro CCNL 2008	€ 43.944,74	€ 43.944,74	43.944,74
		Oneri futuro CCNL 2009	€ 35.597,19	€ 35.597,19	35.597,19
		oneri CCNL 2010 (vacanza contrattuale)		€ 5.004,00	5.601,35
		oneri futuro contratto Segretario 2006-2010		€ 33.355,00	33.355,00
		Diritti a dedurre	€ 5.280,42	€ 3.551,00	2.617,21
		Spese proprio personale comandato presso altre PA con rimborso	€ 16.500,00	€ -	-
		Rimborso INAIL e progetto sicurezza	€ 12.286,33	€ -	-
		Spese personale Categorie protette	€ 26.637,00	€ 27.250,00	27.245,39
		fondi ICI-ENEL-Merloni- missioni	€ -	€ 7.630,00	7.330,00
		Spese personale a carico finanziamenti comunitari/privati (rimb.cantiere lavoro) (4)	€ 6.556,00	€ 2.417,42	6.120,42
		Quota rimborso spesa di Segretraio Comunale in convenzione (5)	€ 50.393,00	€ 50.595,40	€ 50.595,40
		Rimborso lavoro straordinario rimborsato	€ -		
	B	TOTALE DETRAZIONI	€ 357.534,68	€ 369.684,75	€ 372.746,70
	C	TOTALE A - B	€ 909.301,18	€ 893.410,25	€ 888.897,01
			SOMME	SOMME	SOMME
NT.			IMPEGNATE	PREVISTE	IMPEGNATE
3		Lavoro interinale / CoCoCo	€ 3.018,16	€ 7.618,42	7.618,42
		Rimborsi spese per personale comandato	€ -	€ -	
		Straordinario per consultazioni elettorali	€ -	€ -	
		Arretrati dell'anno in corso	€ -	€ -	
		Arretrati di anni precedenti	€ -		
		Mensa	€ 18.479,03	€ 17.000,00	17.000,00
7		IRAP (3)	€ 80.630,00	€ 78.329,37	78.329,37
	D	TOTALE INT. 03 / 07	€ 102.127,19	€ 102.947,79	€ 102.947,79
		TOTALE SPESA (C+D)	€ 1.011.428,37	€ 996.358,04	€ 991.844,80

VERIFICA RISPETTO PATTO DI STABILITA' ESERCIZIO 2010 alla data de 31 dicembre

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2010 (Leggi n. 133/2008, n. 203/2008, n. 33/2009, n. 77/2009, n. 191/2009, n. 42/2010 e d.l. n. 78/2010 convertito)				
PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti				
MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2010				
(migliaia di euro)				
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista				
ENTRATE FINALI			a tutto il 2° semestre 2010	a tutto il 2° semestre 2010
E1	TOTALE TITOLO 1°	Accertamenti	2.430.267,36	2.430,00
E2	TOTALE TITOLO 2°	Accertamenti	1.227.802,41	1.228,00
E3	TOTALE TITOLO 3°	Accertamenti	567.708,42	568,00
a detrarre	E4 Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41, lett. b).	Accertamenti		
	E5 Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 4, comma 4 -novies, legge n. 42/2010).	Accertamenti		
	E6 Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies, lett. a), legge n. 42/2010).	Accertamenti		
	E7 Entrate correnti per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (art. 6, comma 1, lettera p) legge n. 77/2009).	Accertamenti		
	E8 Entrate provenienti dall'ISTAT connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 50 comma 3 del decreto legge n. 78/2010, come convertito.	Accertamenti		
(5)	E9 Entrate relative al contributo attribuito ai comuni, per un importo complessivo di 200 milioni, di cui all'art. 14, comma 13, decreto legge n. 78/2010, come convertito)	Accertamenti	25.611,70	26,00
(2)	E10 Entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi determinati da operazioni straordinarie poste in essere dalle società operanti nel settore dei servizi pubblici locali, qualora quotate sui mercati regolamentati, destinate alla realizzazione degli inves	Accertamenti		
	Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10)	Accertamenti	4.280.166,49	4.280,00
E11	TOTALE TITOLO 4°	Riscossioni (1)	787.521,54	788,00
a detrarre	E12 Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008)	Riscossioni (1)		
	E13 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41	Riscossioni (1)		
	E14 Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 4, comma 4 -novies, legge n. 42/2010).	Riscossioni (1)		
	E15 Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies, lett. a), legge n. 42/2010).	Riscossioni (1)		
	E16 Entrate in conto capitale per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (art. 6, comma 1, lett. p), legge n. 77/2009).	Riscossioni (1)		
(5)	E17 Entrate in conto capitale provenienti da trasferimenti di cui ai commi 704 e 707 dell'art. 1, legge n. 296/2006 (art. 77-bis, comma 7-sexies, introdotto dall'art. 14, comma 33-bis lett. b), decreto legge n. 78/2010, come convertito).	Riscossioni (1)		
(2)	E18 Entrate derivanti dalla cessione di azioni o quote di società operanti nel settore dei servizi pubblici locali ed entrate relative alla vendita del patrimonio immobiliare destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui a	Riscossioni (1)		
	Totale entrate in conto capitale nette (E11-E12-E13-E14-E15-E16-E17-E18)	Riscossioni (1)	787.521,54	788,00
EEN	ENTRATE FINALI NETTE		4.967.688,03	4.968,00

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2010 (Legge n. 133/2008, n. 203/2008, n. 33/2009, n. 77/2009, n. 191/2009, n. 42/2010 e d.l. n. 78/2010 convertito)				
PROVINCE - COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti				
MONITORAGGIO SEMESTRALE DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2010				
(migliata di euro)				
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista				
SPESE FINALI			a tutto il 2° semestre 2010	a tutto il 2° semestre 2010
S1	TOTALE TITOLO 1°	Impegni	3.991.018,52	3.991,00
la detrarre:	S2 Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008).	Impegni		
	S3 Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 4, comma 4 -novies, legge n. 42/2010).	Impegni		
	S4 Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies, lett. a) legge n. 42/2010).	Impegni		
	S5 Spese correnti per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (art. 6 comma 1 lett. o), legge n. 77/2009).	Impegni		
	S6 Spese concesse alle risorse provenienti dall'ISTAT per la progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 50 comma 3 del decreto legge n. 78/2010, come convertito.	Impegni		
	Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4-S5-S6)	Impegni	3.991.018,52	3.991,00
S7	TOTALE TITOLO 2°	Pagamenti (1)	707.677,83	708,00
la detrarre:	S8 Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008)	Pagamenti (1)		
	S9 Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41, lett. b), legge n. 203/	Pagamenti (1)		
	S10 Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 4, comma 4 -novies, legge n. 42/2010).	Pagamenti (1)		
	S11 Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies, lett. a), legge n. 42/2010).	Pagamenti (1)		
	S12 Spese in conto capitale per fronteggiare gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito la regione Abruzzo il 6 aprile 2009 (art. 6, comma 1, lett. o), legge n. 77/2009).	Pagamenti (1)		
	S13 Pagamenti per spese relative agli investimenti degli enti locali per la tutela della sicurezza pubblica nonché per gli interventi temporanei e straordinari di carattere sociale immediatamente diretti ad alleviare gli effetti negativi del sisma che ha colp	Pagamenti (1)		
	S14 Pagamenti in conto residui di cui all'art.7-quater, comma 1, lett. a) della legge n. 33/2009 (art. 4, comma 4 -sexies, legge n. 42/2010).	Pagamenti (1)		
	S15 Pagamenti per spese in conto capitale di cui all'art.7-quater, comma 1, lett. b) della legge n. 33/2009 (art. 4, comma 4 -sexies, legge n. 42/2010).	Pagamenti (1)		
(3)	S16 Pagamenti (in conto competenza e in conto residui) effettuati ai sensi dell'art. 14, commi 11 e 33-ter, decreto legge n. 78/2010, come convertito, per un importo non superiore allo 0,75% dell'ammontare dei residui passivi in c/capitale risultanti al 31 di	Pagamenti (1)	21.530,62	22,00
(5)	S17 Spese in conto capitale sostenute a valere sui trasferimenti di cui ai commi 704 e 707 dell'art. 1, legge n. 296/2006 (art. 77-bis, comma 7-sexies, introdotto dall'art. 14, comma 33-bis lett. b), decreto legge n. 78/2010, come convertito).	Pagamenti (1)		
	S18 Spese in conto capitale sostenute dai comuni della provincia dell'Aquila in stato di dissesto relative agli investimenti deliberati entro il 31 dicembre 2010 (art. 14, comma 14-ter, decreto legge n. 78/2010, come convertito).	Pagamenti (1)		
	S19 Spese in conto capitale sostenute dai comuni della provincia dell'Aquila in stato di dissesto finanziario per far fronte al pagamento dei debiti accertati dalla Commissione straordinaria di liquidazione (art. 14, comma 14-ter, decreto legge n. 78/2010, co	Pagamenti (1)		
	Totale spese in conto capitale nette (S7-S8-S9-S10-S11-S12-S13-S14-S15-S16-S17-S18-S19)	Pagamenti (1)	686.147,21	686,00
SF N	SPESE FINALI NETTE		4.677.165,73	4.677,00
SFIN 10	SALDO FINANZIARIO		310.522,30	311,00
SANZ 10	EFFETTI FINANZIARI DELLE SANZIONI			
SFIN NET 10	SALDO FINANZIARIO AL NETTO DEGLI EFFETTI DELLE SANZIONI (SFIN 10-SANZ 10)		310.522,30	311,00
OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2010 (determinato ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 77-bis, legge n. 133)		310.000,00	310,00
	(4) DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO (SFI)		522,30	1,00

Analisi Entrate e Uscite Tariffa Igienico Ambientale

ENTRATE

<i>Entrate Tariffarie</i>	€	816.021,90		
<i>Tributo Provinciale 5%</i>	€	40.801,10		
			<i>Totale</i>	€ 856.823,00

COSTI

<i>Raccolta e Smaltimento</i>	€	696.758,00		
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	€	101.768,70		
<i>Costo Amministrativi</i>	€	55.230,00		
<i>Tributo Provinciale da riversare</i>	€	40.801,10		
			<i>Totale</i>	€ 894.557,80

Percentuale di copertura dei costi: **95,78%**

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

		GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2010			1.144.348,92
RISCOSSIONI	1.255.027,70	4.446.356,80	5.701.384,50
PAGAMENTI	1.033.804,20	3.822.946,88	4.856.751,08
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2010			1.988.982,34
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 10			-
DIFFERENZA			1.988.982,34
RESIDUI ATTIVI	2.539.662,92	1.635.243,49	4.174.906,41
RESIDUI PASSIVI	3.472.438,90	2.285.591,95	5.758.030,85
DIFFERENZA			- 1.583.124,44
AVANZO (+) O DISAVANZO (-)			405.857,90

DIMOSTRAZIONE
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'esercizio 20109 si è chiuso con un avanzo di amministrazione pari a

€ 405.857,90

Avanzo di gestione 2010 € 232.155,46

Parte avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2009 non utilizzato € 47.649,31

Incremento avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2009 € 126.053,13

€ 405.857,90

A dimostrazione del risultato ottenuto si evidenzia quanto segue:

Accertamenti gestione competenza € 6.081.600,29

Quota Avanzo di Amministrazione applicata al bilancio 2010 € 259.094,00

Totale accertamenti € 6.340.694,29

Impegni gestione competenza (-) € 6.108.538,83

Avanzo di gestione 2010 € 232.155,46

Risultati differenziali (maggiori residui attivi - minori residui attivi) -€ 100.747,76

Minori residui passivi € 226.800,89

Incremento avanzo di amministrazione 2010 € 126.053,13

Avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2010 € 306.743,31

Parte avanzo di amministrazione applicato al bilancio 2010 € 259.094,00

Parte avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto di gestione 2009 non ancora utilizzato € 47.649,31

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2010 € 405.857,90

ANALISI DELLE ATTIVITA' DELLE AREE

L'organizzazione del nostro Ente nell'esercizio 2010 è stata suddivisa nelle seguenti Aree:

1. AREA AMMINISTRATIVA-SOCIO CULTURALE-SCOLASTICA
(Responsabile Dott.ssa Gabriella CRISTIANO)
2. AREA FINANZIARIA
(Responsabile Rag. Graziella CAPPA)
3. AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI
(Responsabile Geom. Giovanni DE VECCHIS)
4. AREA VIGLIANZA – COMMERCIO
(Responsabile Isp. Michele MASSIMINO)
5. AREA TRIBUTI – SISTEMI INFORMATIVI
(Resp. Rag. Romeo TRAPANESE)
6. AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA
(Resp. Arch. Gilberto ALICE)

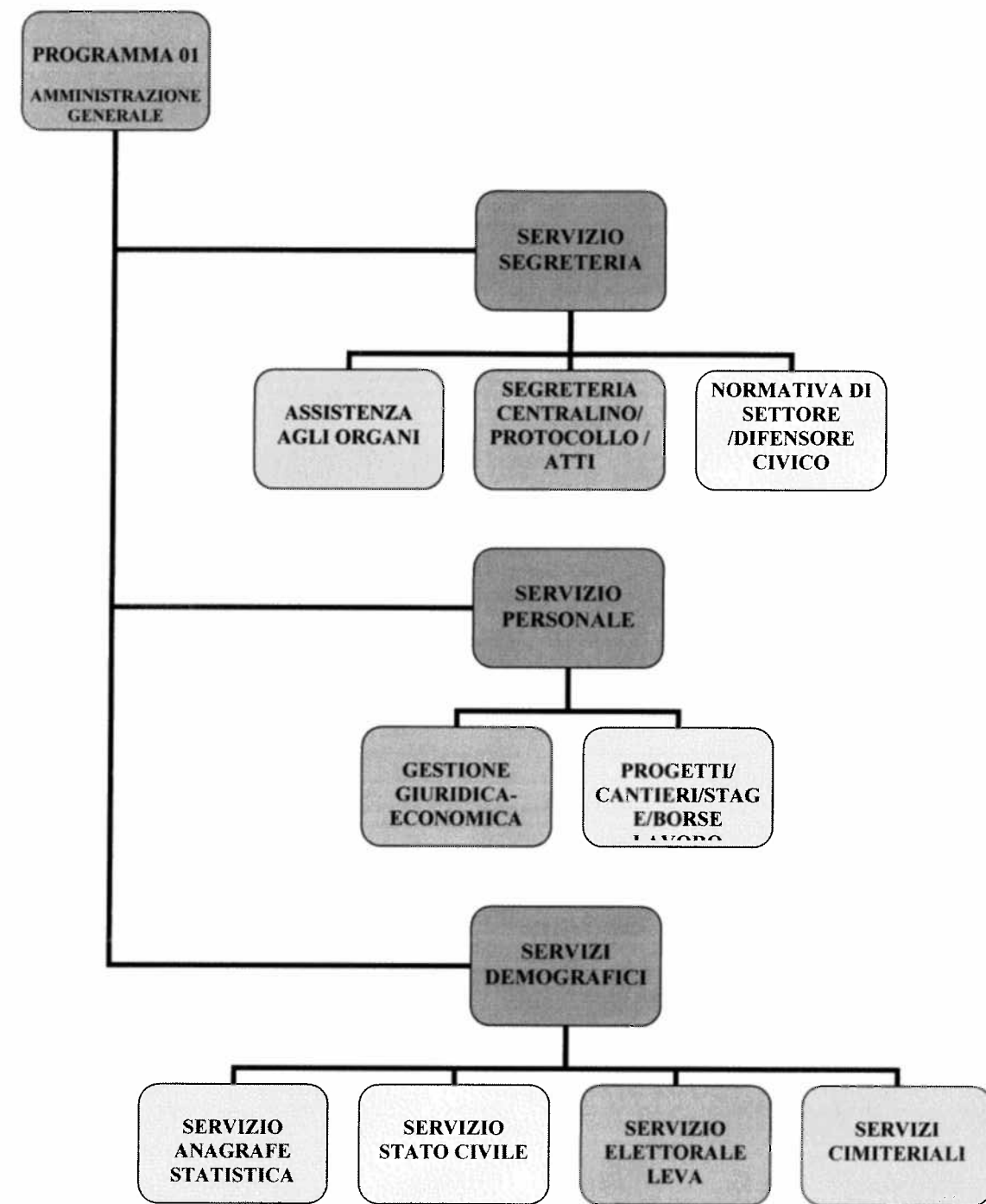
Si ritiene opportuno analizzare le principali attività svolte dalle singole aree sulla base dei programmi previsti nella Relazione Previsionale Programmatica allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2010.

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2010**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Gabriella CRISTIANO



SERVIZIO SEGRETERIA

ASSISTENZA AGLI ORGANI

- Attività di supporto agli organi istituzionali
- Gestione delle procedure amministrative relativi agli amministratori
- Attività di supporto alle Commissioni consiliari

- Promozione e coordinazione delle attività di relazione del Sindaco nei rapporti con gli organi comunali, le istituzioni pubbliche e con i cittadini
- Gestione dei procedimenti amministrativi del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale
- Cura dell'organizzazione ed il protocollo delle manifestazioni a carattere istituzionale che si svolgono in Paese.
- Gestione dei rapporti con la Città gemellata (Jougne- Francia)
- Realizzazione di un sistema integrato di risposte ai bisogni di informazione dei cittadini fornendo indicazioni sulle attività e sulle funzioni del Comune, facilitando l'accesso e la consultazione delle pratiche e svolgendo attività di comunicazione di pubblica utilità ed analisi sulle modalità di soddisfazione degli utenti
- Gestione delle comunicazioni istituzionali ed in particolare i rapporti degli organi comunali con gli organi di informazione
- Gestione attività di **"SEGRETERIA del SINDACO"** con l'obiettivo di formare ed assegnare parzialmente una risorsa umana dedicata a: coordinare gli appuntamenti ed impegni / gestire agenda convegni.

SEGRETERIA PROTOCOLLO / ATTI

- Protocollo della corrispondenza in arrivo e, parzialmente, in partenza
- Smistamento agli uffici interessati della posta in arrivo e spedizione della posta in partenza
- Predisposizione e diffusione del giornalino comunale
- Gestione del protocollo e dell'archivio corrente dell'Ente
- Gestione telefonate in entrata
- Convocazione delle sedute degli organi istituzionali e predisposizione dell'ordine del giorno
- Supporto e coordinamento dell'attività istruttoria degli atti amministrativi, verificando la corretta predisposizione della documentazione, controllo delle proposte di deliberazione formulate dai vari settori
- Predisposizione e adozione determinazioni del servizio
- Supporto operativo al Segretario Comunale per le funzioni di coordinamento degli uffici comunali
- Tenuta ed aggiornamento dei registri-archivi degli atti amministrativi.
- Archiviazione atti: realizzare la tenuta dell'archivio e l'attività di ricerca e documentazione
- Accesso agli atti. Rilascio copie
- Cura delle pubblicazioni all'Albo Pretorio del Comune
- Cura del sito istituzionale
- Servizio informazioni
- Supporto al segretario Generale nelle relazioni con gli organi istituzionali e nella predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di loro competenza
- Gestione finanziaria inerenti gli istituti di partecipazione popolare disciplinati dall'apposito regolamento comunale
- Partecipazione del Comune alle forme associative
- Attività nel settore dei rapporti istituzionali, degli affari generali, della partecipazione amministrativa e delle norme sulla trasparenza e sulla privacy
- Gestione dell'archivio storico e del protocollo degli atti
- Cura dell'iter degli atti deliberativi degli organi collegiali e delle determinazioni dei responsabili di servizio/settore
- Raccolta di deliberazioni e determinazioni, pubblicazioni, accesso agli atti
- Gestione degli affari legali e del contenzioso
- Redazione di atti e contratti relativi ad appalti, forniture, acquisti.

ATTI PROTOCOLLO	ANNO 2008	ANNO 2010
ENTRATA	11.448	10.456
USCITA	5.286	4.543
DOC. INVIATI IN CONVENZIONE	15.379	16.423
DOCUMENTI AMM.VI	ANNO 2008	ANNO 2010
DELIBERE CC	59	73
DELIBERE GC	165	191
DETERMINAZIONI	395	480
DECRETI SINDACALI	10	2

DATI ANAGRAFE CANI - GATTI	ANNO 2008	ANNO 2010
CATTURE ACSEL	8	5
CANI RICOVERATI c/o C. SANITARIO	0	0
CANI RICOVERATI c/o C. RIFUGIO	7	1
INTERVENTI CHIRURGICI	0	0
RITROVAMENTO CANI DA PARTE DELLA P.M.	1	0
RESTITUZIONI CANI / GATTI AI PROPRIETARI	1	5

Il servizio protocollo gestisce tutte le informazioni inerenti la corrispondenza ricevuta e spedita e consente di stampare i registri dei protocolli in entrata ed in uscita. E' possibile, inoltre, gestire un "protocollo interno" che contempla l'iter degli atti e delle pratiche (estremi atto, ufficio, responsabile ecc). La struttura parametrica consente di effettuare ricerche ed ottenere stampe ed elaborazioni in base a determinati criteri di selezione scelti dall'utente. Diversi livelli di accesso alle informazioni ed alle singole funzioni personalizzabili. Il servizio gestisce quella fase del processo che certifica provenienza e data certa di acquisizione del documento, mediante la sua identificazione univoca nell'ambito di una sequenza numerica collegata con l'indicazione temporale. La registrazione di protocollo svolge, quindi, un ruolo essenziale nella gestione dei procedimenti prevista ai sensi della legge 241/1990 e, più in generale, in tutti i processi amministrativi che prevedono fasi di attività e termini certi per la loro conclusione. Grande attenzione è stata dedicata alla sicurezza dei dati protocollati e all'aspetto normativo, nello specifico certificati medici, richieste avvio visite fiscali ecc..... Il sistema benché aderisca alle normative imposte da CNIPA per la gestione del protocollo informatico, verrà a breve termine aggiornato al fine di eseguire un corretto adeguamento agli standards normativi. La soluzione proposta garantisce la massima sicurezza dei dati archiviati, la totale integrazione con gli ambienti esistenti e la massima semplicità di utilizzo.

Il Servizio Segreteria e Affari Generali si è occupato di garantire una attività ed un supporto di “staff”, inteso quale centro gestionale generale di supporto e complemento per altri settori, nel costante rispetto dei principi base di efficienza, tempestività, economicità ed efficacia; sono state determinate linee guida a base per l'adozione degli atti amministrativi, al fine di garantire una struttura omogenea ed ordinata, anche ai fini di una gestione di archiviazione. I servizi di appartenenza sono stati gestiti con specifica attenzione:

- gestione delle procedure nel limite massimo possibile attraverso procedure informatizzate
- garantito un controllo di qualità sui provvedimenti
- tempestività nella gestione delle pratiche di accesso atti.

Si è proceduto con il servizio di rilegatura dei provvedimenti amministrativi completando le raccolte sino all'anno 2007.

Stipulata la convenzione con l'Agenzia di recapiti sul territorio IL PONTE BIANCO s.n.c. per il "Servizio Mailing". Detto servizio ha consentito di recapitare alle famiglie ed alle persone giuridiche residenti nel territorio comunale di Buttigliera Alta tutta la corrispondenza ordinaria e/o il materiale informativo (es. giornalino comunale, comunicazioni di settore ecc...). L'attivazione ha comportato:

- sconto sulle tariffe rispetto ai servizi erogati da Poste Italiane
- contenimento delle spese complessive di spedizione
- miglioramento quanti-qualitativo del servizio di recapito sul territorio

Gestione fax e sito istituzionale con modalità che hanno garantito massima diffusione delle notizie e tutela dei dati riservati, come richiesto da normativa privacy vigente; il primo risultato è stato, oltre che una immediata efficienza, una considerevole economia dei costi diretti. Intervento di caricamento di ogni tipo di moduli/istanze al fine di agevolare gli utenti. Gestione dei rapporti con gli Amministratori locali e componenti delle Commissioni con utilizzo dei soli sistemi informatici, che hanno garantito efficienza ed eliminato quasi completamente gli accessi alla residenza del Messo notificatore.

Attivazione e gestione del link "Trasparenza Valutazione e merito" ai sensi e per gli effetti voluti dalla vigente normativa.

Gestione dell'attività trasversale di tipo socio/ambientalistiche attraverso l'adesione alla Campagna "Mi illumino di meno" per il quarto anno consecutivo, giornata che ha rappresentato un momento di coscienza sullo spreco energetico.

Gestione dei processi di lavoro nel rispetto della vigente normativa privacy. Nello specifico l'ufficio addetto si è occupato di:

- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza
- controllare la pertinenza e non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta
- controllare l'esattezza dei dati ed eventualmente, qualora si renda necessario, provvedere al loro aggiornamento
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta; superato tale termine, provvedere alla cancellazione del dato, ovvero alla sua trasformazione in forma anonima
- individuare le figure preposte al trattamento: titolare, incaricato, responsabile, l'amministratore di sistema, il soggetto preposto alla custodia delle parole-chiave
- nominare tali soggetti - eccetto il titolare - in forma scritta, fornendo le relative istruzioni
- rendere ai soggetti interessati l'informativa di cui all'articolo 13, anche in forma orale
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso per il trattamento dei dati comuni dell'interessato, ove richiesto (artt. 23 e 24)
- per i soggetti privati e gli enti pubblici economici, acquisire il consenso scritto per il trattamento dei dati sensibili dell'interessato (art. 26)
- adottare le misure minime di sicurezza previste dal disciplinare tecnico – allegato B – al D.Lgs. n. 196/2003
- redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza in caso di trattamenti di dati mediante utilizzo di strumenti elettronici

Difensore Civico: rinnovata l'adesione ai servizi in convenzione. L'adesione di nuovi Enti ha comportato per il nostro comune una diminuzione della quota di compartecipazione, con deliberazione CC n. 5/06 si riattivato il servizio gestito in convenzione con la Provincia di Torino e altri Enti locali. Sebbene il convenzionamento risponda ad una evidente necessità ed opportunità per il cittadino di vedersi tutelato nei confronti delle posizioni assunte dalla PA, allo stato attuale non ci risultano accessi al servizio garantito.

SEGRETERIA CONTRATTI

Ufficio che ha assolto funzioni “Trasversali”, avendo coinvolto contemporaneamente differenti settori/uffici.

ATTI PUBBLICI	ANNO 2008	ANNO 2010
ATTI PUBBLICI	9	11
SCRITTURE PRIVATE	47	37

SERVIZIO PERSONALE

Il Servizio Gestione personale collabora all'attività di programmazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane; provvede al reclutamento del personale in relazione ai programmi annuali e pluriennali dell'Ente; gestisce le risorse umane per gli aspetti giuridico amministrativi in applicazione della normativa in materia di impiego negli Enti Locali e dei CCNL vigenti; gestisce gli istituti inerenti lo stato giuridico del personale; gestisce ed aggiorna la dotazione organica dell'Ente; attua gli istituti previsti dall'ordinamento professionale per lo sviluppo del personale; fornisce consulenza per problemi connessi alla gestione delle risorse umane.

Nello specifico, i servizi resi sono stati:

- a. gestione dell'organigramma (inteso come analisi delle attività, relazioni, ruoli, procedure);
- b. determinazione carichi di lavoro, indici di produttività, fabbisogni di personale, uffici, valutazione del personale, incentivazione per obiettivi;
- c. gestione della comunicazione dovuta alle organizzazioni sindacali, delle relazioni con gli stessi e degli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata;
- d. effettuazione dei controlli e delle registrazioni relative all'attività e alle presenze del personale;
- e. raccolta e validazione dei dati per la compilazione delle statistiche del personale richieste da adempimenti o da Enti diversi;
- f. gestione della situazione organica soprattutto per la ricognizione della dotazione organica in rapporto con la previsione di spesa e la successiva certificazione della stessa;
- g. gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti retributivi accessori previsti dalla vigente normativa;
- h. verifiche e accertamenti sulle autocertificazioni varie resa dai dipendenti
- i. adempimenti relativi alle singole posizioni, ovvero:
 - predisposizione atti e gli accertamenti connessi al collocamento in aspettativa per malattia, per motivi di famiglia, per motivi di studio, per permessi retribuiti, per maternità del personale;
 - cura la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente, nonché la tenuta e l'aggiornamento dello stato di servizio;
 - controllo giornaliero, settimanale e mensile delle presenze del personale, previa codificazione delle liste di presenza, anche in funzione del calcolo delle ore di lavoro straordinario;
 - tenuta ed aggiornamento di appositi schedari riflettenti i quadri periodici delle assenze, per malattia od altro, nonché dei congedi ordinari;
 - istruttoria in ordine ai procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti;

GESTIONE CANTIERI LAVORO ANNO 2010

A fronte dell'atto deliberativo dalla Giunta comunale n. 61/10 relativa all'occupazione in Cantiere di Lavoro - anno 2010 - di numero tre disoccupati – L.R. 34/08 art. 32 e s.m.i., sono stati inseriti in struttura n. 3 soggetti disoccupati, iscritti alle liste del Centro per l'impiego di Susa, residenti in Buttigliera Alta, per un periodo di undici mesi senza continuazione del rapporto, inquadrati con le mansioni di operai presso l'Area Tecnica – LLPP e un impiegato esecutivo, presso l'Area l'Area Urbanistica EE.PP. Il cantiere è iniziato nel mese di settembre 2010.

TIROCINIO FORMATIVO – stages

Si è proseguito con i contatti con le scuole secondarie di secondo grado interessate all'inserimento di soggetti in stage formativo. Il tirocinio ha interessato, per l'anno 2010, una unità con specifiche conoscenze tecniche presso l'Area Tributi.

PROGETTI FINALIZZATI ART. 15, comma 5 CCNL 1999.

L'Amministrazione comunale, con proprio atto deliberativo GC n. 133/09 ha approvato l'attivazione e, conseguentemente il finanziamento, di n. un progetto finalizzato. L'attivazione di detto istituto contrattuale risponde all'esigenza di intervenire in precisi ambiti settoriali per far fronte ad esigenze urgenti e concrete, derivanti dall'attivazione di nuovi servizi e/o riorganizzazione operative interne. AREA AMMINISTRATIVA Progetto “Manifestazioni in Comune anno 2009”. Si da atto che il progetto finalizzato di cui al presente provvedimento comporta un incremento complessivo del fondo “Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività” per l'anno 2009, pari a presunti € 2.700,00, importo comprensivo di oneri a carico Ente e da definire a consuntivo, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi.

BORSA LAVORO ASL PER INSERIMENTO SOGGETTI AFFETTI DA DISTURBI MENTALI

Con le deliberazioni della GC n. 169/10 si è provveduto alla sottoscrizione di due protocolli di intesa con la ASL TO3 al fine di favorire l'inclusione sociale di due soggetti affetti da disturbi mentali, figure che risultano impiegata presso il Servizio LL.PP Manutenzioni e Biblioteca.

SERVIZI DEMOGRAFICI

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE:

- Espletamento delle incombenze previste per legge concernenti lo stato civile, tenuta e aggiornamento dei registri di nascita, matrimonio, decesso, cittadinanza, verbali di pubblicazioni di matrimonio, assistenza all'Ufficiale di Stato Civile nella celebrazione di matrimoni civili e giuramenti per acquisto cittadinanza italiana, rilascio certificati, estratti e copie integrali, ecc.;
- Ricerche genealogiche per pratiche di riconoscimento cittadinanza italiana *jure sanguinis*;
- Pratiche di trasporto e/o cremazione di salma, affidamento urna cineraria ai familiari;
- Espletamento delle incombenze previste per legge concernenti l'anagrafe, tenuta dei registri di immigrazione, emigrazione, rilascio documenti di identità e aggiornamento di indirizzo sulle Patenti e sui Libretti di circolazione, registrazione e rendicontazione dei diritti dovuti, altri adempimenti e certificazioni concernenti la popolazione in generale su richiesta di privati cittadini, Enti Pubblici e Privati.

- Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 445/2000;
- Adempimenti toponomastici ed assegnazione numeri civici;
- Passaggio di proprietà beni mobili;
- Funzioni e competenze di cui al Decreto Lgs. n. 30/2007 (Cittadini Comunitari);
- Gestione scadenziario permessi di soggiorno cittadini stranieri;
- Gestione Anagrafe degli italiani Residenti all'Estero e programma ANAGAIRE;
- Gestione servizi telematici INA-SAIA, SIATEL, ISTATEL e VIGILANZA ANAGRAFICA;
- Espletamento delle incombenze previste per legge concernenti il servizio elettorale, verbali di revisione delle liste e aggiornamento cartaceo delle stesse, certificazioni, tenuta albi scrutatori e presidenti di seggio, gestione delle incombenze relative alla preparazione delle consultazioni elettorali e/o referendarie, sottoscrizione liste elettorali, propaganda elettorale;
- Espletamento funzioni di competenza dell'ufficiale Elettorale ed assistenza alla Commissione Elettorale Comunale;
- Rilascio e aggiornamento Tessere Elettorali;
- Raccolta firme per proposte di legge e referendum;
- Formazione elenchi dei Giudici Popolari;
- Espletamento delle incombenze previste per legge concernenti la formazione ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari;
- Rapporti con i Consolati e ricerche storiche;
- Titolarità e gestione delle banche dati di competenza;
- Espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei censimenti della popolazione, i corsi di preparazione e formazione dei rilevatori;
- Statistiche mensili ed annuali relative alla popolazione previste per legge.
- Gestione amministrativa del servizio cimiteriale, pratiche concessioni e relative scritture private o contratti pubblici, rimborsi costi cremazione e rescissioni anticipate delle concessioni, coordinamento delle attività svolte dalla ditta appaltatrice del servizio di custodia e manutenzione del cimitero;
- Gestione centralino ufficio
- Protocollo di tutta la corrispondenza in partenza;
- Adeguamento periodico procedure informatiche e relativa modulistica;
- Invio comunicazione agli utenti interessati per proroga/rinnovo carte d'identità;
- Trasmissione richieste di rilascio o rinnovo passaporti e lasciapassare direttamente alla Questura di Torino e consegna documenti

PROGETTI SPECIFICI REALIZZATI:

ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE - L'ufficio espleta l'istruttoria per l'erogazione dei suddetti assegni erogati a livello nazionale, curandone l'informativa alle famiglie interessate, la determina di assegnazione e la successiva trasmissione per via telematica all'INPS.

ESENZIONI DAL PAGAMENTO DEL TICKET SANITARIO - L'ufficio si occupa della verifica dei requisiti per l'ottenimento dell'esenzione a livello comunale, rilascia le attestazioni relative, gestisce i rapporti con l'ASL e si occupa della liquidazione delle fatture relative.

SGATE - Da inizio dell'anno 2009, l'Ufficio gestisce il sistema creato a livello nazionale per la concessione di agevolazioni tariffarie relative alle forniture di energia elettrica e gas liquido (quest'ultimo dal 15/12/2009), partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento, inserimento pratiche, rilascio ricevute e successive verifiche sull'esito delle richieste.

CONTROLLI ATTESTAZIONI ISEE - L'ufficio procede alla verifica sistematica delle attestazioni ISEE presentate per l'ottenimento dei suddetti contributi o agevolazioni.

PROGETTO "ADOTTA UNA PIGOTTA" -Il Comune, da inizio anno 2008, ha aderito al Progetto dell'UNICEF mediante il quale per ogni bambino nato viene adottata una pigotta e contemporaneamente si eroga un contributo per garantire ad un bambino di un paese lontano la somministrazione di un Kit salvavita.

PROGETTO DICIOTTENNI – Da inizio anno 2008, l'ufficio è stato incaricato dell'invio mensile di un plico, contenente una copia della Costituzione della Repubblica Italiana, un gagliardetto e gli auguri del Sindaco, ai ragazzi che compiranno il diciottesimo anno di età.

COMUNICAZIONI VARIE AI CITTADINI - Invio ai nuovi residenti di una lettera di benvenuto del Sindaco con allegate Guida ai Servizi, cartina topografica del Comune e orari di ricevimento degli Amministratori;

1. Invio ai neo genitori di un'informativa riguardante l'utilizzo di pannolini lavabili, iniziativa ecologica promossa dalla Provincia di Torino.

LISTE AGGIUNTE CITTADINI COMUNITARI - Per le Elezioni del Parlamento Europeo e Amministrative Comunali, si sono dovute istituire ulteriori Liste elettorali per i Cittadini Comunitari residenti, con l'utilizzo di un apposito collegamento informatico ministeriale per la trasmissione dei dati degli optanti per il voto in Italia ai rispettivi Stati di appartenenza

RICERCHE STORICHE -Si è collaborato con il dott. Cravioglio in una ricerca relativa alla toponomastica cittadina ed ai caduti della Prima Guerra Mondiale;

- Ricerca degli atti istitutivi e verifica della corretta indicazione toponomastica dello stradario per la successiva certificazione dello stesso per l'Agenzia del Territorio;
- Predisposizione atti per variazione di alcune denominazioni viarie;

REGISTRO NAZIONALE DEI SENZA FISSA DIMORA -

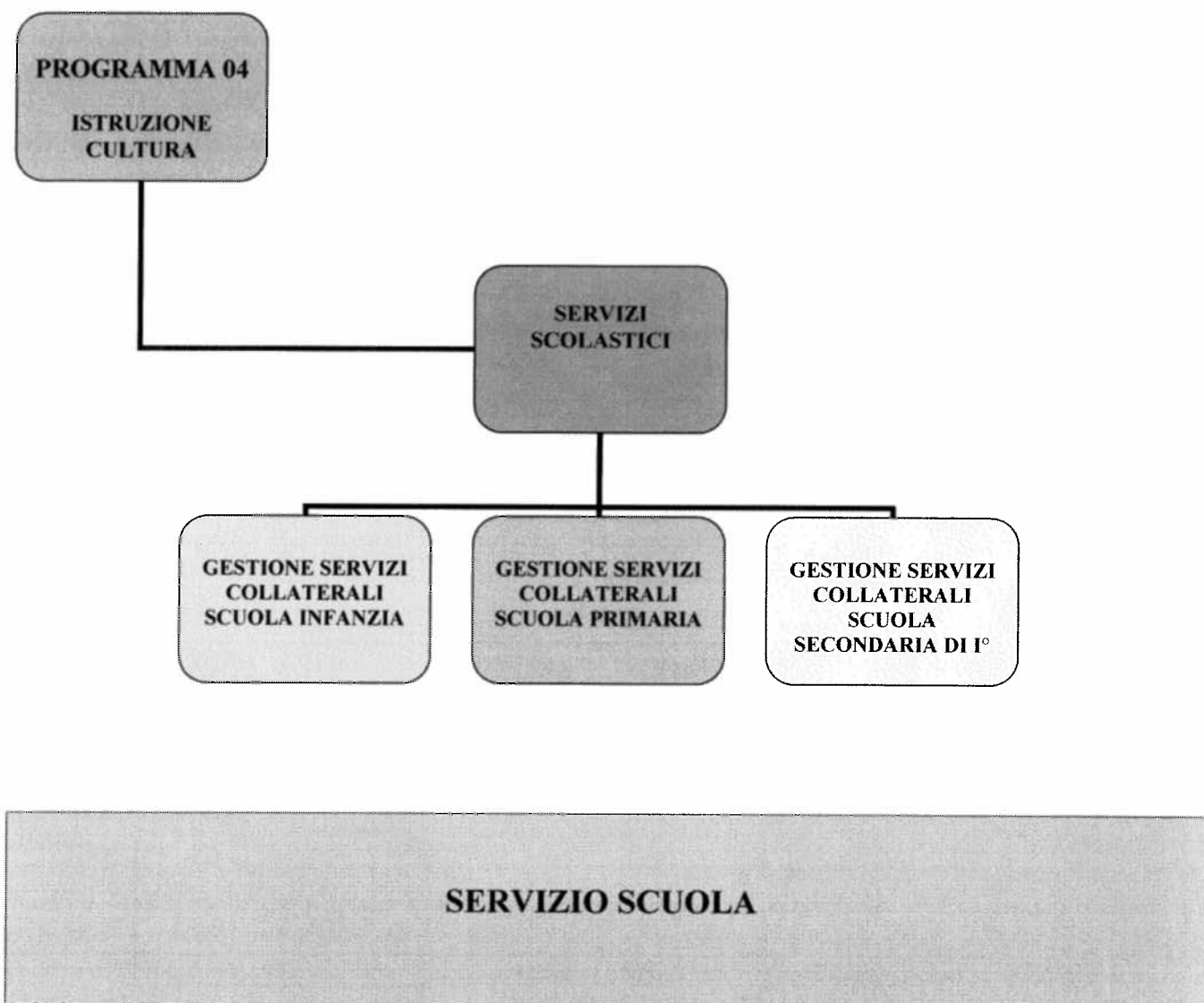
- Istituzione del Registro nazionale dei Senza Fissa Dimora.

DATI RELATIVI AL SERVIZIO	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010
Utenti medi giornalieri	30	30	30
Popolazione residente	6.574	6540	6458
Popolazione iscritta all'A.I.R.E.	242	246	248
Stranieri comunitari residenti	183	192	169
Stranieri extracomunitari residenti	55	62	70
Variazioni di abitazione	126	122	96
Nascite	56	57	50
Decessi	56	61	63
Immigrazioni	305	245	229
Emigrazioni e cancellazioni per irreperibilità	271	275	298
Variazioni anagrafiche generali	289	216	204
Variazioni A.I.R.E.	22	21	24
Variazioni trasmesse al S.A.I.A.	898	997	964
Documenti rilasciati (C.I. e libr. sanitari)	895	374	446
Documenti prorogati (C.Identità)	==	734	698

Pratiche passaporti e lasciapassare istruite	258	235	165
Certificati emessi (Anagrafe e Stato Civile)	3.046	3.523	3.953
Autenticazioni effettuate	371	372	447
Autenticazioni per voltture	52	40	43
Attestati di Regolarità soggiorno	56	16	9
Atti di nascita	87	66	51
Atti di morte	67	72	76
Pratiche pubblicazioni di matrimonio istruite	23	40	21
Atti di matrimonio	40	51	32
Atti di cittadinanza	2	4	2
Annotazioni sui registri di stato civile	242	237	213
Permessi di seppellimento	86	69	53
Esumazioni ed estumulazioni	40	15	8
Scritture e contratti cimiteriali	47	37	35
Pratiche trasporto salma e cremazione	31	29	34
Elettori	5.563	5571	5507
Tornate elettorali	1	2	1
Iscrizioni nelle liste elettorali	286	271	208
Cancellazioni dalle liste elettorali	257	263	272
Variazioni generiche sulle liste elettorali	232	281	300
Tessere elettorali rilasciate	344	305	246
Albo Giudici popolari (variazioni)	0	983	0
Albo Presidenti di Seggio (variazioni)	1	10	7
Albo Scrutatori di Seggio (variazioni)	15	28	31
Esenzioni dal pagamento ticket sanitario	20	19	18
Assegno di maternità e nucleo familiare	13	17	14
Iscrizioni nelle liste di leva	44	36	23
Pratiche istruite per allineamento Codici Fiscali	163	40	16
Documenti protocollati per la spedizione	2.580	2685	2064
Pratiche SGATE – Agevolazioni Elettricità	==	77	88
Pratiche SGATE – Agevolazioni Gas	==	10	49
Liquidazioni fatture, rimborsi, rescissioni contratti	n.c.	n.c.	32

ANNO 2009	
DIRITTI COMPLESSIVAMENTE RISCOSSI	€ 8.909,56
IMPOSTA DI BOLLO RISCOSSA	€ 7.836,32
TOTALE	€ 16.745,88

ANNO 2010	
DIRITTI COMPLESSIVAMENTE RISCOSSI	€ 10.847,80
IMPOSTA DI BOLLO RISCOSSA	€ 7.178,42
TOTALE	€ 18.026,22



SERVIZIO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

- Gestione servizio di trasporto alunni con handicap
- Gestione servizio di assistenza alunni con handicap
- Organizzazione e gestione rapporti ditta pasti veicolati del servizio di Refezione Scolastica e derrate alimentari per scuole dell'infanzia comunali
- Applicazione convenzione stipulata con l'Asilo "Caduti in Guerra", Assegnazione contributo comunale erogato nel periodo marzo ed ottobre 2010 per complessivi **€ 12.000,00**
- Richiesta contributo regionale all'Asilo "Caduti in Guerra"
- Richiesta e assegnazione contributo regionale per Asilo Nido privato "Banda Bassotti" - **€ 13.520,00**, erogato direttamente all'Asilo per lavori di miglioria e potenziamento del servizio
- Raccolta iscrizioni refezione e trasporto scolastici dal 28/06 al 16/07 e dal 30/08 al 03/09/2010
- Gestione servizio stampa buoni pasto: stesura elenchi utenti – inoltro elenchi via @mail alla tipografia – controllo blocchetti recapitati – ripartizione per plessi – consegna ai punti di vendita
- Servizio di trasporto scolastico, con scuolabus comunale, raccolta iscrizioni, preparazione elenchi, rapporti con banca Intesa S.Paolo per pagamenti

- Gestione trasporto scolastico per gite didattiche (nell'anno scolastico di riferimento n. 10 uscite didattiche)
- Controllo Piani di Offerta Formativa relativi a Scuola Primaria e Secondaria e conseguenti atti per erogazione contributi comunali per la Direzione Didattica **€ 5.000,00** + € 272,80 trasporto museo del gusto e per la Presidenza Scuola Secondaria di primo grado **€ 5.000,00** + € 800,00 giornalino "nero su bianco" e richieste contributi regionali per assistenza scolastica anno 2010 - assegnati per refezione **€ 2.245,76** e per trasporto **€ 4.234,10**
- Gestione rapporti con Direzione Didattica e Presidenza Scuola Secondaria di primo grado per refezione scolastica, orari, gite, riunioni
- Convocazione e gestione commissione mensa servizio di refezione scolastica – *n. 2 incontri*
- Convocazione e gestione gruppo PERMANENTE di lavoro – *n. 1 incontri* - costituito per i seguenti adempimenti:
 - ° analisi delle problematiche connesse ai servizi scolastici
 - ° attività di collaborazione con l'Ente
 - ° attività di indagine conoscitiva sulle esigenze dell'utenza
 - ° compiti propositivi
- Gestione piani di autocontrollo sistema HACCP per scuole dell'infanzia comunali
- Verifica nei plessi scolastici arredi mancanti ed interventi manutentivi
- Acquisto cedole librerie, testi scolastici scuole primarie e materiale didattico
- Richieste contributi comunitari AGEA per il consumo dei prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche
- Applicazione convenzione ATA operatrici scolastiche aiuto alle cuoche scuole dell'infanzia comunali, erogazione compensi in due tranches
- Gestione interventi ditta di pulizie presso i plessi scolastici
- Predisposizione relazioni per bilancio consuntive e preventive anno finanziario e anno scolastico
- Predisposizione - analisi PEG relativo al settore
- Verifica impegni di spesa sui capitoli di competenza
- Controllo mensile prospetti presenze utenti refezione scolastica di tutti i plessi e richieste buoni pasto mancanti e rate trasporto scolastico
- Conteggi per richieste rimborsi per buoni pasto insegnanti scuole dell'infanzia, primarie e secondarie a ex provveditorato agli studi (ora M.I.U.R) – ultimo rimborso anno 2009 –
- Collaborazione con la parrocchia per la gestione "Estate ragazzi"

ELENCO CLASSI E ISCRITTI ANNO SCOLASTICO 2009/2010

PLESSO DI CAPOLUOGO

INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA I°	
Sezione A	n. 23	Classe 1^ A	n. 16	Classe 1^ C	n. 19
Sezione B	n. 23	Classe 1^ B	n. 16	Classe 1^ D	n. 19
		Classe 2^ A	n. 17	Classe 2^ C	n. 23
		Classe 2^ B	n. 17	Classe 2^ D	n. 22
		Classe 3^ A	n. 25	Classe 3^ C	n. 18
		Classe 4^ A	n. 13	Classe 3^ D	n. 17
		Classe 5^ A	n. 20		
		Classe 5^ B	n. 21		
TOTALE ISCRITTI N. 46		TOTALE ISCRITTI N. 160		TOTALE ISCRITTI N. 118	
Iscritti al Serv. Refezione n. 46		Iscritti al Serv. Refezione n.151		Iscritti al Serv. Refezione n. 105	

PLESSO DI FERRIERA
INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA I°

		Plesso di V. Capoluogo		
				Classe 1^ A n. 16
Sezione A	n. 24	Classe 4^ A	n. 21	Classe 1^ B n. 16
Sezione B	n. 24	Classe 5^ A	n. 16	Classe 2^ A n. 14
Sezione C	n. 22	Classe 5^ B	n. 14	Classe 2^ B n. 14
		Plesso di V. Dei Comuni		Classe 3^ A n. 18
		Classe 1^ A	n. 26	
		Classe 2^ A	n. 23	
		Classe 3^ A	n. 25	
TOTALE ISCRITTI N. 70		TOTALE ISCRITTI N. 125		TOTALE N. 78
Iscritti al Serv. Refezione n. 70		Iscritti al Serv. Refezione n. 39		Iscritti al Serv. Refezione n. 49
		Iscritti al Serv. Refezione n. 69		

RIEPILOGO PASTI E INCASSI ANNO 2010

	SCUOLA	N. PASTI	INCASSI
1	INFANZIA CORSO LAGHI	4.612	27.385,75
2	INFANZIA VIA DEI COMUNI	9.031	37.964,30
	INSEGNANTI (1) pasti 893 - (2) pasti 1.298	2.191	
	TOTALE	15.834	€ 65.350,05
1	PRIMARIA CORSO LAGHI	12.207	50.888,05
2	PRIMARIA VIA DEI COMUNI		
3	PRIMARIA VIA CAPOLUOGO (dati riuniti con V.D.Com.	8.258	28.087,30
	INSEG. (1) pasti 573 - (3) pasti 342	915	
	TOTALE	21.380	€ 78.975,35
1	SECONDARIA CORSO LAGHI	7.377	34.396,70
2	SECONDARIA VIA CAPOLUOGO	3.753	14.438,45
	INSEGNANTI (1) pasti 288 - (2) pasti 196	488	
	TOTALE	11.618	€ 48.835,15
	TOTALE COMPLESSIVO	48.832	€ 193.160,55

SCUOLA DELL'INFANZIA (due plessi di scuola pubblica + una scuola privata)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica con mensa fresca

- Gestione fornitura derrate
- Applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
Le cuoche hanno effettuato il corso annuale di aggiornamento. Affidamento ad un ditta esterna la consulenza in punto HACCP
- Convenzione per l'esercizio delle funzioni miste alle operatrici scolastiche dipendenti statali
- Erogazione anno scolastico 2009/2010 del compenso alle operatrici addette allo scodellamento
- Gestione uscite didattiche per mezzo di scuolabus comunale (n. 4 uscite autorizzate)
- Gestione contributi comunali e regionali alle scuole (scuola pubblica e scuola privata)
- Gestione interventi ditta addetta alle pulizie
- Gestione appalto consulenza HACCP. Come per l'anno precedente si è provveduto all'applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Sotto la guida di una ditta esterna di consulenza specifica, sono state attuate le procedure necessarie (corso di formazione per gli addetti, analisi dei punti a rischio, verifica della lavorazione, registrazione giornaliera delle procedure, ecc.)
- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche, con la prosecuzione delle nuove procedure con la Provincia di Torino
- Verifica nei plessi scolastici ed acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi

SCUOLA PRIMARIA (due) plessi di scuola pubblica)

Programmi/progetti realizzati:

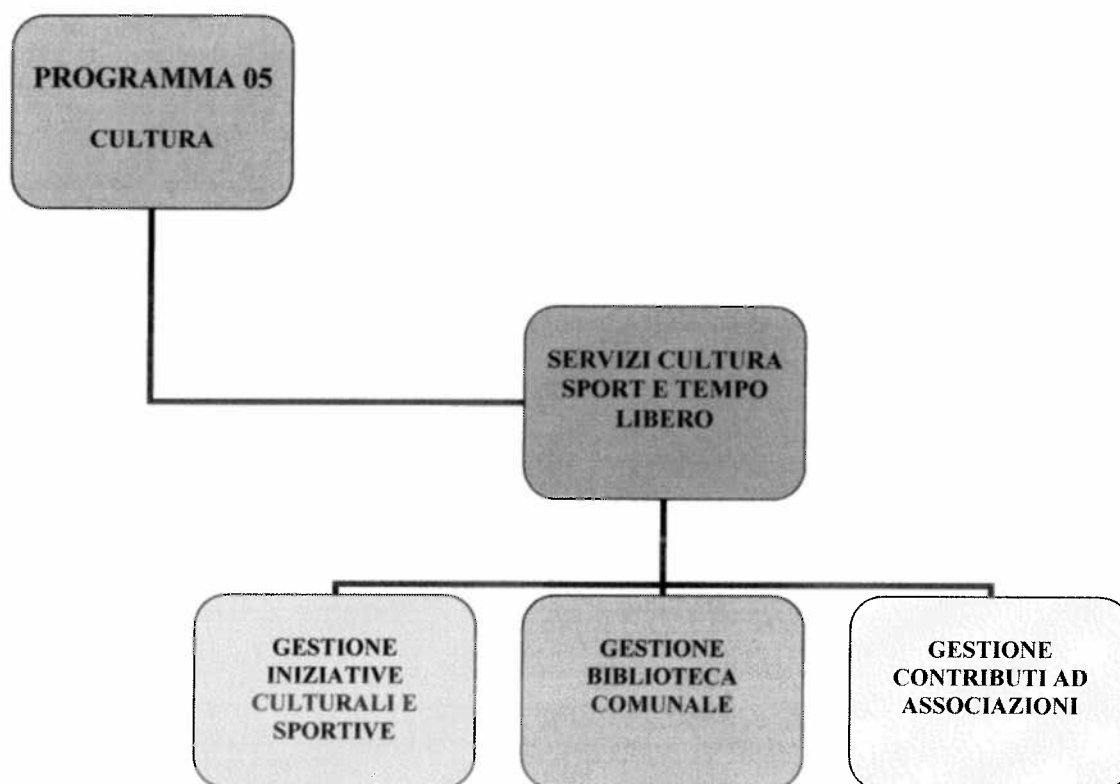
- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Gestione servizio scuolabus trasporto scolastico
- Gestione scuolabus per gite (n. 6 uscite autorizzate)
- Fornitura gratuita libri di testo
- Gestione contributi alla scuola
- Gestione interventi ditta esterna: gestione appalto consulenza HACCP. L'Applicazione del sistema HACCP è stato in questo caso meno complesso, non avendo il Comune la diretta responsabilità dei centri di cottura. E' stato comunque necessario provvedere, ad esempio, all'analisi dei punti di rischio e alla verifica delle procedure di distribuzione
- Avvio pratica AGEA per l'erogazione a favore del Comune del contributo comunitario per il consumo di prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche con la prosecuzione delle nuove procedure con la Provincia di Torino
- Gestione monitoraggio nei refettori per animali infestanti e verifica monitoraggio su refezione scolastica
- Verifica nei plessi scolastici e acquisto arredi mancanti ed interventi manutentivi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (n. 3 sopralluoghi)

SCUOLA SECONDARIA (due plessi)

Programmi/progetti realizzati:

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica: con mensa veicolata e applicazione del sistema di autocontrollo HACCP. Anche in questo caso è stato necessario provvedere alla corretta applicazione del sistema di autocontrollo HACCP
- Servizio scuolabus per trasporto scolastico
- Gestione scuolabus per gite (n. 6 uscite autorizzate)
- Gestione contributi alla scuola
- Gestione appalto consulenza HACCP
- Verifica nei plessi scolastici, acquisto arredi mancanti e riorganizzazione refettorio C.so Laghi
- Verifiche presso i plessi scolastici del menu' estivo ed invernale (n. 3 sopralluoghi).

PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI anno 2010	IMPORTI
Direz. Didattica POF	5.000,00
Prodotti pulizia/farmaci primaria	475,00
Prodotti pulizia/farmaci infanzia	500,00
Trasporto canile museo del gusto	272,80
Progetto Infea	500,00 ?
Materiale Didattico	1.385,00
Presidenza Scuola Media POF	5.000,00
Prodotti pulizia/farmaci	700,00
Giornalino "nero su bianco"	800,00
Convenzione ATA per funzioni miste	4.600,00
Scuola Infanzia "Caduti in Guerra"	12.000,00
TOTALE	€. 31.232,80



SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

I patrimonio librario della biblioteca comunale da alcuni anni viene regolarmente curato, attraverso sostituzioni e nuovi acquisti. L'ufficio da anni segue un attento programma di aggiornamento, affinché gli utenti abbiano una scelta più ampia e rendere così più funzionale il servizio reso.

Attivo il sistema di adesione al Servizio Bibliotecario di Pinerolo, con il quale si sono altresì avviati progetti specifici di lettura.

Il servizio reso agli utenti è garantito da una costante e valida collaborazione di soggetti volontari.

L'ufficio ha gestito i seguenti adempimenti:

- Coordinamento volontari addetti alla biblioteca, convocazioni Consiglio di Biblioteca (trimestrali)
- Acquisto libri e materiale inerente la biblioteca
- Aggiornamento banche dati libri disponibili e gestione programma di consultazione web.

DATI DEL SERVIZIO	ANNO 2009	ANNO 2010
N. soggetti gestori volontari	9	10
Volumi acquistati nell'anno	137	79
Volumi donati	100	50
N. iscritti	1530	1580
Nuove iscrizioni	50	175
N. prestiti	2044	3778
Totale ore apertura della biblioteca	14	14

SERVIZI CULTURALI

La promozione delle arti, delle manifestazioni culturali e delle attività espositive viene attuata dal Comune direttamente o attraverso un sostegno organizzativo e finanziario, che ha favorito nel tempo il delinearsi di precise vocazioni di alcuni luoghi.

Tra le attività culturali organizzate dal Comune nel corso dell'anno assumono particolare rilievo le mostre tenutesi presso la sala consiliare Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa su Camillo Benso di Cavour e il suo tempo, sulle leggi razziali e la collettiva di artisti presso il Centro Famiglia con il coinvolgimento di associazioni locali, scuole, ecc..

- Gestione diretta di attività culturali e sportive comunali locali
- Sostegno attività culturali organizzate da esterni
- Organizzazione festa di S. Antonio Abate (gennaio 2010)
- Collaborazione con Pro-loco per sfilata Carnevale;
- Adesione alla campagna "Mi illumino di meno" (12 febbraio)
- Collaborazione con Ass. Arcieri Conte Rosso per gara storica interregionale (26-27 febbraio);
- Organizzazione iniziativa culturale in occasione della festa della donna (5 marzo)
- Organizzazione mostra sulle leggi razziali (13/20 marzo)
- Organizzazione festeggiamenti 25 aprile e festa patronale di S. Marco
- Spettacolo teatrale "la vera storia tra Anita e Giuseppe" (24 aprile)
- Collaborazione per manifestazione ciclistica "Baby Cup", (8 maggio);
- Organizzazione "Una finestra sull'arte" – VI edizione (23 maggio)
- Organizzazione mostra "Camillo Benso di Cavour e il suo tempo" (15/30 maggio)

- Collaborazione per “Estate Giovani” con ufficio Scuola
- Collaborazione per concerto Musica nei luoghi dello spirito (19 giugno)
- Concerto Note sotto le Stelle (9 luglio)
- Collaborazione per manifestazione “Una bicicletta per la vita” (2 ottobre)
- Collaborazione con ATP Pro loco per Festival celtico (17-18 luglio)
- Organizzazione mostra collettiva di artisti (11-19 settembre)
- Collaborazione per manifestazione “Tutti mercanti per la solidarietà” (19 settembre)
- Organizzazione manifestazione “Festa del lettore” (25 settembre)
- Collaborazione con A.V. Centro Famiglia onlus per festa dei nonni (03/10) e per la festa della Madonna dei Boschi;
- Collaborazione con filodrammatica “Le spluve” per organizzazione spettacolo teatrale (16 ottobre)
- Collaborazione per organizzazione manifestazione “Terra Madre” (21-25 ottobre)
- Festa nazionale del IV Novembre;
- Collaborazione con Gruppo S. Maurizio per festa patronale frazione Ferriera;
- Organizzazione incontro-dibattito – Giornata internazionale per l’eliminazione della violenza nei confronti delle donne (25 novembre)
- Organizzazione manifestazione: “Natale è nell’aria” 28/11/2010 e mercato straordinario;
- Collaborazione con Coro Ensemble d’Harmonies per concerto di Natale (11 dicembre);
- Collaborazione con Gruppo S. Maurizio per manifestazione “Natale insieme (19 dicembre);
- Collaborazione con ass. “Mani per volare” per organizzazione “Festa della solidarietà (19 dicembre);
- Collaborazione con ASD Bocciofila Ferriera per serata di S. Silvestro;

GESTIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI

Concessione contributi alle associazioni: la gestione si è sviluppata seguendo il presente iter:

- verifica programma dell’attività da parte della GC
- provvedimento di impegno di spesa
- verifica rendicontazione spese e liquidazione contributi
- Gestione diretta di attività sportive e ricreative
- Sostegno attività sportive e ricreative organizzate dalle associazioni locali
- Gestione pratiche per erogazione contributi vari
- Gestione pratiche di concessione sovvenzioni ed utilizzo locali comunali

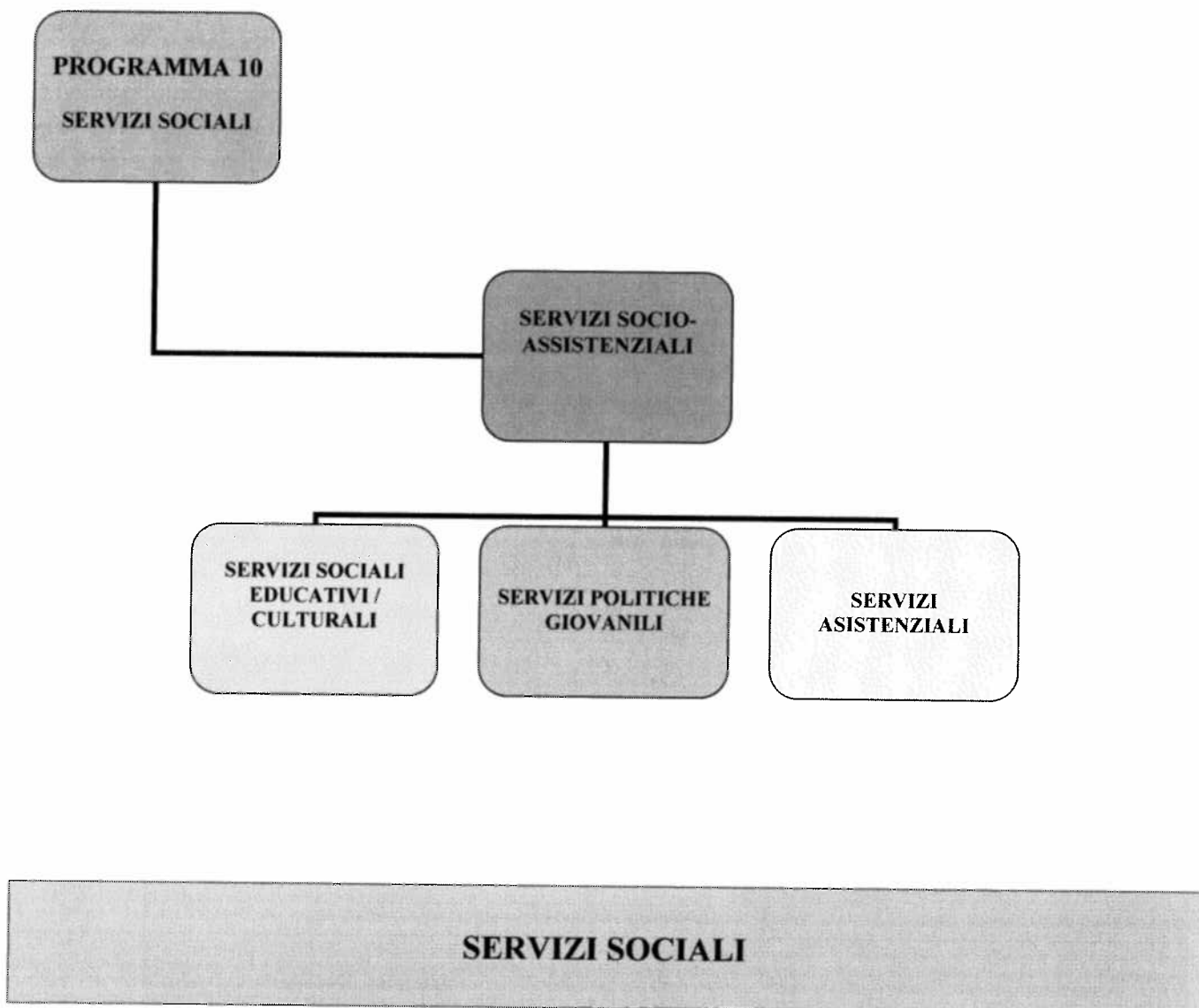
PROSPETTO CONTRIBUTI EROGATI ALLE ASSOCIAZIONI	IMPORTI
Associazione Prevenzione e cura tumori in Piemonte	250,00
Unitre – Festeggiamenti 20 anni attività	500,00
Gruppo San Maurizio – Carnevale anno 2010	1.500,00
S.O.S. Salute e sviluppo – emergenza terremoto Haiti	1.000,00
Comitato festeggiamenti – festa patronale di San Marco	3.000,00
Associazione biliardo amatoriale – torneo interprovinciale	250,00
A.V. Centro Famiglia Onlus – Centri estivi 2010	6.000,00
Accademia Musicale R. Maghini - rassegna musicale	100,00
Comitato Festeggiamenti – Spettacolo “La vera storia di Anita e Giuseppe”	360,00
G.S. Rosta – torneo quadrangolare basket giovanile	187,20
Pro loco Buttigliera Alta – IX Festival musica celtica	1.500,00
A.V. Centro Famiglia Onlus – torneo calcio memorial Piva	108,00
A.S.D. Ciclistica rostese – Baby cup in bicicletta	400,00
Comitato festeggiamenti – festival d’estate	4.000,00

Mani per volare – bando straordinario rivolto organizzazioni volontariato	1.776,00
Gruppo San Maurizio – Festa patronale San Maurizio	4.000,00
A.V. Centro Famiglia Onlus – festa dei nonni	100,00
A.V. Centro Famiglia Onlus – progetto Amici di Chernobyl	1.100,00
Comitato Festeggiamenti – acquisto cella frigorifera	2.000,00
Gruppo San Maurizio – torneo di calcetto	300,00
A.V. Centro Famiglia Onlus – corso di tennis	500,00
A.C. Buttigliera Ferriera – iscrizione campionato	1.000,00
Coro Ensemble d'Harmonies – concerto di Natale	350,00
Associazione Mani per volare – festa della solidarietà e dell'amicizia	1.500,00
Comitato Festeggiamenti – posa luminarie natalizie	6.800,00
Gruppo San Maurizio – Natale insieme	600,00
Associazione Nazionale Carabinieri – sostegno all'associazione	300,00
TOTALE	39.481,20

GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE

GIORNO	FASCIA ORARIA	ASSOCIAZIONE	PERIODO
LUNEDI'	18.30 - 19.30	Let's Dance & Co.	1° ott. 10 - 31 mag. 11
	19.30 - 21.00	G.S. Rosta	13 set 10 - 30 mag. 11
MARTEDI'	16.30 - 18.00	A.V. Centro famiglia Onlus	16 nov 10 - 15 mar 11
	18.00 - 21.00	G.S. Rosta	13 set. 10 - 30 mag. 11
	21.00 - 23.00	Basket sottosopra	1 set. 10 - 30 mag. 11
MERCOLEDI'	17.00 - 19.00	P.G.S. Happy Sport	27 set. 10 - 27 mag. 11
	20.30 - 22.30	Mamme Cristallo	1 set. 10 - 30 giu. 11
GIOVEDI'	17.00 - 19.00	Cuori Sportivi	13 set. 10 - 30 mag. 11
	19.30 - 21.00	G.S. Rosta	13 set. 10 - 30 mag. 11
	21.00 - 23.00	Junior Piemonte team	4 ott. 10 - 11 giu. 11
VENERDI'	16.30 - 18.00	A.V. Centro famiglia Onlus	16 nov 10 - 15 mar 11
	18.00 - 21.00	G.S. Rosta	13 set. 10 - 30 mag. 11
	21.00 - 23.00	Basket sottosopra	1 set. 10 - 30 mag. 11
SABATO	21.30 - 23.30	Dance Energie	6 nov. 10 - 18 dic. 10

Incassi per utilizzo palestra C.so Laghi anno 2010: TOTALE €. **7.068,00**



I Servizi Sociali sono l'insieme degli interventi finalizzati a garantire i diritti di cittadinanza sociale e le pari opportunità.

L'obiettivo è da sempre prevenire, rimuovere o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

È compito del Comune, attraverso anche il consorzio Con.I.S.A. , provvedere all'offerta dei servizi, insieme ad altri soggetti che costituiscono la rete di protezione sociale: associazioni di volontariato ed enti di promozione sociale, cooperative sociali, fondazioni, organismi religiosi, patronati ed altri soggetti privati.

I Servizi Sociali erogati dal Comune sono rivolti ai residenti: cittadini italiani, comunitari o extracomunitari in regola.

I Servizi Sociali possono essere gratuiti o a pagamento. Per i servizi a pagamento sono previste riduzioni o esenzioni in base alla condizione economica del richiedente documentata con l'ISEE.

Gli interventi relativi ai servizi sociali del Comune sono stati assunti sempre in linea a quanto già espresso, ovvero mantenendo un evidente esempio di programmazione “compartecipata” a diversi livelli, modalità di lavoro che deriva da un forte e costante impegno di tutti i soggetti politici, istituzionali e sociali del territorio.

Un percorso strutturato nel tempo, che ha richiesto impegno e fatica ma che oggi, grazie alla ricchezza dei contributi e ai tanti livelli rappresentativi coinvolti, ci garantisce iniziative condivise con obiettivi e azioni definite e mirate.

Principali attività svolte / servizi erogati:

- Organizzazione con CAF per la gestione delle pratiche ISEE
- Gestione servizio civile volontario, n. 2 unità
- Gestione e aggiornamento elenchi per l'usufruzione del servizio trasporti e mensa sociale da parte degli aventi diritto
- Gestione e organizzazione servizio di canile e randagismo felino e canino
- Gestione servizio di navetta per collegamento Fraz. Capoluogo con Fraz. Ferriera
- Gestione servizio di trasporto anziani presso le sedi ospedaliere del territorio, affidato alla Croce Verde, per n. 206 trasporti effettuati.
- Collaborazione con Co.ni.s.a. per l'esercizio di servizi sociali associati e gestione contributi quota associativa
- Organizzazione n. 2 serate di educazione e supporto alla genitorialità e gestione sportello di ascolto per le problematiche annesse
- Organizzazione trasporto alunni/studenti disabili nelle scuole con servizio di croce verde
- Adesione a progetti Cantiere di Lavoro anno 2010 (n. 3)

Particolare rilievo assume il progetto sociale finalizzato alla costruzione di pozzi idrici in Afghanistan, progetto identificato in “Un pozzo di pace”.

L'iniziativa promossa dall'Ente Locale Comune di Buttigliera Alta, attiene alla realizzazione di infrastrutture dei servizi idrici di acquedotto nel territorio afgano, con la finalità di contribuire ad alleviare la sofferenza di una popolazione in carenza idrica.

Il comune ha coinvolto i soggetti terzi che interverranno nella realizzazione del progetto - 3°

Reggimento Alpini, Comitato Italiano di Solidarietà con l'Afghanistan (CISA) ed Associazione Progetti nel mondo ed altri soggetti pubblici territoriali: il Comune di Buttigliera Alta sarà l'unico interlocutore responsabile tecnico, amministrativo e contabile dell'intero progetto.

Il costo complessivo per la realizzazione delle opere oggetto del progetto ammonta ad **€. 40.000,00** e l'ente comunale proponente cofinanzierà il progetto nella misura del **30%** del costo complessivo, ovvero con risorse proprie di bilancio nella misura di **€. 12.000,00**.

POLITICHE GIOVANILI

- Collaborazione Parrocchia di S. Marco per centri estivi ed erogazione contributo in due rate di complessivi €. 6.000,00 e predisposizione e gestione incarico di assistenza fisica disabile, iscritto al centro
- Organizzazione ufficio Informagiovani dislocato presso il “Cenjo” di V. Rocciamelone 12 gestito dai volontari del Servizio Civile Volontario locale
- Organizzazione e gestione in collaborazione con la Cooperativa Orso ed il Centro per l'Impiego di Susa dell'Ufficio Informalavoro, servizio pubblico gratuito di accompagnamento alla ricerca del lavoro mediante colloqui informativi ed attitudinali atti all'eventuale inserimento del mercato del lavoro sul territorio, dislocato presso la sede comunale decentrata
- Adesione al progetto Orientarsi attivato dalla Provincia di Torino, contro la dispersione scolastica e formativa, mediante iniziative di orientamento (informazione, formazione e consulenza) in una logica di forte interazione ed integrazione tra gli attori istituzionali e sociali operanti sul territorio provinciale

- Prevenzione Disagio Giovanile: attività gestite in parallelo con la Coop. Sociale ORSO, mediante l'apertura del centro giovanile "Cenjo" e stipula convenzione per la promozione di interventi in campo giovanile con i Comuni di Avigliana, Almese, Condove e Villar Dora
- Supporto all'organizzazione e gestione dell'iniziativa "E..state giovani" per il periodo giugno-luglio 2010, mediante tornei sportivi, calcetto, oltre ad un concerto e spettacoli di intrattenimento
- Richiesta contributi regionali per Asilo nido privato "Banda Bassotti" prossimo anno scolastico ed erogazione contributo regionale anno scolastico concluso, erogato come sopra riportato per un totale di €. 13.520,00
- Collaborazione ad iniziativa "Raccolta alimentare" presso i plessi scolastici per il Banco Alimentare

CONTRIBUTI SOCIALI

PROSPETTO CONTRIBUTI SOCIALI anno 2010	IMPORTI
Assistenza scolastica disabili	14.554,84
Trasporto disabili – Croce Verde Val Susa	2.960,00
Servizio navetta Mercato del sabato	
Trasporto anziani Croce Verde Val Susa	5.589,00
Contributi economici crisi lavoro	7.524,00
Contributo TIA 2010	8.344,77
TOTALE	38.972,61

ALLEGATO "A"

Report attività del servizio

Informalavoro

COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

ANNO 2010

1. Indice

Introduzione	Pag. 3
Lo Sportello Locale Opportunità (SLO)	Pag. 4
Attività dell'INFORMALAVORO	Pag. 5
Altre iniziative collegate.	Pag. 6-7
Indagine quantitativa dati 2010	Pag. 8
Servizi ambientali: rilevazione dati zona industriale di Ferriera	Pag 9-10
Conclusioni	Pag. 11
Appendice: alcuni dati Cpi 2010	Pag. 12

1. Introduzione

La relazione presentata nelle pagine seguenti vuole essere un'analisi quantitativa e qualitativa del lavoro svolto dall'operatore della cooperativa ORSo presso lo sportello Informalavoro di Buttigliera Alta nel periodo Gennaio-Dicembre 2010.

Nel periodo preso in esame, lo sportello è aperto un giorno a settimana -il giovedì- e prevede un impegno di 7 ore complessive così ripartite: tre ore dedicate ad attività di front-office dalle 15 alle 18 e quattro ore dedicate ad attività di back-office realizzate nella stessa sede al mattino.

L'Informalavoro è stato impegnato soprattutto nell'erogazione di consulenze finalizzate alla ricerca del lavoro; contemporaneamente sono state condotte le usuali operazioni di allestimento e consultazione delle fonti, aggiornamento settimanale della bacheca con le offerte di lavoro tratte dalla rassegna stampa e web; coordinamento con il settore Servizi Territoriali della cooperativa O.R.so.

In seguito alla delibera n. 41 del 18 marzo 2009 del Patto Territoriale Zona Ovest, con cui veniva formalizzato l'accordo tra i Comuni aderenti al Patto per la gestione del progetto "Fronteggiare la

crisi, sostenere lavoratori e lavoratrici: azioni di contrasto alla crisi del mercato del lavoro nella zona ovest di Torino”, l’ Informalavoro di Buttigliera Alta è entrato a far parte della rete degli SLO - Sportelli Locali delle Opportunità.

2. Lo Sportello Locale Opportunità (SLO)

Alle consuete attività di front office e back office del servizio Informalavoro, si affiancavano dunque da aprile 2009 quelle specifiche dello SLO:

Prima analisi della richiesta - Check list	Gestione di domande filtro per individuare la macro categoria di appartenenza del lavoratore
Prima verifica dei requisiti (soglia ISEE e situazione di mobilità giuridica o precariato secondo i criteri definiti)	Controllo elenco degli aventi diritto fornito dal CPI Utilizzo programma per il ricalcolo dell’ISEE (sito INPS)
Accoglienza	
Illustrazione approfondita contenuti / condizioni del progetto e stipula del patto di servizio	Modulo patto di servizio
Istruttoria	Verifica che il lavoratore non sia beneficiario di altre indennità/sostegni economici
Raccolta e gestione documentazione	
Compilazione e presentazione domanda	
Aggiornamento banca dati di progetto	
Contatti con candidati e Patto territoriale per eventuali aggiornamenti	
In seguito alla campagna informativa svolta sia attraverso l’invio di lettere ai potenziali beneficiari (su elenchi forniti dal CPI) sia attraverso l’affissione di manifesti e locandine realizzati dal Patto Territoriale Zona Ovest che illustravano i contenuti essenziali del progetto.	
Circa 5 persone si sono presentate al servizio per chiedere informazioni – colloquio di primo livello	
3 utenti coinvolti nel colloquio di secondo livello hanno presentato domanda di partecipazione al progetto	

3. Attività dell’Informalavoro

Interventi monetari di sostegno al reddito previsti dalla **Regione Piemonte (bando 2010)** ed erogati tramite l’Agenzia Piemonte Lavoro. L’Informalavoro accoglie i potenziali beneficiari, illustra le specifiche del progetto, fornisce la modulistica e dà un supporto nella compilazione della stessa.

Anticipo Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS). L’iniziativa, avviata allo scopo di rendere maggiormente sostenibili i tempi di attesa dell’erogazione dalla CIGS da parte dell’INPS, è rivolta a lavoratori di aziende in liquidazione che, per i primi 12 mesi, riceveranno 600 Euro

mensili, a titolo di anticipo delle somme dovute dall'INPS. L'Informalavoro si occupa di raccogliere le richieste e sostenere i lavoratori nella compilazione della modulistica per poi verificare l'istruzione della pratica da parte del Patto Territoriale.

Calcolo "ISEE ISTANTANEO". Ricalcolo ISEE valido per la riduzione di alcune tariffe comunali. Il servizio effettua la pratica di ricalcolo e rinvia gli utenti presso gli uffici comunali competenti per ottenere le agevolazioni del caso.

Disoccupazione INPS (ordinaria o con requisiti ridotti). L'ufficio fornisce informazioni sulle caratteristiche dei sussidi e sui requisiti necessari per richiederli; fornisce inoltre aiuto nella compilazione della modulistica. Non è stata effettuata una rilevazione sistematica dei dati, ma possiamo senz'altro quantificare in alcune decine gli utenti a cui sono state fornite informazioni ed assistenza nella compilazione della modulistica INPS.

4. Altre iniziative collegate all'informalavoro.

Progetto LEONARDO 2011 Francia, Spagna, Malta: grazie al Programma Leonardo, i Comuni della Zona Ovest danno l'opportunità a 19 giovani residenti, di età compresa tra i 18 e i 35 anni, di fare un'esperienza formativa e professionale di 4 mesi in questi Paesi. Il Progetto è finanziato da fondi Comunitari e dai Comuni aderenti all'iniziativa. I Residenti di Alpignano, Buttigliera Alta, Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse selezionati, partiranno tra Aprile e Maggio 2011 per scoprire nuove culture, imparare la lingua e fare un'esperienza professionale. Per partecipare alle selezioni è necessario presentare la propria candidatura completa di tutti gli allegati, secondo quanto previsto nelle modalità organizzative, entro il 28 gennaio 2011, presso l'ufficio di Zona Ovest, in Piazza Cavalieri della S.ma Annunziata (già Piazzale Avis, 7) a Collegno esclusivamente negli orari indicati nelle medesime modalità, previo appuntamento, oppure presso gli Uffici competenti dei Comuni. Per ulteriori informazioni contattare la Resp. dell'Ente Coordinatore - Fioretti Katia al numero di telefono 011 4050606 o per email all'indirizzo katia.fioretti@zonaovest.to.it o patto@zonaovest.to.it. L'informalavoro promuove l'iniziativa sul territorio e da aiuto nella compilazione della modulistica.

"Mip" -METTERSI IN PROPRIO della Provincia di Torino. E' un servizio gratuito di sostegno alla creazione d'impresa. L'informalavoro si occupa di raccogliere eventuali richieste e rinviare le persone interessate ai consulenti presenti su territorio.

SERVIZIO "ORIENTARSI" della Provincia di Torino. E' un servizio rivolto ai giovani dai 13 ai 22 anni che ha l'obiettivo di supportare i giovani utenti nella scelta di percorsi post terza media e fornire informazioni ed orientamento su percorsi scolastici e formativi in generale. Il servizio è attivo presso il Centro per l'Impiego di Susa, via Martiri della Libertà 6 nei seguenti giorni ed orari:

lunedì – martedì e giovedì ore 9-13. Referente del progetto: Monica Montabone (Tel. 0122649005 – 0122648011)

SERVIZIO “SOLIDALI” - SERVIZI EDUCATIVI DISABILITÀ CON.ISA. Destinatari: fasce della popolazione “deboli”; soggetti portatori di handicap medio-lieve; adulti in condizione di particolare svantaggio sociale. Strumenti utilizzati: Tirocinio osservativo-formativo; inserimento socializzante in contesto lavorativo; tirocinio pre-lavorativo propedeutico all’inserimento occupazionale. Requisiti: residenza nel territorio del Consorzio; compimento del 15° anno di età o riconoscimento; invalidità civile (nel caso di disabili). Decorrenza e durata: dipende dal progetto individualizzato e dalla disponibilità di Enti, Ditte, Associazioni o altre Agenzie ad accogliere i tirocinanti. Come si accede: su presentazione della domanda all’assistente sociale competente per il Comune di residenza. Motivi di esclusione: non residenza nel territorio del Consorzio; età inferiore a 15 anni; handicap grave. Notizie utili: può essere previsto un incentivo economico a riconoscimento dell’impegno che il soggetto si assume nel corso del tirocinio. L’Informalavoro ha svolto e svolge incontri periodici con gli operatori del servizio “Solidali” e gli utenti potenzialmente interessati dal progetto.

“Solidali” - Servizi Educativi Disabilità CON.ISA. Indirizzo: Via Torino n.19 – Condove. Telefono / Fax: 011.9643003 / 011.9636412. E-mail: solidali@conisa.it

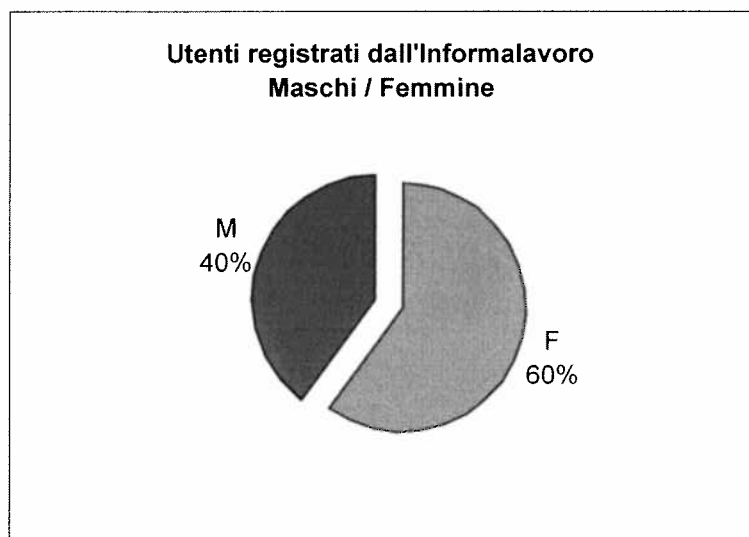
5. Indagine quantitativa Gennaio -Dicembre 2010

Nuovi utenti iscritti	70
Totale passaggi allo sportello	210circa¹
Media ad apertura	5-6 ²
Curricula redatti	circa 80
Residenti in altri Comuni	15

Nel periodo preso in esame le persone che si sono rivolte al servizio Informalavoro con richieste specifiche (messa a punto del Curriculum, lettere di accompagnamento) e/o con le quali l’operatore ha avviato percorsi di accompagnamento o di orientamento sono state 70 su un totale di oltre 200 passaggi. Sono in maggioranza le donne, a conferma di quanto emerge dalle indagini sulla disoccupazione.

¹ Il dato è ottenuto calcolando una media di tre colloquio per ciascun utente

² Il dato è ottenuto calcolando 1 apertura a settimana per 44 settimane



Femmine	40
Maschi	30
Totale	70

In relazione all'età, la fascia prevalente è quella dei 18 – 24enni; consistente anche il dato degli ultraquarantenni (quasi il 50%), probabilmente da mettere in relazione alla crisi industriale che ha investito il territorio, i cui effetti negativi si sono avuti in modo particolare su tali soggetti.

6. SERVIZI AMBIENTALI: RILEVAZIONE DATI ZONA INDUSTRIALE DI FERRIERA

L'obiettivo della rilevazione, era quello da un lato di raccogliere informazioni rispetto alla conoscenza del servizio di raccolta rifiuti da parte delle attività presenti nella zona industriale di Ferriera di Buttigliera Alta, dall'altro di fornire ad esse aggiornamenti ed informazioni sui servizi comunali sia relativi alla raccolta rifiuti sia legati al tema del lavoro.

A quest'ultimo riguardo, particolare attenzione veniva dedicata alla rilevazioni di dati quantitativi (es. numero di dipendenti) e qualitativi (es. tipo di attività, stato di salute dell'azienda) allo scopo di illustrare ai soggetti potenzialmente interessati, i servizi di preselezione e banca dati gratuitamente forniti dall'Informalavoro del Comune.

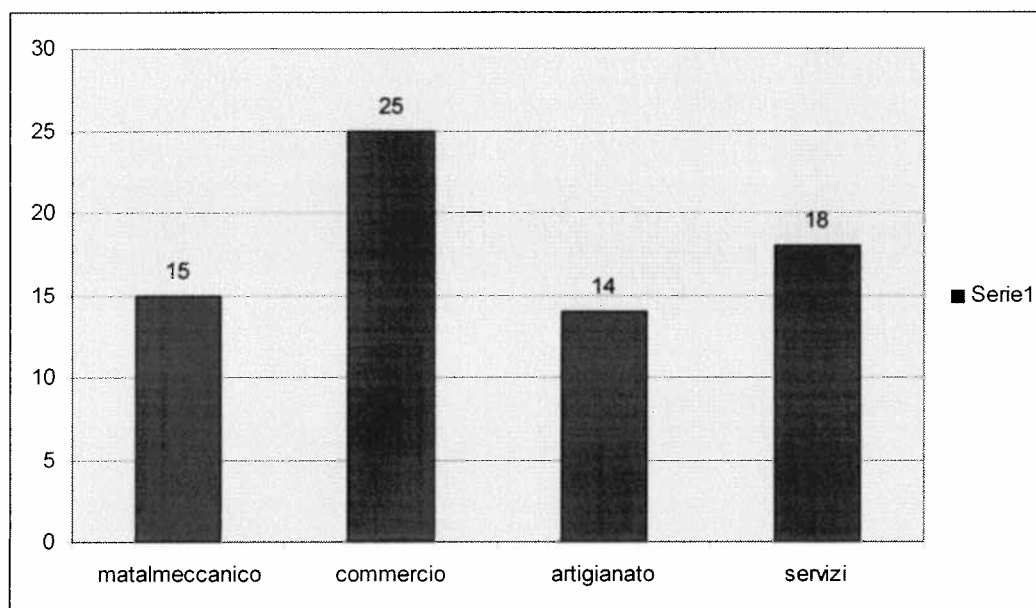
Il questionario è stato somministrato nel periodo **Maggio- Giugno 2010** da personale comunale (cantierista Elena Gariglio) direttamente presso le aziende e le attività commerciali coinvolte, previa accordi telefonici presi con i responsabili delle stesse.

Complessivamente sono state intervistate 73 attività in prevalenza ubicate nella zona industriale di Ferriera di Buttigliera Alta (Via Torino); si tratta di aziende molto diverse tra loro per ragione sociale, numero di dipendenti e fatturato.

E' utile sottolineare la piena collaborazione fornita al personale comunale dalla quasi totalità delle aziende coinvolte durante la rilevazione dei dati, che è stata spesso integrata da preziose riflessioni e suggerimenti forniti dalle aziende stesse.

Crediamo che al di là del valore "scientifico" della rilevazione effettuata, i dati raccolti nella presente relazione rappresentino una utile ed aggiornata "fotografia" del contesto produttivo presente nel territorio comunale di Buttigliera Alta.

Dati di contesto: le aziende intervistate



Dei 73 soggetti intervistati: 15 sono aziende del settore metalmeccanico; 25 sono attività commerciali; 18 sono società di servizi; 14 sono ditte artigiane.

Per quanto riguarda il dimensionamento i dati sono molto eterogenei tra loro: si va da aziende di grandi dimensioni, ad aziende medio piccole ed attività individuali.

La maggioranza delle aziende interviste si trovano nelle seguenti fasce:

Da 1 a 5 dipendenti: 40 aziende

Da 5 a 15 dipendenti: 14 aziende

Da 15 a 50 dipendenti: 7 aziende

Da 50 a 100 dipendenti: 3 aziende

Le aziende intervistate con più di 100 dipendenti sono 4.

Il numero totale di dipendenti dei soggetti intervistati è di circa 1560 di cui solo 40 residenti nel Comune di Buttigliera Alta.

6. Conclusioni

L'Informalavoro di Buttigliera è attivo dal 2004-05. Nel corso di questi sei anni, il servizio ha mantenuto invariato gli orari di apertura al pubblico ed è sempre stato attivo presso la stessa sede di Via Rocciamelone 19. Dal 2009 sono stati introdotti importanti cambiamenti rispetto ai contenuti stessi dell'Informalavoro che pur mantenendo la sua impostazione originaria, si è dotato di strumenti e competenze nuove, ampliando in modo significativo la gamma dei servizi offerti. Oltre alle attività di cui si è già detto (SLO, ricalcolo ISEE, anticipo CIGS) si possono citare il supporto fornito al personale comunale nell'attività di ricerca e selezione dei tre cantieri di lavoro; attività di

preselezione ed invio curricula ad alcune aziende che ne hanno fatto richiesta, mantenimento della rete in particolare con CONISA e Cpi di Susa per quanto riguarda i dati sull'affluenza. Possiamo dire che l'Informalavoro è diventato negli anni un importante punto di riferimento; le rilevazioni annuali fatte nel corso del tempo indicano un numero costante di nuovi iscritti ed una media di passaggi che si attesta sulle 5-6 unità. Sempre più spesso ci troviamo di fronte alla seconda o terza generazione di utenti: figli, fratelli minori, mogli; il servizio si autoalimenta attraverso il passaparola e raramente si è fatto ricorso a strumenti promozionali con la sola eccezione della fase di avvio iniziale. Nel 2010 i numeri sono davvero rilevanti, vorrei sottolineare alcuni dei dati già citati: **70 nuovi iscritti, circa 270 passaggi allo sportello, circa 80 curricula** redatti. Durante l'anno appena trascorso, l'Informalavoro ha contribuito ad affrontare l'emergenza della crisi economica ed occupazionale ponendosi come primo punto di riferimento sul territorio per i cittadini in cerca di occupazione.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO INFORMALAVORO
DAVIDE CASTELMEZZANO
COOPERATIVA SOCIALE O.R.SO

Appendice: flusso delle persone che hanno espresso la propria disponibilità al lavoro nel 2°trimestre 2008-2009-2010

Secondo trimestre	2009			2010				% incremento		
CPI	T	F	M	T	F	M	T	F	M	T
CHIERI	281	226	259	485	224	190	414	-0,88%	-26,64%	-14,64%
CHIVASSO	289	237	244	481	203	204	407	-14,35%	-16,39%	-15,38%
CIRIÉ	382	266	305	571	245	215	460	-7,89%	-29,51%	-19,44%
CUORGNE'	254	170	231	401	116	136	252	-31,76%	-41,13%	-37,16%
IVREA	486	467	473	940	331	345	676	-29,12%	-27,06%	-28,09%
MONCALIERI	640	482	531	1013	439	472	911	-8,92%	-11,11%	-10,07%
ORBASSANO	457	306	371	677	325	300	625	6,21%	-19,14%	-7,68%
PINEROLO	624	330	383	713	403	351	754	22,12%	-8,36%	5,75%
RIVOLI	512	368	402	770	349	337	686	-5,16%	-16,17%	-10,91%
SETTIMO TORINESE	380	329	348	677	282	309	591	-14,29%	-11,21%	-12,70%
SUSA	255	183	244	427	185	196	381	1,09%	-19,67%	-10,77%
TORINO	3805	2217	3025	5242	2022	2399	4421	-8,80%	-20,69%	-15,66%
VENARIA	318	268	292	560	240	198	438	-10,45%	-32,19%	-21,79%
Totale complessivo	8683	5849	7108	12957	5364	5652	11016	-8,29%	-20,48%	-14,98%

DATI PER COMUNE

	2008			2009			2010		
	F	M	TOT	F	M	TOT	F	M	TOT
ALMESE	6	7	13	6	18	24	8	12	20
AVIGLIANA	10	9	19	29	30	59	26	29	55
BARDONECCHIA	1	6	7	1	6	7	6	9	15
BORGONE SUSA	6	4	10	2	5	7	5	5	10
BRUZOLO	5	5	10	2	3	5	3	6	9
BUSSOLENO	10	15	25	17	22	39	16	10	26
BUTTIGLIERA ALTA	7	6	13	10	15	25	11	8	19

Fonte: http://www.provincia.torino.it/sportello-lavoro/Mercato_Lavoro/bollettino_4_2010

ALLEGATO “B”

Relazione di verifica sull'attività svolta
**INCARICO GESTIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI
PROGETTO “UFFICIO GIOVANI”
COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA**

GENNAIO-GIUGNO 2010

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE ATTIVITA'

L'analisi delle attività è stata impostata secondo aree di lavoro selezionate in continuità con le linee programmatiche stabilite dall'Amministrazione comunale ed in funzione delle azioni previste dal capitolato oggetto del presente incarico per la gestione degli interventi relativi all'Ufficio Giovani ed al Centro di aggregazione “Cenjo”:

AREE DI LAVORO

- GESTIONE DEL PROGETTO “GIOVANI VOLONTARI PER IL TERRITORIO
PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO GIOVANILE CIVICO: PROGETTAZIONE,
PROMOZIONE, SELEZIONE, FORMAZIONE MONITORAGGIO
- COORDINAMENTO E MESSA A SISTEMA DEI PROGETTI PRESENTI SUL
TERRITORIO RIVOLTI AGLI ADOLESCENTI AI GIOVANI: CURA DELLA RETE COI
SOGGETTI E COI SERVIZI DEL TERRITORIO CHE SI OCCUPANO DI GIOVANI AL
FINE DI OPERARE IN SINERGIA E VALORIZZARE LE VARIE AZIONI AVVIATE.
- ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DI SERVIZI/INTERVENTI RIVOLTI A GIOVANI
ADOLESCENTI E PREADOLESCENTI
- REPERIMENTO FONDI E CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO E LO SVILUPPO DELLE
POLITICHE GIOVANILI LOCALI
- PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ESTIVA-PERODO MESE
GIUGNO/LUGLIO DENOMINATA ESTATE GIOVANI A BUTTIGLIERA ALTA CHE
COINVOLGE L'ENTE LOCALE E TUTTE LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO IN
INIZIATIVE RIVOLTE A GIOVANI E MINORI
- COORDINAMENTO ATTIVITÀ CENTRO DI AGGREGAZIONE “CENJO”

**GESTIONE DEL PROGETTO “GIOVANI VOLONTARI PER IL TERRITORIO
PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO GIOVANILE CIVICO: PROGETTAZIONE,
PROMOZIONE, SELEZIONE, FORMAZIONE MONITORAGGIO**

FUNZIONI	ATTUAZIONE
Progettazione	Si
Promozione	Si
Programmazione e organizzazione	Si
Gestione incontri formativi per i volontari	Si
Coordinamento in itinere delle volontarie	Si
Partecipazione incontri di coordinamento sub Piano Locale Giovani Bassa Valle di Susa	Si

LAVORO SVOLTO ED ATTIVITA REALIZZATE

L'operatore della cooperativa Orso ha provveduto a progettare il bando di selezione ed ha provveduto direttamente alla promozione del bando stesso. L'organizzazione della selezione è stata inoltre coordinata dal Comune di Avigliana con la fattiva partecipazione della Cooperativa Orso. I volontari selezionati dal Comune di Buttigliera Alta sono stati 2 ed destinati entrambe al progetto nell'ambito dell'animazione giovanile ed in particolare nella gestione delle attività del Centro Giovani “Cenjo”. L'operatore della coop ORSo ha provveduto alla formazione specifica dei volontari organizzando e gestendo direttamente gli incontri formativi, ed ha anche provveduto a coordinare l'attività dei volontari accompagnandoli nello svolgimento del servizio e nell'organizzazione dell'affiancamento

**COORDINAMENTO E MESSA A SISTEMA DEI PROGETTI PRESENTI SUL TERRITORIO
RIVOLTI AGLI ADOLESCENTI AI GIOVANI: CURA DELLA RETE COI SOGGETTI E COI
SERVIZI DEL TERRITORIO CHE SI OCCUPANO DI GIOVANI AL FINE DI OPERARE IN
SINERGIA E VALORIZZARE LE VARIE AZIONI AVVIATE.**

FUNZIONI	ATTUAZIONE
Contatti risorse associative	Si
Contatti istituzionali (Enti locali, Istituzioni, Consorzi)	
Gestione incontri e odg traccia	Si
Mappatura risorse territorio	Si
Segreteria operativa e sostegno	Si
Protocollo intesa gestione Politiche Giovanili con il Comune di Avigliana.	Si
Gestione coordinata progetto SCV con Avigliana	Si
Partecipazione al Tavolo “Volumi Urbani” sulle politiche giovanili con altri 9 Comuni della Zona Ovest	Si

LAVORO SVOLTO ED ATTIVITA REALIZZATE

- Progettazione e verifica possibilità di collaborazione per attività di politiche giovanili a Buttigliera Alta con il settore minori del CONISA. La collaborazione con il Consorzio ha permesso al gruppo di minori seguito dalle operatrici dell'educativa di strada, di partecipare continuamente a tutte le attività del Centro Giovani “Cenjo”.
- Il Comune di Buttigliera Alta è inserito nella rete del sub Piano Locale Giovani della Bassa Valle di Susa promosso dalla Provincia di Torino e con capofila il Comune di Avigliana. L'adesione al Piano Locale ha permesso l'accesso alle risorse economiche previste nel quadro della L.16/95 che sostiene gli interventi di Politiche Giovanili.

- Il Comune di Buttigliera Alta aderisce anche al Tavolo “Volumi Urbani” sulle politiche giovanili con altri 9 Comuni che aderiscono al Patto di Zona Ovest.

REPERIMENTO FONDI E CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO E LO SVILUPPO DELLE POLITICHE GIOVANILI LOCALI
--

FUNZIONI	ATTUAZIONE
Monitoraggio e valutazione bisogni	Si
Ideazione	No
Stesura progetti	No
Ricerca fonti finanziamento	no
Analisi fonti	Si
Stesura formulari	No
Contatto enti finanziatori e soggetti partner progetto	Si
Progettazione estesa a più Comuni	Si
Messa a punto sistemi e strumenti di valutazione	Si
Rilevazione dati	Si
Verifiche con committenti	Si
Verifiche con utenti	Si
Verifiche con partner	Si
Stesura relazioni	Si
Valutazione e rendicontazione amministrativa dei progetti approvati	Si

LAVORO SVOLTO ED ATTIVITA REALIZZATE

- Progettazione per la stesura delle attività del Piano Locale Giovani della Bassa Valle di Susa richiesto dalla Provincia di Torino per accedere ai contributi previsti dalla L.R. 16/95 in favore dei giovani.
- Progettazione e coordinamento del tavolo di progettazione per la partecipazione al Bando sulla Sicurezza Integrata L.R. 23/07 con capofila il Comune di Buttigliera Alta e partner i Comuni di Sangano, Rosta e Villarbasce.
- Co-progettazione con il Comune di Giaveno e di Susa per la partecipazione al bando promosso dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento) e l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) nell'ambito dell'azione: “Integrazione sociale dei giovani mediante la formazione di orchestre e bande musicali giovanili”:
- Realizzazione di una bozza di progetto per la richiesta di Lavagne Magnetiche Multimediali da presentare a fondazioni bancarie ed Enti pubblici di 2° livello.

PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ESTIVA-PERODO MESE GIUGNO/LUGLIO DENOMINATA ESTATE GIOVANI A BUTTIGLIERA ALTA CHE COINVOLGE L'ENTE LOCALE E TUTTE LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO IN INIZIATIVE RIVOLTE A GIOVANI E MINORI
--

FUNZIONI	ATTUAZIONE
Gestione promozione/pubblicità	Si
Contatto e relazione con soggetti coinvolti nell'organizzazione	Si
Gestione rapporti fornitori	Si
Predisposizione strumenti organizzativi	Si

Gestione budget iniziative	Si
Gestione aspetti assicurativi	Si
Organizzazione evento/attività	Si

LAVORO SVOLTO ED ATTIVITA REALIZZATE

L'ufficio giovani del Comune di Buttigliera Alta ha coordinato, gestito e progettato il progetto denominato "E – State giovani a Buttigliera Alta" 2010. L'iniziativa è giunta ormai alla sua 5° edizione ed ha l'obiettivo di offrire spazi ed opportunità di intrattenimento e di formazione per tutti i giovani adolescenti che nel periodo estivo non sono coinvolti dalla tradizionale "Estate ragazzi" alla quale partecipano prevalentemente i bambini della scuola primaria. "Estate Giovani a Buttigliera Alta" si è sempre caratterizzato per il forte coinvolgimento di tutta la comunità locale, privilegiando gli aspetti partecipativi a quelli di "visibilità" dell'evento. La definizione del calendario delle iniziative è il risultato di un lungo e laborioso processo partecipativo che vede protagonisti i giovani del Cenjo e tutte le associazioni locali che sono interessate a dare il loro contributo. Lo svolgimento della manifestazione è reso possibile anche grazie alla collaborazione di tutti quei cittadini giovani e non che hanno offerto il loro contributo di idee e la loro fattiva collaborazione.

PROGRAMMA INIZIATIVA 2010

12	SAB	Caccia al Tesoro in notturno A cura del "Gruppo Enjoin"	20,00	SULLE STRADE DI BUTTIGLIERA ALTA
14	LUN	Proiezione partita Mondiali: Italia vs Paraguay	20.30	AUDITORIUM CENTRO FAMIGLIA PARROCCHIA SAN MARCO
15	MART	Tornei: calciobalilla e ping-pong	16.30-18.00	CENTRO GIOVANI CENJO VIA ROCCIAMELONE, 10.
16	MER	Tornei: calciobalilla e ping-pong	16.30-18.00	CENTRO GIOVANI CENJO VIA ROCCIAMELONE, 10.
17	GIOV	Tornei: calciobalilla e ping-pong	16.30-18.00	CENTRO GIOVANI CENJO VIA ROCCIAMELONE, 10.
18	VEN	Tornei: calciobalilla e ping-pong	16.30-18.00	CENTRO GIOVANI CENJO VIA ROCCIAMELONE, 10.
		Concerto THE BEAT HOLES <i>Beatles rock tribute</i> a cura del "GRUPPO ENGIOIN"	21.30	BOCCIODROMO P.ZZA DONATORI DI SANGUE
19	SAB	HIP- HOP E DJ SET A CURA DEL CENTRO GIOVANI "CENJO"	19.00	LOCALI DOPOLAVORO FERRIERA
21	LUN	Animazione, giochi e mini-tornei a cura del "GRUPPO ENGIOIN"	20.30-23.00	CENTRO FAMIGLIA PARROCCHIA SAN MARCO
22	MART	Torneo Calcio "Ferreria Beach"	18.00 -20.00	CAMPETTO ORATORIO FERRIERA PARROCCHIA SACRO CUORE
		Animazione, giochi e mini-tornei a cura del "GRUPPO ENGIOIN"	20.30-23.00	CENTRO FAMIGLIA PARROCCHIA SAN MARCO
23	MERC	Animazione, giochi e mini-tornei a cura del GRUPPO ENGIOIN	20.30-23.00	CENTRO FAMIGLIA PARROCCHIA SAN MARCO
24	GIOV	Torneo Calcio "Ferreria Beach"	18.00 -20.00	CAMPETTO ORATORIO FERRIERA PARROCCHIA SACRO CUORE
		Animazione, giochi e mini-tornei a cura GRUPPO ENGIOIN	20.30-23.00	CENTRO FAMIGLIA PARROCCHIA SAN MARCO
26	SAB	PORTE APERTE ALLA SCOPERTA dell'ASSOCIAZIONE "SOS SALUTE E SVILUPPO"	9.00-12.00 15.00-18.00	SEDE ASS. SOS SALUTE E SVILUPPO VIA CAPOLUOGO 18
27	DOM	"FESTA DEL VOLONTARIATO" Presentazione e mostra dei progetti di cooperazione a cura dell'ASSOCIAZIONE "SOS SALUTE E SVILUPPO"	9.00-12.00	CENTRO FAMIGLIA PARROCCHIA SAN MARCO
28	LUN	Animazione, giochi e mini-tornei a cura del GRUPPO ENGIOIN	20.30-23.00	CENTRO FAMIGLIA PARROCCHIA SAN MARCO
29	MART	Torneo Calcio "Ferreria Beach"	18.00 -20.00	CAMPETTO ORATORIO FERRIERA PARROCCHIA SACRO CUORE

		Animazione, giochi e mini-tornei a cura del GRUPPO ENGIOIN	20.30-23.00	CENTRO FAMIGLIA PARROCCHIA SAN MARCO
30	MERC	Animazione, giochi e mini-tornei a cura del GRUPPO ENGIOIN	20.30-23.00	CENTRO FAMIGLIA PARROCCHIA SAN MARCO

HANNO COLLABORATO ALL'ORGANIZZAZIONE: AV CENTRO FAMIGLIA-BUTTIGLIERA ALTA, GRUPPO ENGIOIN DEL CENTRO FAMIGLIA, ASSOCIAZIONE GRUPPO SAN MAURIZIO, GS ROSTA-BUTTIGLIERA ALTA, ASS- MANI PER VOLARE, ASS. SOS SALUTE E SVILUPPO, ASS. ORATORIO "SACRO CUORE DI GESÙ, COOPERATIVA ORSO.

ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DI SERVIZI/INTERVENTI RIVOLTI A GIOVANI ADOLESCENTI E PREADOLESCENTI

FUNZIONI	ATTUAZIONE
Mappatura dei bisogni del territorio	si
Ideazione e progettazione partecipata	si
Ricerca <i>partner</i>	si
Promozione sul territorio	si
Coinvolgimento dei giovani frequentatori del Cenjo	si
Raccordo con progetti ed attività locali (attivazione sinergie)	si
Monitoraggio del progetto	si
Incontri periodici di coordinamento con operatori coinvolti	si
Rendicontazione economica	si
Incontri di verifica con funzionari referenti ed amministratori	si
Stesura <i>report</i> di progetto	si

LAVORO SVOLTO ED ATTIVITÀ REALIZZATE

• Gli assessorati alle Politiche Giovanili ed alle Politiche Sociali hanno richiesto di poter ospitare anche sul territorio di Buttiglieria Alta alcuni stage nell'ambito del **progetto "Camping JO"** previsto dal Piano Locale Giovani della Bassa Valle di Susa, tenuto conto del positivo riscontro avuto nella precedente edizione. Sono stati così realizzati 2 stage riservati a giovani fra i 15 ed i 18 anni e messi a bando 20 posti suddivisi su 2 progetti: "Rifiuto Amico" e "Educazione alla cooperazione internazionale". Le domande pervenute hanno superato di gran lunga i posti disponibili (32 domande) si è pertanto dovuto procedere ad una selezione in funzione di alcuni criteri oggettivi. Il progetto ha avuto una durata di 2 settimane e si è svolto dal 28 giugno all'11 luglio. Le associazioni che hanno collaborato alla realizzazione ed al tutoraggio sono state la locale sezione di Protezione Civile e l'associazione onlus "Mani per Volare".

• Nell'ambito del finanziamento per il progetto sulla sicurezza integrata "educare alla cittadinanza" è stata elaborata un'azione denominata "Alla scoperta della macchina comunale" che ha permesso a tutte le classi 1° e 2° della scuola secondaria di Buttiglieria Alta di effettuare una visita guidata presso il palazzo Comunale.

PROGETTAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DEL "CENJO" CENTRO GIOVANI

FUNZIONI	ATTUAZIONE
Mappatura dei bisogni del territorio	si
Ideazione e progettazione partecipata	si
Ricerca <i>partner</i>	si

Promozione sul territorio	si
Progettazione partecipata attività ed iniziative del “Cenjo”	si
Attivazione di iniziative per il coinvolgimento dei giovani nelle attività del Cenjo	si
Raccordo con progetti ed attività locali (attivazione sinergie)	si
Monitoraggio del progetto	si
Incontri periodici di coordinamento con operatori coinvolti	si
Rendicontazione economica	si
Incontri di verifica con funzionari referenti ed amministratori	si
Stesura <i>report</i> di progetto	si

LAVORO SVOLTO ED ATTIVITÀ REALIZZATE

PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ

GIORNO	ATTIVITÀ	ORARIO
LUNEDÌ	Spazio lettura libri e fumetti	h.15.00/ 16.00
	Internet point	h. 16.00/ 18.00
	Laboratorio elementari manualità e creatività	h. 17.45/ 18.45
	Apertura serale in collaborazione con la cooperativa Frassati nell'ambito del progetto Sicurezza	h. 20.00-22.00
MARTEDÌ	Spazio lettura libri e fumetti	h. 15.00/ 16.00
	Laboratorio di chitarra	h. 16.45-18.00
	Internet point	h. 16.00/ 18.00
	Spazio compiti medie/superiori	h. 17.45/ 18.45
MERCOLEDÌ	Internetpoint	h.15.00/ 18.45
	Informagiovani	h. 15.00/ 18.00
	Spazio compiti elementari	h. 17.45/ 18.45
	Spazio giochi di ruolo/magic	h. 17.45/ 18.45
GIOVEDÌ	Laboratorio di chitarra	h. 15.00/ 16.00
	Internet point	h. 16.00/ 18.00
	Spazio gioco elementari (8-11 anni)	h. 16.45/ 18.45
VENERDÌ	Spazio compiti elementari	h. 16.45/ 17.45
	Spazio lingua inglese	h. 17.45/ 18.45

CENJO Centro Giovani: via Rocciamelone 14 fraz. Ferriera di Buttigliera Alta
tel. 0119367366 e-mail cen.jo@hotmail.it- Ufficio Scuola tel . 0119329310

DESCRIZIONE ATTIVITÀ E SERVIZI

Le attività previste nella normale programmazione del “Cenjo” sono state portate regolarmente avanti fino al mese di giugno. Dopo la chiusura delle scuole per le vacanze estive invece l’apertura del Cenjo è stata garantita con orario ridotto fino al 10 agosto mentre le attività di laboratorio e di formazione sono state sostituite dalle iniziative organizzate nell’ambito del progetto “E-state Giovani”.

Nel corso dell'anno i volontari del servizio civile locale hanno collaborato alla realizzazione di alcune delle azioni del progetto sulla sicurezza integrata “educare alla cittadinanza” partecipando attivamente e coinvolgendo alcuni dei giovani utenti del Cenjo nelle seguenti attività:

realizzazione di un concorso video sul tema della prevenzione e l'abuso di alcool e sostanze stupefacenti;
 realizzazione di video-interviste e riprese per la realizzazione del video di documentazione del progetto sicurezza;
 organizzazione degli eventi itineranti e della festa finale del progetto in collaborazione con gli operatori della cooperativa Frassati.

RIEPILOGO RISORSE UMANE IMPIEGATE SUL PROGETTO GIOVANI

Operatore cooperativa ORSo	Incarico	Incarico ore
Francesco Calabrò	Progettista politiche giovanili e coordinatore di progetto	10

Volontari servizio civile locale	Incarico	Incarico ore
Lorenzo Circhirillo	Animatore presso il Centro Giovani Cenjo e sostegno all'ufficio scuola	20
Grazia Tomassetti	Animatore presso il Centro Giovani Cenjo e sostegno all'ufficio scuola	20

GIUGNO-GENNAIO 2010

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE ATTIVITA'

L'analisi delle attività è stata impostata secondo aree di lavoro selezionate in continuità con le linee programmatiche stabilite dall'Amministrazione comunale ed in funzione delle azioni previste dal capitolato oggetto del presente incarico per la gestione degli interventi relativi all'Ufficio Giovani ed al Centro di aggregazione “Cenjo”:

AREE DI LAVORO

- GESTIONE DEL PROGETTO “GIOVANI VOLONTARI PER IL TERRITORIO PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO GIOVANILE CIVICO: PROGETTAZIONE, PROMOZIONE, SELEZIONE, FORMAZIONE MONITORAGGIO
- COORDINAMENTO E MESSA A SISTEMA DEI PROGETTI PRESENTI SUL TERRITORIO RIVOLTI AGLI ADOLESCENTI AI GIOVANI: CURA DELLA RETE COI SOGGETTI E COI SERVIZI DEL TERRITORIO CHE SI OCCUPANO DI GIOVANI AL FINE DI OPERARE IN SINERGIA E VALORIZZARE LE VARIE AZIONI AVVIATE.
- ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DI SERVIZI/INTERVENTI RIVOLTI A GIOVANI ADOLESCENTI E PREADOLESCENTI

- REPERIMENTO FONDI E CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO E LO SVILUPPO DELLE POLITICHE GIOVANILI LOCALI
- COORDINAMENTO ATTIVITÀ CENTRO DI AGGREGAZIONE “CENJO”

**GESTIONE DEL PROGETTO “GIOVANI VOLONTARI PER IL TERRITORIO
PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO GIOVANILE CIVICO: PROGETTAZIONE,
PROMOZIONE, SELEZIONE, FORMAZIONE MONITORAGGIO**

FUNZIONI	ATTUAZIONE
Progettazione	Si
Promozione	Si
Programmazione e organizzazione	Si
Gestione incontri formativi per i volontari	Si
Coordinamento in itinere delle volontarie	Si
Partecipazione incontri di coordinamento sub Piano Locale Giovani Bassa Valle di Susa	Si

LAVORO SVOLTO ED ATTIVITÀ REALIZZATE

L'operatore della coop ORSo ha provveduto alla formazione specifica dei volontari organizzando e gestendo direttamente gli incontri formativi, ed ha anche provveduto a coordinare l'attività dei volontari accompagnandoli nello svolgimento del servizio e nell'organizzazione dell'affiancamento

**COORDINAMENTO E MESSA A SISTEMA DEI PROGETTI PRESENTI SUL TERRITORIO
RIVOLTI AGLI ADOLESCENTI AI GIOVANI: CURA DELLA RETE COI SOGGETTI E COI
SERVIZI DEL TERRITORIO CHE SI OCCUPANO DI GIOVANI AL FINE DI OPERARE IN
SINERGIA E VALORIZZARE LE VARIE AZIONI AVVIATE.**

FUNZIONI	ATTUAZIONE
Contatti risorse associative	Si
Contatti istituzionali (Enti locali, Istituzioni, Consorzi)	
Gestione incontri e odg traccia	Si
Mappatura risorse territorio	Si
Segreteria operativa e sostegno	Si
Protocollo intesa gestione Politiche Giovanili con il Comune di Avigliana.	Si
Gestione coordinata progetto SCV con Avigliana	Si
Partecipazione al Tavolo “Volumi Urbani” sulle politiche giovanili con altri 9 Comuni della Zona Ovest	Si

LAVORO SVOLTO ED ATTIVITÀ REALIZZATE

- Progettazione e verifica possibilità di collaborazione per attività di politiche giovanili a Buttigliera Alta con il settore minori del CONISA. La collaborazione con il Consorzio ha permesso al gruppo di minori seguito dalle operatrici dell'educativa di strada, di partecipare continuativamente a tutte le attività del Centro Giovani “Cenjo”.
- Il Comune di Buttigliera Alta è inserito nella rete del sub Piano Locale Giovani della Bassa Valle di Susa promosso dalla Provincia di Torino e con capofila il Comune di Avigliana. L'adesione al Piano

Locale ha permesso l'accesso alle risorse economiche previste nel quadro della L.16/95 che sostiene gli interventi di Politiche Giovanili.

- Il Comune di Buttiglieria Alta aderisce anche al Tavolo “Volumi Urbani” sulle politiche giovanili con altri 9 Comuni che aderiscono al Patto di Zona Ovest.

REPERIMENTO FONDI E CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO E LO SVILUPPO DELLE POLITICHE GIOVANILI LOCALI
--

FUNZIONI	ATTUAZIONE
Monitoraggio e valutazione bisogni	Si
Ideazione	No
Stesura progetti	No
Ricerca fonti finanziamento	no
Analisi fonti	Si
Stesura formulari	No
Contatto enti finanziatori e soggetti partner progetto	Si
Progettazione estesa a più Comuni	Si
Messa a punto sistemi e strumenti di valutazione	Si
Rilevazione dati	Si
Verifiche con committenti	Si
Verifiche con utenti	Si
Verifiche con partner	Si
Stesura relazioni	Si
Valutazione e rendicontazione amministrativa dei progetti approvati	Si

LAVORO SVOLTO ED ATTIVITA' REALIZZATE

- Progettazione per la stesura delle attività del Piano Locale Giovani della Bassa Valle di Susa richiesto dalla Provincia di Torino per accedere ai contributi previsti dalla L.R. 16/95 in favore dei giovani.
- Progettazione e coordinamento del tavolo di progettazione per la partecipazione al Bando sulla Sicurezza Integrata L.R. 23/07 con capofila il Comune di Buttiglieria Alta e partner i Comuni di Sangano, Rosta e Villarbasse.

PROGETTAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' DEL “CENJO” CENTRO GIOVANI
--

FUNZIONI	ATTUAZIONE
Mappatura dei bisogni del territorio	si
Ideazione e progettazione partecipata	si
Ricerca <i>partner</i>	si
Promozione sul territorio	si
Progettazione partecipata attività ed iniziative del “Cenjo”	si
Attivazione di iniziative per il coinvolgimento dei giovani nelle attività del Cenjo	si
Raccordo con progetti ed attività locali (attivazione sinergie)	si
Monitoraggio del progetto	si
Incontri periodici di coordinamento con operatori coinvolti	si
Rendicontazione economica	si

Incontri di verifica con funzionari referenti ed amministratori	si
Stesura report di progetto	si

LAVORO SVOLTO ED ATTIVITÀ REALIZZATE

Nel mese di settembre è stata avviata la riprogettazione delle attività del Centro Giovani con il contributo dei volontari del progetto "Giovani Volontari per il territorio" ed il supportop dell'animatrice della Cooperativa Orso Francesca Maurizio.

La fase di progettazione ha coinvolto anche gli utenti abituali del Cenjo che hanno potuto offrire il loro contributo in termini di idee e proposte.

Rispetto alla precente programmazione delle attività la novità rilevante è stata l'avvio di uno **spazio compiti assistito** rivolto a studenti della scuola secondaria di 1° grado. La promozione del servizio è stata concordata con i docenti della scuola e supportata da una specifica circolare scolastica indirizzata alle famiglie degli alunni. Sono stati inoltre segnalati alcuni alunni che necessitavano di particolare sostegno ed accompagnati dagli operatori al servizio.

Nel programma del Cenjo è stato mantenuta con il sostegno dei volontari l'apertura serale del lunedì e sono stati rinnovati i laboratori di musica e di manualità artistica.

Il servizio internetpoint è stato regolamentato con criteri più rigidi per permettere una maggiore fruizione da parte di tutti gli utenti

A causa di impegni di studio dei volontari il servizio è stato chiuso inserito il mercoledì come giorno di chiusura del Centro.

La promozione delle attività del Cenjo è stata realizzata attraverso la creazione di volantini e pieghevoli che sonon stati distribuiti in tutte le scuole di Buttigliera Alta; è stata inoltre organizzata una conferenza stampa di presentazione per la stampa locale.

GIORNO	ATTIVITA'	ORARIO
LUNEDÌ	Spazio lettura libri e fumetti	h.15.00/ 16.00
	Internet point	h. 16.00/ 18.00
	Laboratorio elementari manualità e creatività	h. 17.45/ 18.45
	Apertura serale	h. 20.00-22.00
MARTEDÌ	Spazio lettura libri e fumetti	h. 15.00/ 16.00
	Spazio compiti medie/superiori	h. 16.45/ 18.45
MERCOLEDÌ	GIORNO DI CHIUSURA	
GIOVEDÌ	Laboratorio di chitarra	h. 15.00/ 16.00
	Internet point	h. 16.00/ 18.00
	Spazio gioco elementari (8-11 anni)	h. 16.45/ 18.45
VENERDÌ		
	Spazio compiti elementari	h. 16.45/ 17.45
	Spazio lingua inglese	h. 17.45/ 18.45

RIEPILOGO RISORSE UMANE IMPIEGATE SUL PROGETTO GIOVANI

Operatore cooperativa ORSO	Incarico	Incarico ore
Francesco Calabrò	Progettista politiche giovanili e coordinatore di progetto	5
Francesca Maurizio	Animatrice socio culturale	5

Volontari servizio civile locale	Incarico	Incarico ore
Lorenzo Circhirillo	Animatore presso il Centro Giovani Cenjo e sostegno all'ufficio scuola	20

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2010**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

**AREA TECNICA
LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI**

Responsabile: Geom. Giovanni DE VECCHIS

PROGRAMMA – INVESTIMENTI

Realizzazione di area a parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 205 del 16.06.2004 è stato affidato l'incarico professionale relativo alla progettazione esecutiva aggiornamento rilievi, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ex D.Lgs. 494/96 dell'area parcheggio con collegamento pedonale a servizio della zona artigianale all'ing. Gianfranco Boffa dello studio Tekinda S.r.l. ora in via Santa Teresa n.15 – Torino per un importo complessivo per onorari e spese di € 28.165,88 (I.N.P.S. 4%, C.N.P.A.I.A. 2% ed I.V.A. 20% inclusi);

In data 09.08.2004 è stata stipulata con il suddetto professionista la relativa convenzione;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 206 del 16.06.2004 è stato affidato l'incarico professionale al geom. Luigi Sella con studio in via Torino n. 194 – Nichelino (TO) per la redazione delle pratiche tecnico amministrative necessarie per addvenire all'esproprio e o all'occupazione temporanea dei terreni sui quali sorgerà l'area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale per un importo presunto complessivo per onorari e spese di € 15.552,00 (C.I.P.A.G. 4%, I.V.A. 20% e rimborso anticipazioni incluse);

In data 05.07.2004 è stata stipulata con l'anzì citato professionista la prescritta convenzione d'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 26.07.2005 è stato approvato il progetto esecutivo ed il piano di sicurezza e coordinamento relativo ai lavori di realizzazione area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale nella frazione Ferriera lungo la S.S. n. 25 nel tratto compreso tra via Cascina Tolosa e strada della Praia / via dei Comuni, redatto dall'ing. Gianfranco Boffa dello studio Tekinda S.r.l. di Torino, composto dagli elaborati indicati in premessa, per un importo di spesa complessivo di € 467.568,17 di cui € 285.407,82 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre a € 9.839,86 per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso;

Con la medesima deliberazione della G.C. n.91/05 è stato stabilito di rettificare il Piano Particellare d'esproprio – elenco proprietari catastali e planimetria catastale con individuazione delle aree da espropriare, già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 04.12.2002, facendo riferimento ed approvando il nuovo Piano Particellare d'esproprio – elenco proprietari catastali e planimetria catastale, redatti dal geom. Luigi Sella di Nichelino.

Con nota del Ministero delle Attività Produttive del 6/02/2006 prot.n.108 è stato comunicato al Patto Territoriale Zona Ovest il diniego al finanziamento della terza richiesta di rimodulazione nella quale rientrava anche l'opera in oggetto.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.29 del 20.03.2007 veniva approvato il progetto esecutivo (aggiornato a gennaio 2007) per la realizzazione area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale nella frazione Ferriera lungo la S.S. n. 25 nel tratto compreso tra via Cascina Tolosa e strada della Praia / via dei Comuni, redatto dall'ing. Gianfranco Boffa dello studio Tekinda S.r.l. di Torino, per un importo di spesa complessivo di € 510.000,00 di cui € 327.709,45 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre a € 10.569,57 per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso;

Con determinazione a contrattare n.106 del 23/03/2007 veniva impegnata la spesa di € 458.968,12;

Con determinazione n. 162 dell'11.05.2007 venivano approvati i verbali di gara n. 1 del 04.05.2007 e n. 2 del 07.05.2007 relativi all'appalto dei lavori in argomento e non veniva approvato per le motivazioni in essa esposte il verbale di gara n. 3 dell'08.05.2007;

Con determinazione n. 173 del 25.05.2007 veniva approvato il verbale di gara n. 4 15.05.2007, e venivano aggiudicati definitivamente alla Ditta EDILGRIMALDI snc con sede in Via Medail, 95 Bardonecchia (TO) con un ribasso offerto del 19,260%, così per un importo contrattuale di € 275.162,18;

Con contratto Rep. N. 2031 del 26/09/2007 venivano affidati i lavori all'impresa sopraccitata per l'importo di € 275.162,18 (oltre a I.V.A. 10%);

I lavori sono stati consegnati in data 29/10/2007;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. prot.n. 30/LP/08 del 29/02/2008 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 37.318,86 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL ;

In data 19/03/08 il Responsabile del Procedimento approvava la perizia suppletiva e di variante per un importo aggiuntivo di €. 10.439,79 rispetto al contratto principale e per un importo complessivo del quadro economico di €. 510.000,00;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/Manutenzioni n. 106 del 21.03.2008 veniva preso atto dell'approvazione della perizia suppletiva e di variante anzicitata;

In data 14/05/2008 veniva stipulato l'atto di sottomissione Rep. n.2.036 per un importo netto di €. 10.439,79;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. prot.n. 55/LP/08 del 16/04/2008 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 47.666,89 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 2° SAL ;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. prot.n. 110/LP/08 del 27/06/2008 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 47.834,13 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 3° SAL ;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.98 del 22/07/2008 veniva autorizzata l'estensione dei tempi contrattuali di giorni 68, pertanto la nuova scadenza per l'ultimazione dei lavori veniva rideterminata a tutto il 30/09/2008;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 21/11/2008 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 39.128,16 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 4° SAL;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 23/01/2009 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 66.754,92 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 5° SAL;

In data 13/05/09 il Responsabile del Procedimento approvava la perizia suppletiva e di variante n.2 per un importo aggiuntivo di €. 4.058,60 rispetto al contratto principale e per un importo complessivo del quadro economico di €. 510.000,00;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/Manutenzioni n. 183 del 15.05.2009 veniva preso atto dell'approvazione della perizia suppletiva e di variante n.2 anzicitata;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 24/07/2009 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 56.906,66 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 6° SAL;

I lavori sono stati ultimati in data 02/10/2009

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 11/11/2009 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di € 19.888,63 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 7° SAL;

Con determinazione n.98 del 05/03/2010 veniva approvata la relazione sul conto finale, il verbale di visita e collaudo nonché il certificato di regolare esecuzione.

Al 31/12/2010 erano in corso le procedure inerenti le pratiche espropriative.

LAVORI COMPLEMENTARI

Con determinazione n.175 del 12.05.2009 si affidava, pertanto, allo studio ing. Gianfranco Boffa - via Santa Teresa, 15b - 10121 Torino l'incarico professionale per la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione per le

opere complementari all'intervento di realizzazione dell'area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale nella frazione Ferriera lungo la SS 25 nel tratto compreso tra la via Cascina Tolosa e strada della Praia/via dei Comuni, sulla base della relativa proposta di parcella professionale prot. n.6393, per un onorario di € 4.123,49 oltre € 164,94 per Contributo Previdenziale 4%, € 85,77 per C.N.P.A.I.A. 2 % e € 874,84 per IVA 20 % per complessivi € 5.249,04;

Con deliberazione della G.C. n. 88 del 03.06.2009 veniva approvato il progetto esecutivo presentato dallo studio ing. Gianfranco Boffa - via Santa Teresa, 15b - 10121 Torino per i lavori complementari all'intervento di realizzazione dell'area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale nella frazione Ferriera lungo la SS 25 nel tratto compreso tra la via Cascina Tolosa e strada della Praia/via dei Comuni, per un costo totale dell'opera di € 38.000,00 di cui € 27.487,18 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 589,41 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 210 del 05.06.2009 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta EDILGRIMALDI s.n.c. - via Medail, 95 - 10052 Bardonecchia (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori complementari anzi citati;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 217 del 12.06.2009 veniva stabilito di affidare i lavori complementari all'intervento di realizzazione dell'area parcheggio con collegamento pedonale a servizio dell'area artigianale nella frazione Ferriera lungo la SS 25 nel tratto compreso tra la via Cascina Tolosa e strada della Praia/via dei Comuni, alla ditta EDILGRIMALDI s.n.c. - via Medail, 95 - 10052 Bardonecchia (TO), con lo stesso ribasso del contratto originale del 19,260% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 22.306,67 oltre I.V.A. 10%;

In data 31/07/2009 veniva sottoscritto il contratto Rep. N.2053;

I lavori sono stati ultimati in data 29/07/2009;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 20/11/2009 è stata liquidata alla Ditta EDILGRIMALDI s.n.c. la somma di €24.414,65 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL pari al finale;

In data 03/12/2009 è stato trasmesso il certificato di regolare esecuzione.

Con determinazione n.97 del 05/03/2010 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione.

<p>Lavori di completamento per la realizzazione di nuovi loculi, cellette ossario e urne cinerarie presso il cimitero comunale.</p>
--

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 07.04.09 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di completamento per la realizzazione di nuovi loculi, cellette ossario ed urne cinerarie presso il cimitero comunale, redatto dal raggruppamento di professionisti composto da: Ing. Gianfranco Patta (Capogruppo) con studio in C.so Duca degli Abruzzi n.27 - Torino, Arch. Sandro Sandri con studio in C.so Peschiera n.336/A - Torino, Arch. Anna Maria Rachetta con studio in via Legnano n.22 - Torino, Arch. Veronica Patta con studio in C.so Duca degli Abruzzi n.27 - Torino, Arch. Amelia Viano con studio in via Argonne n.5 - Torino e Ing. Anna Gamba con studio in via Maria Bricca n.26 - Torino, composto dagli elaborati citati in premessa per una spesa presunta di complessivi € 267.647,15 di cui € 131.752,82 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 5.504,61 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

La somma complessiva di € 267.647,15 risulta già impegnata con determinazioni del Responsabile dell'Area Lavori Pubblici/Manutenzioni n.290/2006 - n. 357/2007 - n. 124/2009 e n. 131/2009;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/Manutenzioni n. 189 del 22.05.2009 veniva stabilito di affidare alla Ditta IDEALPOSA di Bernucci Giuseppe, Via Roggeri n. 21 - 10090 BRUINO (TO), l'incarico per i lavori di COMPLETAMENTO per la realizzazione di nuovi loculi, cellette ossario ed urne cinerarie presso il cimitero comunale, al prezzo ed alle condizioni

di cui all'offerta prot. 6718 del 18.05.09 con un ribasso del 18,75% così per un importo di aggiudicazione di €.112.553,78 + I.V.A. 10 %;

In data 29/05/2009 venivano consegnati in via d'urgenza i lavori anzicitati;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/Manutenzioni n. 225 del 19.06.2009 veniva autorizzata la ditta IDEALPOSA di Bernucci Giuseppe con sede legale in 10090 Bruino (TO) via Roggeri n. 21, appaltatrice dei lavori di cui sopra, ad affidare il subappalto dei lavori di calcestruzzo e cemento armato, alla ditta EDILZETA s.a.s. con sede in Trana (TO), Strada Avigliana n. 16 per l'importo di € 30.000,00 più IVA al 10 % e cioè € 33.000,00 complessive;

In data 10/07/2009 veniva stipulato il contratto d'appalto Rep. N.2050;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 07/08/2009 è stata liquidata alla Ditta IDEALPOSA di Bernucci Giuseppe la somma di €.55.985,14 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

I lavori sono stati ultimati in data 25/09/2009;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 07/10/2009 è stata liquidata alla Ditta IDEALPOSA di Bernucci Giuseppe la somma di €.56.304,02 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 2° SAL;

Con determinazione n.99 del 05/03/2010 veniva approvata la relazione sul conto finale, lo stato finale e il certificato di regolare esecuzione.

Sistemazione Parco della Rimembranza

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 82 del 05/03/2007 veniva affidato all'Arch. Manuela Raimondo dello Studio Tecnico Raimondo "New Project" con sede in Corso Laghi n.13 – 10090 – Buttigliera Alta – (To), l'incarico per le prestazioni professionali attinenti la redazione del progetto preliminare, definitivo, esecutivo, la direzione dei lavori, mentre veniva affidato all'Arch. Mario Fillia dello studio associato F & F con sede in Corso Superga n.67 – 10090 - Buttigliera Alta l'incarico del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e l'espletamento delle pratiche inerenti l'eventuale c.a. delle opere di sistemazione del "Parco della Rimembranza" di via Rosta, e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico.

In data 06.03.2007 veniva stipulato con i sopraccitati Professionisti la convenzione per l'incarico dei lavori in argomento.

Con deliberazione della G.C. n. 128 del 06.11.2007 veniva approvato il Progetto Preliminare dei lavori in argomento redatto dai Professionisti anzicitati per una spesa presunta di complessivi € 92.694,92 di cui € 72.972,16 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.648,61 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della G.C. n. 126 del 28.10.2008 veniva approvato il Progetto definitivo/esecutivo dei lavori anzicitati per una spesa presunta di complessivi € 99.746,74 di cui € 77.517,85 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 3.993,10 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione n.365 del 12/12/2008 venivano aggiudicati i lavori all'impresa IDEALPOSA – viale Gandhi, 18/f – 10051 – Avigliana – (To) con un ribasso dell'19,54% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo di aggiudicazione €. 66.363,96 oltre I.V.A. compresa;

Con contratto n.2044 del 17/02/2009 veniva affidata l'esecuzione dei lavori alla ditta IDEAL POSA;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 06/05/2009 è stata liquidata alla Ditta IDEALPOSA di Bernucci Giuseppe la somma di €.34.469,45 (I.V.A. 20% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

Con determinazione n.216 del 12/06/2009 venivano affidati alla SMAT s.p.a. di Torino i lavori di allacciamento idrico per l'impianto di irrigazione verde pubblico del Parco della Rimembranza per un importo di €.1.988,00 I.V.A. compresa;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 26/06/2009 è stata liquidata alla Ditta IDEALPOSA di Bernucci Giuseppe la somma di €.24.799,12 (I.V.A. 20% compresa) per il pagamento del 2° SAL;

Con determinazione n.263 del 24/07/2009 veniva preso atto dell'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento della perizia suppletiva di variante in corso d'opera dei lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria del parco della Rimembranza predisposta in data 15 luglio 2009 dalla D.L. arch. Manuela RAIMONDO dello studio NEW PROJECT – corso Laghi, 13 - 10090 Buttigliera Alta (TO), per un importo aggiuntivo per lavori di € 2.976,23 rispetto al contratto principale e per un importo complessivo del quadro economico di € 99.746,74;

In data 01/09/2009 veniva sottoscritto con l'impresa appaltatrice l'atto di sottomissione inerente i lavori di cui alla sopramenzionata perizia suppletiva di variante;

Con determinazione n.307 del 04/09/2009 veniva affidato all'arch. Roberto Francios dello studio F&F Architetti Associati – corso Superga, 67 – 10090 Buttigliera Alta (TO) l'incarico per il collaudo statico delle opere in conglomerato cementizio armato realizzate per la sistemazione del Parco della Rimembranza di via Rosta, senza compenso, giusta nota del 06.08.2009 pervenuta il 07.08.2009 prot. n. 10443;

Con determinazione n.308 del 04/09/2009 veniva affidato all'Enel Servizio Elettrico s.p.a. di Potenza il lavoro di spostamento palo per un importo complessivo di €5.607,56;

In data 16/09/2009 i lavori sono stati ultimati;

Con determinazione n.316 del 11/09/2009 veniva affidata all'Azienda agricola Ostorero Sara – B.ta Corsero n.32 – Trana, la sistemazione e l'arredo delle aree verdi del nuovo Parco della Rimembranza per una spesa di complessivi €13.750,00 (I.V.A. 10% compresa); Al 31/12/2009 i lavori erano ultimati;

Con la medesima determinazione n.316 del 11/09/2009 venivano affidati alla ditta C.E.B. di Bronzino Emilio & C. – via Mario Greco n.29 – Buttigliera Alta le opere di scavo e posa tubazione in PVC con fornitura di raccorderai di collegamento, dei ripristini sia dei sedimi stradali che degli scavi manuali per una spesa di complessivi €3.540,00 (I.V.A. 20% compresa); Al 31/12/2009 i lavori erano ultimati;

Con determinazione n.330 del 25/09/2009 veniva affidata alla Fonderia Artistica De Carli – via Rivalta n.24 – Volvera la realizzazione di due targhe con fusione in bronzo e di n.6 piastre in ottone per una spesa complessiva di €8.280,00 (I.V.A. 20% compresa); Al 31/12/2009 i lavori erano ultimati;

Con la medesima determinazione n.330 del 25/09/2009 veniva affidata al Sig. Bauducco Silvano – via Al Castello n.13 – Buttigliera Alta la consulenza artistica riguardante la formazione degli stampi, la sistemazione delle targhe e delle piastre con i necessari basamenti per la collocazione delle lapidi per una spesa complessiva di €1.200,00 (I.V.A. 20% compresa); Al 31/12/2009 i lavori erano ultimati;

Con la medesima determinazione n.330 del 25/09/2009 veniva individuata per la serigrafia delle piastre la ditta ESSEPI INCISIONI di Polito Salvatore – via Manifattura n.16 – Giaveno per una spesa complessiva presunta di €1.200,00 (I.V.A. 20% compresa);

Con determinazione n.401 del 13/11/2009 veniva integrata la spesa di €. 240,00; Al 31/12/2009 i lavori erano ultimati;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.349 del 09/10/2009 venivano affidati alla Ditta IDEALPOSA di Bernucci Giuseppe alcuni lavori complementari consistenti nella fornitura e posa in opera di lastre in pietra di Lucerna per il rivestimento dei muretti e delle scale di accesso al sacrario del costruendo nuovo Parco della Rimembranza per una spesa di complessivi €. 9.240,00 (I.V.A. compresa);

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 15/10/2009 è stata liquidata alla Ditta IDEALPOSA di Bernucci Giuseppe la somma di €.23.523,64 (I.V.A. 20% compresa) per il pagamento del 3° SAL pari al finale;

Al 13/10/2009 era stato redatto dalla D.L. il certificato di regolare esecuzione dei lavori.

Con determinazione n.122 del 26/03/2010 veniva approvata la relazione sul conto finale, lo stato finale e il certificato di regolare esecuzione.

LAVORI PRINCIPALI

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.288 del 04/08/2006 veniva affidato al Geom. Franco Santiano ed al Geom. Gialuca Apolloni dello studio S.T.A. Studio Tecnico Associato – Associazione tra professionisti professionisti – Via Bignone n.83/B, - Pinerolo (TO), l'incarico per le prestazioni professionali tecnico - amministrative occorrenti per l'acquisizione o espropriazione delle aree interessate dai lavori di realizzazione aree a parcheggio in C.so Laghi e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico.

In data 04/10/2006 veniva sottoscritta la convenzione anzitutto disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 146 del 27.04.2007 veniva affidato all'Arch. NIGRA Valdemaro dello Studio di Architettura NIGRA – C.so Galileo Ferrarsi, 99 TORINO, l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione per i lavori in argomento per l'importo complessivo per onorari e spese di € 8.000,00 (INARCASSA 2% ed IVA 20% escluse) e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 03.05.2007 veniva sottoscritta la convenzione anzitutto disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 64 del 13.05.2008 veniva approvato il Progetto Preliminare dei lavori in argomento redatto dall' NIGRA Valdemaro di Torino per una spesa presunta di complessivi € 208.264,00 di cui € 130.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 7.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 07.10.2008 veniva approvato il progetto definitivo redatto dall'arch. Nigra Valdemaro dello studio NIGRA, Corso Galileo Ferrarsi n. 99 – 10128 - Torino, pervenuto in questo comune il 04.06.2008 al prot. 7639 per l'importo di € 208.264,00 di cui € 130.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 7.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 07.10.2008 veniva approvato il piano particellare d'esproprio, completo dell'elenco ditte, redatto dallo studio tecnico associato S.T.A., via Bignone n.83/B – Pinerolo – (To);

Con deliberazione della G.C. n. 15 del 11.02.2009 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, redatto dall'arch. Nigra Valdemaro dello studio di Architettura Nigra - corso Galileo Ferrarsi, 99 - 10128 Torino per una spesa presunta di complessivi € 208.264,00 di cui € 130.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 7.800,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con determinazione n. 159 del 20.04.2009 venivano aggiudicati definitivamente alla ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN), i lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni al prezzo ed alle condizioni di cui all'offerta prot. 4759 del 08.04.09;

Con determinazioni del Responsabile dell'Area Tecnica n. 288 del 04.08.2006 - n. 146 del 27.04.2007 e n. 157 del 30.04.2008 veniva impegnata per gli incarichi professionali la complessiva somma di € 33.492,00;

Con determinazione n. 112 del 06.03.2009 veniva impegnata, per i lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, l'ulteriore somma di € 174.772,00;

Con determinazione n. 171 del 30.04.2009 veniva autorizzata, la ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN), appaltatrice dei lavori di cui all'oggetto, ad affidare il subappalto dei lavori di scavi, opere stradali e opere di verde all'impresa CUMINO S.p.A. con sede legale in via

Gallo Pecca, 20 – 10086 Rivarolo Canadese (TO) e sede operativo in strada della Pellerina, 27 – 10146 Torino per l'importo di € 20.000,00 più IVA al 10 % e cioè complessivi € 22.000,00.

I lavori sono stati consegnati in via d'urgenza in data 27/04/2009;

Con contratto n.2048 del 19/06/2009 veniva affidata l'esecuzione dei lavori alla ditta VALGES;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 07/08/2009 è stata liquidata alla Ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 77.598,72 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

Con determinazione n. 262 del 24.07.2009 veniva autorizzata, la ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN), appaltatrice dei lavori di cui all'oggetto, ad affidare il subappalto dei lavori di pavimentazioni al Consorzio PAVESMAC POSE con sede legale in via I Maggio, 8 – 12100 Cuneo per l'importo di € 5.000,00 più IVA al 10 % e cioè complessivi € 5.500,00.

Con determinazione n.409 del 27/11/2009 venivano affidati alla SMAT spa con sede legale in corso XI Febbraio, 14 – 10152 Torino, i lavori di allacciamento idrico per l'impianto di irrigazione verde pubblico inerente la sistemazione delle aree in Corso Laghi al prezzo ed alle condizioni di cui al preventivo pervenuto in questo comune l'11.11.09 prot. 14146, per l'importo di € 921,80 iva inclusa;

In data 11/12/2009 sono stati ultimati i lavori;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 18/12/2009 è stata liquidata alla Ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 43.157,90 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 2° SAL pari al finale;

Al 31/12/2010 erano in fase di predisposizione gli atti per procedere all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

LAVORI COMPLEMENTARI

Con determinazione n.290 del 07/08/2009 veniva approvata la documentazione progettuale dei lavori complementari di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata C.so Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, predisposta dal Direttore dei Lavori Arch. Nigra Valdemaro dello studio di Architettura Nigra - Corso Galileo Ferrarsi, 99 – 10128 – Torino composta dagli elaborati tecnici elencati in premessa per una spesa di €. 24.000,00 oltre I.V.A. 10%;

Con la medesima determinazione n.290/09 venivano affidati, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. i lavori complementari alla ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 - 12038 Savigliano (CN) con lo stesso ribasso offerto per il contratto originale del 20,15% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 19.164,00 oltre I.V.A. 10%;

I lavori complementari sono stati consegnati in data 10/08/2009 ed ultimati in data 06/11/2009;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 22/12/2009 è stata liquidata alla Ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 16.170,51 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL pari al finale;

Al 31/12/2010 erano in fase di predisposizione gli atti per procedere all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

ULTERIORI LAVORI COMPLEMENTARI

Con deliberazione della G.C. n. 138 del 21.10.2009 veniva approvato il progetto esecutivo per le ulteriori opere complementari dei lavori di sistemazione delle aree sulla S.P. 186, denominata corso Laghi, comprese tra la banchina sinistra in direzione Rivoli e le recinzioni, redatto dall'arch. Nigra Valdemaro dello studio di Architettura Nigra - corso Galileo Ferrarsi, 99 - 10128 Torino, da cui risulta un importo complessivo di € 18.502,61 oltre I.V.A. 10%;

Con determinazione n.384 del 30/10/2009 veniva stabilito di procedere ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. all'affidamento degli ulteriori lavori complementari, alla ditta VALGES s.c.r.l. – via Einaudi, 15 – 12038 Savigliano (CN) già appaltatrice dei lavori principali, con lo stesso ribasso offerto per il contratto originale del 20,15% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 14.774,33 oltre I.V.A. 10%;

Gli ulteriori lavori complementari sono stati consegnati in data 02/11/2009 ed ultimati in data 11/12/2009;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 18/12/2009 è stata liquidata alla Ditta VALGES s.c.r.l. la somma di € 20.975,00 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL pari al finale;

Al 31/12/2010 erano in fase di predisposizione gli atti per procedere all'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Realizzazione di n. 1 rotonda sulla Strada Provinciale n. 186
--

Con determinazione n.181 del 10/06/2005 veniva affidato all'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare per la realizzazione di una rotonda in corso Superga angolo strada degli Abay e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 14/06/2005 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n. 93 del 26/07/2005 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di una rotonda in corso Superga angolo strada degli Abay, redatto dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 421.023,82 di cui € 250.710,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 20.056,80 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione n. 59 del 08/02/2008 veniva affidato incarico allo studio S.I.A. - ing. Roberto Sada – via Oscar Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO) per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione e contabilità lavori, coordinamento sicurezza lavori e rilievi della rotonda di strada degli Abay;

Con la stessa determinazione si impegnava per l'incarico in questione la somma complessiva di € 24.431,04 (INARCASSA ed IVA incluse) con imputazione al cap. di PEG 34720 (imp. 275/08);

In data 04/03/2008 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione n. del 63 del 08/02/2008 veniva affidato incarico al geom. Gianluca Apolloni dello studio S.T.A. Studio Tecnico Associato – Associazione tra professionisti – via Bignone, 83b – 10064 Pinerolo (TO) per le prestazioni professionali occorrenti per l'acquisizione bonaria o con decreto di esproprio dei terreni occorrenti alla realizzazione dei lavori suddetti;

In data 13/02/2008 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della G.C. n.60 del 06/05/2008 veniva approvato il progetto definitivo ed il piano particellare d'esproprio e di occupazione dei lavori anzi citati, redatto dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 421.023,82 di cui € 291.394,19 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 17.483,65 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n° 93 del 15 luglio 2008, esecutiva ai sensi di legge, fu approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di rotatoria s.p. 186 tra Corso Superga e Strada degli Abay per un importo a base di gara di €. 358.941,52 a corpo di cui € 20.317,44 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con determinazioni del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 181 del 10.06.2005, n. 59 e n. 63 dell'08.02.2008 veniva impegnata per incarichi professionali la complessiva somma di € 30.575,21;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 272 del 01.08.2008 veniva impegnata la somma di € 451.555,33 per il finanziamento complessivo dell'opera in questione;

Con la stessa determinazione a contrattare n. 272 del 01.08.2008 si stabiliva inoltre di appaltare i lavori di cui sopra mediante procedura aperta ai sensi del Codice dei Contratti D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 297 del 07.10.2008 venivano aggiudicati definitivamente alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO) che ha offerto un ribasso del 20,991%, per un importo contrattuale di € 287.860,94 al netto dell'IVA, compresi € 20.317,44 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con la medesima determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 297 del 07.10.2008 veniva rideterminato il quadro economico generale della spesa e veniva pertanto modificata la determinazione n.272/08 per una somma complessiva di spesa di € 390.447,83 in sostituzione di quella precedentemente impegnata di € 451.555,33;

Con contratto Rep. n.2041 del 09/12/2008 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), per un importo contrattuale di € 287.860,94 al netto dell'IVA, compresi € 20.317,44 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

I lavori sono stati avviati il giorno 15/12/2008;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 231 del 26.06.2009 veniva stabilito di affidare alla SMAT spa con sede legale in corso XI Febbraio, 14 – 10152 Torino, i lavori di allacciamento idrico per l'impianto di irrigazione verde pubblico della rotonda di Corso Superga/Strada degli Abay nonché lo spostamento di condotta idrica al prezzo ed alle condizioni di cui al preventivo pervenuto in questo comune il 23.06.09 prot. 8415, per l'importo di € 4.560,60 iva inclusa;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 29/07/2009 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di €.132.516,00 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 338 del 02.10.2009 veniva stabilito di affidare alla Sole del gruppo ENEL, casella postale n. 210, 10121 TORINO, i lavori di spostamento e ampliamento impianto I.P. nonché spostamento quadro IP a seguito di costruzione nuova rotonda in corso Superga/strada degli Abay al prezzo ed alle condizioni di cui ai preventivi pervenuti in questo comune il 12.06.09 prot. 7979 e il 14.09.09 prot. 11441, per l'importo complessivo di € 2.752,32 iva inclusa;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 396 del 06.11.2009 veniva stabilito di pagare all'avente diritto sig Trivero Roberto, ai fini dell'emissione del decreto definitivo di esproprio, ed in relazione all'accettazione dell'indennità espropriativa proposta, la somma di € 11.119,29 a titolo di acconto, come pattuito nella scrittura privata approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 286 del 05.08.09;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 18/12/2009 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di €.154.440,00 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 2° SAL;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici Manutenzioni n. 451 del 18.12.2009 i lavori venivano prorogati di 60 giorni per cui la scadenza per l'esecuzione dei lavori era stata rideterminata a tutto il 07/02/2010;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di esecuzione degli anzicitati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hòne – (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 – Avigliana – (To) l'incarico per la direzione lavori, misura e contabilità dei lavori in argomento;

Al 31/12/2010 i lavori erano sospesi in attesa dell'ultimazione degli di ulteriori lavori complementari.

LAVORI COMPLEMENTARI

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 169 del 30.04.2009 veniva affidato all'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori complementari all'intervento di realizzazione della rotatoria S.P.186 tra c. so Superga e strada degli Abay per un importo presunto ammontante ad € 4.771,02 (INARCASSA 2% ed I.V.A. 20% escluse);

In data 30.04.2009 veniva stipulata con il professionista anzi citato la relativa convenzione inerente detti lavori complementari;

Con deliberazione della G.C. n.63 del 12/05/2009 venivano approvati il progetto Esecutivo ed il Piano di sicurezza e coordinamento generale dei lavori complementari all'intervento di realizzazione della rotatoria S.P.186 tra corso Superga e strada degli Abay redatti dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO) composti dagli elaborati citati in premessa, per una spesa complessiva presunta di € 66.671,13 di cui € 47.000,00 per lavori a base d'asta soggetti a ribasso d'asta, oltre a € 2.900,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 182 del 15.05.2009 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori complementari anzi citati;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 182 del 15.05.2009 veniva stabilito di affidare, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. i lavori complementari alle opere di realizzazione della rotatoria sulla S.P. 186 tra corso Superga e strada degli Abay alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), con lo stesso ribasso del contratto originale del 20,911% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 40.071,83 oltre I.V.A. 10%;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 212 del 05.06.2009 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali e dei lavori complementari anzi citati;

I lavori sono stati consegnati con le riserve di legge il giorno 02/07/2009;

Con contratto Rep. n.2052 del 31/07/2009 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 - Collegno (TO), per un importo contrattuale di € 40.034,23 al netto dell'IVA;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 14/10/2009 è stata liquidata alla Ditta CITRINITI geom. Massimo la somma di €42.492,57 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di esecuzione degli anzicitati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hòne – (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 – Avigliana – (To) l'incarico per la direzione lavori, misura e contabilità dei lavori in argomento;

Al 31/12/2010 i lavori erano sospesi in attesa dell'ultimazione degli di ulteriori lavori complementari.

ULTERIORI LAVORI COMPLEMENTARI

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 172 del 30.04.2010 veniva affidato all'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), l'incarico per la progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per le ulteriori opere complementari all'intervento di

realizzazione della rotatoria S.P.186 tra c. so Superga e strada degli Abay per un importo presunto ammontante ad € 11.8311,68 (INARCASSA 2% ed I.V.A. 20% incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 207 del 26.05.2010 veniva affidato al geom. Gianluca Apolloni dello studio S.T.A. Studio Tecnico Associato – Associazione tra professionisti – via Bignone, 83b – 10064 Pinerolo (TO) l'incarico professionale occorrenti per l'acquisizione bonaria o con decreto di esproprio dei terreni occorrenti per le ULTERIORI opere complementari alla realizzazione di intersezione a rotatoria tra strada degli Abay e c.so Superga (S.P.186), per un importo complessivo di € 1.900,00 (CIPAG 4% e IVA 20% compresi); Con deliberazione della Giunta Comunale n.108 del 13/07/2010 venivano approvati il Progetto Esecutivo ed Piano di sicurezza e coordinamento generale degli ulteriori lavori complementari all'intervento di realizzazione della rotatoria S.P.186 tra C.so Superga e strada degli Abay redatti dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa n. 62 – 10051 – Avigliana (TO) composti dagli elaborati citati in premessa, per una spesa complessiva presunta di € 99.772,81 di cui € 68.000,00 per lavori a base d'asta soggetti a ribasso d'asta, oltre a € 4.760,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 280 del 16.07.2010 veniva stabilito, di avviare, le procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), già appaltatrice dei lavori principali i lavori complementari anzi citati;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 298 del 27.07.2010 veniva stabilito di affidare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. gli ulteriori lavori complementari alle opere di realizzazione della rotatoria sulla S.P. 186 tra corso Superga e strada degli Abay alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 Collegno (TO), con lo stesso ribasso del contratto originale del 20,991% sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta così per un importo contrattuale di € 58.486,12 oltre I.V.A. 10%;

Con contratto Rep. n.2065 del 24/09/2010 venivano affidati i sopramenzionati lavori alla ditta CITRINITI geom. Massimo - corso Francia, 215 – 10093 - Collegno (TO), per un importo contrattuale di € 58.486,12 al netto dell'IVA;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di esecuzione degli anzicitati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hòne – (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 – Avigliana – (To) l'incarico per la direzione lavori, misura e contabilità dei lavori in argomento;

I lavori sono stati consegnati in data 29/11/2010 e al 31/12/2010 erano in fase di realizzazione.

Riqualificazione ambientale aree esterne alla sede Municipale

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.179 del 23/05/2008 veniva affidato all'arch. Doriana Chiesa, con studio in via Ciochino, 21 - 10064 Pinerolo (TO), l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, redazione atti amministrativi per i lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, per i lavori di riqualificazione aree esterne della sede municipale e per la realizzazione nuovo peso pubblico in via Rosta, per l'importo per onorari e spese di € 19.995,26 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% escluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata per l'incarico in questione la somma complessiva di € 24.474,20 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% incluse)

In data 12.06.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.87 del 25/02/2009 veniva modificato l'incarico sopramenzionato;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A – Buttigliera Alta l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 13 gennaio 2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione area verde e rifacimento marciapiede antistanti la sede comunale, realizzazione camminamento pedonale tra bocciodromo e corso Laghi, interrimento linee elettriche antistanti il Municipio di via Reano, redatto per quanto di competenza dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO) e dall'ing. Giuseppe Lonero - via Conti Caron, 25A – 10090 Buttigliera Alta (TO), per l'importo complessivo di € 97.994,00 di cui € 92.994,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 5.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Al 31/12/2010 era in fase di predisposizione il progetto definitivo.

<p style="text-align: center;">Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi e riqualificazione aree esterne della sede Municipale.</p>

Con determinazione n. 179 del 23.05.2008 è stato affidato, tra l'altro, all'arch. Doriana Chiesa, con studio in Via Ciochino, 21 – Pinerolo – (To), l'incarico per le prestazioni professionali attinenti ai lavori di “Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi e riqualificazione aree esterne della sede Municipale”;

In data 12.06.2008 veniva stipulato con il sopraccitato Professionista la convenzione per l'incarico dei lavori in argomento.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.94 del 15/07/2008 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi e riqualificazione aree esterne della sede Municipale redatto dall'arch. Doriana Chiesa di Pinerolo, per una spesa presunta di complessivi €. 99.997,86 di cui €. 62.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €.3.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.87 del 25/02/2009 veniva modificato l'incarico sopramenzionato;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A – Buttigliera Alta l'incarico per il coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.82 del 17/06/2009 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO), per un importo complessivo di € 115.500,00 di cui € 84.509,90 per lavori soggetti a ribasso d'asta, €.3.000,00 per oneri sicurezza intrinseci non soggetti a ribasso d'asta ed € 2.000,00 per oneri sicurezza aggiuntivi non soggetti a ribasso;

In data 30/10/2009 veniva trasmesso all'ing. Giuseppe Lonero il piano di sicurezza e coordinamento;

In data 23/12/2009 veniva presentato dall'arch. Doriana Chiesa il progetto esecutivo da approvarsi da parte dell'Amministrazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 03/06/2010 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati in corso Laghi, redatto dall'arch. Doriana Chiesa - via Ciochino, 21 – 10064 Pinerolo (TO), da cui risulta una spesa complessiva presunta di € 123.682,00 di cui € 91.773,40 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 4.962,26 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 26.946,34 per somme a disposizione;

Al 31/12/2010 era in fase di predisposizione da parte dell'UTC una revisione del progetto esecutivo anzitutto comportante l'adozione di soluzioni tecniche alternative per diminuire i tempi di realizzazione al fine di ridurre i disagi sulle S.P. 185 E 186.

Realizzazione pista ciclabile e fognatura in Corso Superga (RN9)

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.145 del 27/04/2007 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa n. 62 – 10051 – Avigliana, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità per i lavori di realizzazione pista ciclabile in C.so Superga e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 03/05/2007 veniva sottoscritta la convenzione anzicitata disciplinante l'incarico;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.247 del 20/07/2007 veniva affidato, al professionista Geom. Pio Poli dello studio Poli e Valla geometri associati - con sede in via G. Casalis n. 59 – 10138 – Torino, l'incarico per l'espletamento delle pratiche espropriative inerenti i lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio – 1° lotto e realizzazione pista ciclabile in C.so Superga e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 31/07/2007 veniva sottoscritta la convenzione anzicitata disciplinante l'incarico;

In data 30/06/2010 è stato presentato dal professionista anzicitato il progetto preliminare.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.107 del 13/07/2010 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio – 1° lotto e realizzazione pista ciclabile in C.so Superga redatto dall'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa n. 62 – 10051 – Avigliana, per una spesa presunta di complessivi €. 596.286,54 di cui €. 423.123,65 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €.21.156,18 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di progettazione degli anzicitati lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hòne – (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 – Avigliana – (To) l'incarico per la progettazione definitiva, esecutiva dei lavori in argomento;

Al 31/12/2010 era in fase di predisposizione il progetto definitivo.

Ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio – I° lotto –

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.291 del 04/08/2006 veniva affidato all'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa n. 62 – 10051 – Avigliana, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare per i lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 07/08/2006 veniva sottoscritta la convenzione anzicitata disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 17/04/2007 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori in argomento, redatto dall'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa n. 62 – 10051 – Avigliana, per una spesa presunta di complessivi €. 1.100.143,36 di cui €.

712.949,29 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €57.035,94 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.145 del 27/04/2007 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - con sede in via O. Borgesa n. 62 – 10051 – Avigliana, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione, piano particellare d'esproprio, direzione lavori, misura e contabilità per i lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio – 1° lotto e 2° stralcio del 2° lotto e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 03/05/2007 veniva sottoscritta la convenzione anzitutto disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 03/03/2010 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio – 1° lotto, redatto dall'ing. Roberto Sada - Studio S.I.A. - via O. Borgesa, 62 – 10051 Avigliana (TO), composto dagli elaborati citati in premessa per una spesa presunta di complessivi € 191.890,07 di cui € 116.123,41 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 6.967,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 68.799,26 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con la medesima deliberazione n.32/2010 è stato approvato il piano particellare di esproprio, completo di elenco ditte, redatto dallo studio tecnico geom. Pio POLI – via Goffredo Casalis, 59 – 10138 Torino;

Con determinazione n. 320 del 02.09.2010 veniva approvato il progetto Esecutivo ed il piano di sicurezza per i lavori di cui sopra, redatto dal suddetto professionista incaricato e pervenuto il 02/08/2010 prot. 9541, da cui risulta una spesa presunta di complessivi €. 191.890,07 di cui €. 116.123,41 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €. 6.967,40 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica n. 320 del 02.09.2010 veniva altresì impegnata la spesa necessaria per l'espletamento dei suddetti lavori;

A seguito della prematura scomparsa del progettista e direttore dei lavori Ing. Roberto Sada con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per il coordinamento in fase di progettazione degli anzitutto lavori e con determinazione n.413 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, al raggruppamento temporaneo composto dall'arch. Maria Daniela Prevedini – via Emilio Chanoux 15b – 11020 Hône – (AO) e all'arch. Junior Erica toscani – via Benedetto Croce n.3 – 10051 – Avigliana – (To) l'incarico per la direzione, misura e contabilità dei lavori in argomento;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 415 del 19.11.2010 venivano aggiudicati definitivamente alla Ditta FINTECO LAVORI s.r.l. – Via Chambery n. 51, AOSTA (NO), i lavori di ampliamento, sistemazione, asfaltatura ed illuminazione di via Cornaglio, I lotto, al prezzo ed alle condizioni di cui all'offerta Prot. 11708 del 06.10.2010 citata in premessa, per l'importo di € 84.768,93 più € 6.967,40 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di 91.736,33 più IVA 10% e cioè € 100.909,96;

Al 31/12/2010 era in corso l'iter per la stipulazione del contratto.

<p>Realizzazione nuova scuola elementare e media in località Ferriera I° lotto funzionale</p>
--

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 208 del 01/07/2005 si è proceduto all'affidamento dell'incarico al raggruppamento temporaneo da costituirsi tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n.39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n.70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino per la progettazione architettonica, definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ex D.lgs. 494/96 e s.m.i. per la costruzione di una nuova scuola elementare e media in

località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di €. 46.662,03 (INARCASSA 2% ed I.V.A. escluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.209 del 01/07/2005 si è proceduto all'affidamento dell'incarico al raggruppamento temporaneo da costituirsi tra i professionisti, Ing. Gianfranco Boffa (Capogruppo mandatario) con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, Ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano n.172 – Torino, Arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio a Nichelino (TO) – via Giusti n. 35, Arch. Paolo Pitu, con studio in 10147 – Torino via Casteldelfino n. 59, Arch. Sandro Sassone con studio in Torino via Giolitti n. 39, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione definitiva ed esecutiva impianti e c.a., con redazione pratica di prevenzione incendi per la costruzione di una nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di €. 31.574,75 (INARCASSA 2% ed I.V.A. escluse)

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.213 del 08/07/2005 si è proceduto all'affidamento dell'incarico alla società di professionisti S.G.G. di Restagno, Triboli, Vezzolla & C. S.n.c. con sede in Piazza della Vittoria n. 24/2, 17014 – Cairo Montenotte (SV) per lo studio geologico tecnico con indagini geognostiche- geotecniche finalizzate alla costruzione di una nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di €. 8.627,00 (Contributo Previdenziale 2% ed I.V.A. esclusi);

Nel corso dell'anno 2006 e del 1° semestre 2007 sono state presentate dai professionisti incaricati alcune bozze del progetto definitivo che sono servite come base per vagliare diverse soluzioni discusse anche con un incontro effettuato con la Direzione Didattica, la Presidenza ed i rappresentanti dei genitori.

Con determinazione n. 426 del 19/12/2006 è stata rideterminato il finanziamento della spesa inerente l'incarico per la progettazione architettonica;

Con determinazione n.121 del 13/04/2007 è stato affidato all'ing. Sergio GIUGLARDO dello studio tecnico GIUGLARDO – TURRINI Ingegneri Associati con sede in Via Elio Spesso n. 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino l'incarico per la redazione della valutazione previsionale dei requisiti acustici passivi per la nuova scuola di Ferriera, per un importo di €. 7.344,00 (I.V.A. e CNPAIA 2% compresi);

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 24/07/2007 è stata approvata la variante di aggiornamento del progetto preliminare (ovvero progetto generale composto da n. 3 lotti funzionali) per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera, redatto dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n.39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n.70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi €. 5.373.213,31 di cui €. 4.117.770,50 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €. 42.125,53 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24/07/2007 è stato approvato lo studio geologico tecnico con indagini geognostiche-geotecniche redatto dalla società di professionisti S.G.G. di Restagno, Triboli, Vezzolla & C. S.n.c. con sede in Piazza della Vittoria n. 24/2, 17014 – Cairo Montenotte (SV) finalizzato per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale, composto dai seguenti elaborati:

- Relazione geologica e geotecnica;
- Planimetria con ubicazione delle indagini geognostiche – Profili geologici interpretativi;

Con la sopracitata deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24/07/2007 è stata approvata anche la valutazione revisionale del clima acustico e dei requisiti acustici passivi per la nuova scuola di Ferriera – 1° lotto funzionale redatta all'Ing. Sergio GIUGLARDO, dello Studio Ingegneri Associati GIUGLARDO – TURRINI di Via Elio Spesso n. 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino;

Con la medesima deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 24/07/2007 è stato approvato il progetto definitivo per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra i

professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n.39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n.70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: Ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, Ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano n.172 - Torino, Arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa n.15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio in via Giusti n.35 – Nichelino – (TO), Arch. Paolo Pitu con studio in via Casteldelfino n.59 - Torino e Arch. Sandro Sassone con studio in via Giolitti n.39 – Torino, per una spesa presunta di complessivi €. 2.475.665,46 di cui €. 1.935.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €.20.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

Con deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 27/07/2007 veniva stabilito di aderire per l'intervento di costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale al Bando Triennale per la concessione di contributi per interventi edilizi su edifici di proprietà comunale sede di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.64-6211 del 18/06/2007, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Piemonte n.26 del 28/06/2007;

In data 27/07/2007 veniva richiesto il contributo Regionale anzitutto;

Con nota del 20.06.2008 la Regione Piemonte evidenziava che con determinazione regionale n.240 del 20.06.2008 è stato approvato l'elenco degli interventi ammissibili a contributo ed il corrispondente elenco degli Enti ammessi al finanziamento, sulla base del quale l'intervento di codesto Comune risulta ammissibile ma non finanziato e che, ai sensi dell'art.10.5 del Bando, lo stesso progetto può partecipare all'annualità di finanziamento 2008;

La Giunta comunale ritenuto di dover aggiornare il progetto definitivo adeguandolo con i prezzi riferiti al prezziario Regionale del Dicembre 2007, nonché integrarlo con ulteriori soluzioni tecniche che prevedano, tra l'altro, l'installazione di pannelli fotovoltaici e un sistema di raccolta per il riutilizzo delle acque piovane, con deliberazione n. 81 del 08/07/2008 ha approvato l'aggiornamento del progetto definitivo per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale, redatto dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, arch. Maurizio Bolzon con studio in c.so Cosenza, 39 - Torino, arch. Eraldo Como con studio in c.so G. Ferrarsi, 70 - Torino e arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino, 13 – Torino, e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano, 172 - Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio in via Giusti, 35 – Nichelino – (To), arch. Paolo Pitu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e arch. Sandro Sassone con studio in via Giolitti, 39 – Torino da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 2.691.454,05 di cui € 2.100.239,95 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 20.999,05 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

In data 09/07/2008 veniva richiesto il contributo Regionale anzitutto riferito all'annualità 2008;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.88 del 25/02/2009 veniva affidato all'ing. Giuseppe Lonero con studio in via Conte Caron 25 A – Buttigliera Alta l'incarico per il supporto al RUP;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.83 del 26/05/2009 veniva approvato il progetto esecutivo ed il piano di sicurezza e coordinamento per la costruzione nuova della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n.26 – Beinasco, arch. Maurizio Bolzon con studio in c.so Cosenza, 39 - Torino, arch. Eraldo Como con studio in c.so G. Ferrarsi, 70 - Torino e arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino, 13 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, ing. Massimiliano Baldacci con studio in via Paolo Gaidano, 172 - Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, P.I. Foca Lorè con studio in via Giusti, 35 – Nichelino – (To), arch. Paolo Pitu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e arch. Sandro Sassone con studio in via Giolitti, 39 – Torino, per una spesa presunta di

complessivi € 2.857.566,13 di cui € 2.183.731,76 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 33.369,62 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso e composto dagli elaborati citati in premessa;

Con nota del 08/06/2009 la Regione Piemonte ha comunicato l'assegnazione del contributo di € 500.000,00 con annualità 2010;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.343 del 06/10/2009, per le motivazioni in essa espresse, veniva affidato alla società di professionisti S.G.G. di Restagno, Triboli, Vezzolla & C. S.n.c. con sede in piazza della Vittoria 24/2 – Cairo Montenotte (SV) l'incarico per le prestazioni professionali inerenti l'integrazione dello studio geologico-geotecnico con indagini geognostiche finalizzate alla costruzione della nuova scuola per un importo per onorari e spese di € 12.500,00 (Contributo Previdenziale 2% ed I.V.A. 20% escluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.370 del 16/10/2009 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Luciano Goffi, titolare dello "Studio Goffi S.r.l." – via F.lli Girotto n.4 – Avigliana – (To), l'incarico per il collaudo statico in corso d'opera delle opere in conglomerato cementizio armato per la realizzazione della nuova scuola;

A seguito dei risultati dello studio geologico-geotecnico con indagini geognostiche sono state predisposte le modifiche da apportare al progetto esecutivo per il rispetto della nuova normativa di legge da sottoporre all'approvazione dell'ARPA;

Con deliberazione della G.C. n. 122 del 03.08.2010 veniva approvato il progetto esecutivo aggiornato (edizione luglio 2010) ed il piano di sicurezza e coordinamento per la costruzione della nuova scuola elementare e media in località Ferriera - 1° lotto funzionale redatto per quanto di competenza dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: arch. Roberta Cabiati - via dei Villini n.26 – Beinasco (TO), arch. Maurizio Bolzon - c.so Cosenza, 39 - Torino, arch. Eraldo Como - c.so G. Ferrarsi, 70 - Torino e arch. Lorenza Pagliari - via Sant'Agostino, 13 – Torino e dal raggruppamento temporaneo costituito tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa - via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan - via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu - via Casteldelfino, 59 - Torino e arch. Sandro Sassone - via Giolitti, 39, ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), per una spesa presunta di complessivi € 3.050.000,00 di cui € 2.360.237,08 a base di gara (2.326.867,46 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 33.369,62 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso);

Con la stessa deliberazione veniva preso atto che si intendono parte integrante del progetto esecutivo aggiornato gli elaborati relativi alla valutazione preliminare del clima acustico e alla caratterizzazione geologica e geotecnica del terreno;

Con deliberazione della G.C. n. 146 del 12.10.2010 venivano approvate le integrazioni al progetto di costruzione nuova scuola primaria e secondaria di I° grado in località Ferriera – 1° lotto richieste dall'agenzia ARPA Piemonte/Servizio Sismico;

Con la stessa deliberazione veniva preso atto che si intendono parte integrante del progetto esecutivo aggiornato le integrazioni suddette;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 390 del 22/10/2010 veniva affidato alla ditta EUROLAB srl – via Bardonecchia, 4 – 10042 Nichelino (TO), l'incarico per la realizzazione delle analisi chimiche sul Tal Quale sulla base del preventivo pervenuto il 14.10.2010 al prot. 12123, per n.4 campioni di materiale terroso, per una spesa complessiva di € 1.248,00 (IVA compresa) e veniva inoltre affidato alla medesima ditta l'incarico per la realizzazione delle analisi chimiche Test Recupero, da eseguirsi se i campioni Tal Quale non risultano conformi ai limiti residenziali, sulla base del preventivo pervenuto il 14.10.2010 al prot. 12123, per n.4 campioni di materiale terroso, per una spesa complessiva di € 912,00 (IVA compresa);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 422 del 03/12/2010 veniva approvato l'allegato C - modello 1 delle linee guida per la gestione delle terre e rocce da scavo nel quale si attesta che i campioni di terra sottoposti alle prove previste dalle normative vigenti, provenienti dal sito interessato dai lavori per la costruzione della nuova scuola in oggetto, sono conformi alle "Concentrazioni soglia di contaminazione nel suolo – Siti ad uso verde pubblico, privato e residenziale";

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 435 del 03/12/2010 veniva impegnata la spesa di € 2.776.960,41 necessaria per l'espletamento dei suddetti lavori;

Con deliberazione della G.C. n. 171 del 07.12.2010 venivano approvate le ulteriori integrazioni al progetto di costruzione nuova scuola primaria e secondaria di I° grado in località Ferriera – 1° lotto richieste dall'agenzia ARPA Piemonte/Servizio Sismico;

Con la stessa deliberazione n.171/2010 veniva preso atto che si intendono parte integrante del progetto esecutivo aggiornato le integrazioni suddette;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 450 del 17/12/2010 veniva affidato all'arch. Marco CASTELLANI, libero professionista, con studio in strada Voliera, 99/3 – Orbassano (TO) l'incarico per il collaudo statico delle opere in conglomerato cementizio armato da realizzare per la costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 4.053,28 (C.N.P.A.I.A. 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 451 del 17/12/2010 veniva preso atto della rinuncia dell'ing. Luciano GOFFI, titolare dello "Studio Goffi s.r.l.", con sede in via F.lli Girotto, 4 - Avigliana (TO) all'incarico di collaudatore strutturale in corso d'opera ed affidare allo stesso, per i motivi esposti in premessa, l'incarico per la direzione dei lavori delle opere strutturali per la realizzazione della costruzione nuova scuola elementare e media in località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 24.511,62 (C.N.P.A.I.A. 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 452 del 17/12/2010 veniva affidato, al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: ing. Gianfranco Boffa con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Roberto Dal Degan con studio in via Santa Teresa, 15 – Torino, arch. Paolo Pititu con studio in via Casteldelfino, 59 - Torino e ing. Sergio Bergatto, via Melezet, 39 – Bardonecchia (TO), l'incarico per la direzione e contabilità dei lavori degli impianti elettrici, idrico-sanitari-antincendio e termico per la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera – 1° lotto funzionale per l'importo per onorari e spese di € 27.812,33 (INARCASSA 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 453 del 17/12/2010 veniva affidato al raggruppamento temporaneo costituitosi tra i professionisti: Arch. Roberta Cabiati con studio in via dei Villini n. 26 – Beinasco, Arch. Maurizio Bolzon con studio in C.so Cosenza n. 39 - Torino, Arch. Eraldo Como con studio in C.so G. Ferrarsi n. 70 - Torino e Arch. Lorenza Pagliari con studio in via Sant'Agostino n.13 – Torino, l'incarico per la direzione dei lavori delle opere architettoniche e il coordinamento tra le D.L. degli impianti e delle strutture, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ex D.P.R. 81/08 e s.m.i. e la contabilità lavori per la costruzione della nuova scuola elementare e media località Ferriera – 1° lotto funzionale, per l'importo per onorari e spese di € 108.613,71 (INARCASSA 4% e IVA 20 % incluse);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.458 del 20/12/2010 veniva determinato a contrarre stabilendo di appaltare i lavori in argomento mediante procedura aperta ai sensi del Codice dei Contratti D.lgs. 12 Aprile 2006 n.163, con aggiudicazione effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'aggiudicazione definitiva è subordinata alla eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art.86 e seguenti del codice contratti;

Al 31/12/2010 a seguito della pubblicazione del bando di gara era in corso l'iter per la presentazione delle offerte.

Manutenzione ordinaria e straordinaria Strade

- 1) Con determinazione n.13 del 16/01/2009 è stato affidato il servizio per la pulizia degli stradali, annaffiatura e diserbo per gli anni 2009 – 2010 – 2011 alla ditta IL QUADRIFOGLIO di Tassone Sandro, Via Savellera n. 5, 10057 SANT'AMBROGIO DI TORINO, per la somma di € 12.000,00 annuali così per un importo complessivo di € 43.200,00 iva inclusa;
Al 31 dicembre i lavori inerenti l'anno 2010 erano stati ultimati.

- 2) Con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 16.12.2009 venivano approvati gli elaborati tecnici per i lavori di manutenzione strade comunali per gli anni 2010 - 2011, dai quali si ipotizzava una spesa per lavori annuali di € 36.050,00, così per un importo complessivo di €. 72.000,00 di cui € 70.000,00 per lavori a base d'asta;
Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 5 del 12.01.10 veniva impegnata la spesa necessaria per l'espletamento dei suddetti lavori;
Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 116 del 17.03.10 veniva stabilito di affidare alla Ditta CIAT s.r.l. - Via Reiss Romoli n.122/5R - 10148 BUTTIGLIERA ALTA, l'incarico per i lavori di manutenzione strade comunali ai prezzi ed alle condizioni di cui all'offerta prot. 2443 del 23.02.10 per gli anni 2010 e 2011, per l'importo di € 72.100,00 più IVA e cioè € 86.520,00;
Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 380 del 15.10.10 veniva impegnata l'ulteriore somma di €. 10.000,00;
Al 31 dicembre i lavori inerenti l'anno 2010 erano stati ultimati.
- 3) Con deliberazione della Giunta Comunale n.137 del 14/10/2009 veniva affidata l'organizzazione del servizio sgombero neve e spargimento del sale/graniglia per le stagioni invernali 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 all'U.T.C. - LL.PP./Manutenzioni;
Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.395 del 06/11/2009 si affidava alla ditta ESCOSA - Corso Lombardia n.205 - Torino la fornitura di graniglia ed alla ditta Carpignano - via Torino n.152 - Collegno - (To) la fornitura di sale per disgelo stradale e veniva impegnata per la stagione in corso la somma di €.11.000,00;
Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.400 del 13/11/2009 si affidava a varie ditte il servizio di sgombero neve per le stagioni invernali 2009/2012 e veniva impegnata per la stagione in corso la somma di €.8.000,00;
Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.441 del 16/12/2009 veniva impegnata per la stagione in corso l'ulteriore somma di €.6.000,00;
Con determinazione n.74 del 19/02/2010 veniva impegnata e liquidata la somma di €.18.354,00 in quanto per garantire la necessaria circolazione dei veicoli e l'utilizzo delle strutture pubbliche da parte degli utenti si sono resi necessari diversi interventi da parte delle ditte incaricate.
Con determinazione n.389 del 22/10/2010 veniva impegnata la somma di €.20.000,00 per il servizio di sgombero neve e spargimento di sale e graniglia stagione invernale 2010/2011;
Con determinazione n.406 del 05/11/2010 veniva impegnata la somma di €.10.000,00 per l'acquisto di sale per il disgelo e graniglia stagione invernale 2010/2011.

Manutenzione Straordinaria Ampliamento e Potenziamento I.P.
--

Con determinazione n.208 del 28/05/2010 sono stati affidati alla Società Enel SOLE s.r.l. di Torino i lavori di sostituzione apparecchi illuminanti e pali di sostegno in Corso Laghi e strada della Praia per una spesa di complessivi €. 8.041,72;

I lavori sono stati ultimati nel mese di settembre 2010.

Con determinazione n.342 del 24/09/2010 sono stati affidati alla Società Enel SOLE s.r.l. di Torino i lavori di posa n. 2 corpi illuminanti atti a proiettare luce sui passaggi pedonali nonché la fornitura e posa di n. 3 p.l. in via Villarbasse in prosecuzione della linea esistente per una spesa di complessivi €. 9.012,78;

Al 31/12/2010 i lavori erano stati ultimati.

Realizzazione cinerario nel Cimitero Comunale

In data 24/01/2008 veniva trasmesso il progetto di massima per la realizzazione di un cinerario all'interno del Cimitero Comunale redatto dall'Arch. Vincenzo Murru con studio in via Plava n.125 – 10135 – Torino per una spesa presunta complessiva dei lavori di €38.698,33;

In data 19/02/2008 prot.n.2438 perveniva il parere igienico sanitario favorevole da parte dell'A.S.L. TO3.

Con determinazione n.410 del 27/11/2009 venivano affidati mediante procedura negoziata alla ditta C.E.B. S.n.c. di Bronzino Emilio & C. di Buttigliera Alta i lavori di realizzazione cinerario per un importo di € 6.400,00 oltre I.V.A.;

I lavori sono stati ultimati nel mese di aprile 2010.

Manutenzione Straordinaria Cimitero Comunale

Nel corso del 2010 non sono stati effettuati interventi di manutenzione straordinaria.

Manutenzione ordinaria e straordinaria Immobili Comunali

- 1) Con determinazione n. 17 del 16.01.2009 sono stati affidati i lavori da decoratore per la sistemazione e manutenzione degli edifici pubblici per gli anni 2009 – 2010 - 2011 alla ditta C.M.D. di Cavagnero Marco di Buttigliera Alta per una spesa di € 19.980,72 I.V.A compresa .
Al 31 dicembre i lavori inerenti l'anno 2010 erano stati ultimati.
- 2) Con determinazione n. 14 del 16.01.2009 sono stati affidati i lavori da elettricista per la sistemazione e manutenzione degli edifici pubblici per gli anni 2009 – 2010 - 2011 alla ditta C.E.L.P. di Rolle Marino di Buttigliera Alta per una spesa di € 20.012,85 I.V.A compresa.
Con determinazione n. 395 del 29.10.2010 veniva impegnata l'ulteriore somma di €2.250;
Al 31 dicembre i lavori inerenti l'anno 2010 erano stati ultimati.
- 3) Con determinazione n. 15 del 16.01.2009 sono stati affidati i lavori da fabbro per la sistemazione e manutenzione degli edifici pubblici per gli anni 2009 – 2010 - 2011 alla ditta Negri Andrea di Alpignano per una spesa di € 16.277,45 I.V.A. compresa.
Al 31 dicembre i lavori inerenti l'anno 2010 erano stati ultimati.
- 4) Con determinazione n. 18 del 16.01.2009 sono stati affidati i lavori da idraulico per la sistemazione e manutenzione degli edifici pubblici per gli anni 2009 – 2010 - 2011 alla ditta Gabrielli Livio di Torino per una spesa di € 19.682,12 I.V.A compresa.
Con determinazione n. 395 del 29.10.2010 veniva impegnata l'ulteriore somma di €2.250;
Al 31 dicembre i lavori inerenti l'anno 2010 erano stati ultimati.
- 5) Con determinazione n. 16 del 16.01.2009 sono stati affidati i lavori da muratore per la sistemazione e manutenzione degli edifici pubblici per gli anni 2009 – 2010 - 2011 alla ditta C.E.B. di Bronzino & C. di Buttigliera Alta per una spesa di € 35.560,05 I.V.A compresa.
Con determinazione n. 395 del 29.10.2010 veniva impegnata l'ulteriore somma di €2.250;
Al 31 dicembre i lavori inerenti l'anno 2010 erano stati ultimati.

- 6) Con determinazione n.159 del 20/04/2010 sono stati affidati alla ditta Vanzetti Costruzioni – via Braida Vecchia n.9 – Buttigliera Alta i lavori di ristrutturazione facciata del municipio e allargamento vasca della fontana sita sulla rotonda “Le Fronde” per una spesa di €8.460,00.
I lavori sono stati terminati nel mese di maggio 2010.
- 7) Con determinazione n. 240 del 23/06/2010 venivano affidati alla ditta M.T.G.. s.n.c. – via Avogadro 15/c – Avigliana – (To), i lavori per la sostituzione dei serramenti interni in legno con serramenti in alluminio nei locali della scuola primaria del plesso di C.so Laghi per una spesa complessiva di €12.700,00 oltre I.V.A.;
Al 31 dicembre 2010 i lavori erano stati ultimati.
- 8) Con determinazione n. 263 del 09/07/2010 venivano affidati alla ditta GRANCLIMA s.r.l. – via Macedonia n.46/48 – 10095 – Grugliasco – (To) il servizio di manutenzione centrali termiche degli edifici pubblici comunali per le stagioni invernali 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 ai prezzi e condizioni del preventivo del 23/06/2010 impegnando una spesa triennale presunta di €17.280,00 (IVA compresa);
Al 31/12/2010 il servizio era in corso.
- 9) Con determinazione n. 265 del 09/07/2010 venivano affidati alla ditta Murdocco V.& C. viale Avogadro 31/A – 10051 – Avigliana – (TO), l’incarico per la fornitura e posa di inferiate in ferro alla finestre del piano rialzato (1° f.t.) ed al piano primo (2° f.t.) dell’edificio scolastico “G. Jaquerio” di via Capoluogo n.33 – Fraz. Ferriera per un importo presunto di spesa di €12.000,00 (IVA compresa);
I lavori sono terminati nel mese di Agosto 2010.
- 10) Con determinazione n. 284 del 16/07/2010 venivano affidati alla ditta CEB di Bronsino Emilio & C. via Mario Greco n.29 – 10090 -Buttiglieria Alta – (To), i lavori di realizzazione nuovo servizio igienico per persone diversamente abili, manutenzione locale palestra e lavori vari presso il plesso scolastico “G. Jaquerio” di via Capoluogo n.33 – Fraz. Ferriera per un importo presunto di spesa di €12.900,00 (IVA esclusa);
I lavori sono terminati nel mese di Settembre 2010.
- 11) Con determinazione n. 296 del 27/07/2010 venivano affidati alla ditta BIVETRO s.r.l. Corso Moncenisio n.33 10090 – Rosta – (To), i lavori di fornitura e posa vetri stratificati 3+3 trasparenti e con filtro bianco latte nei bagni presso il plesso scolastico “G. Jaquerio” di via Capoluogo n.33 – Fraz. Ferriera per un importo presunto di spesa di €5.760,00 (IVA compresa);
I lavori sono terminati nel mese di Agosto 2010.
- 12) Con determinazione n. 376 del 15/10/2010 veniva affidata alla ditta POWER SAFER s.r.l. – via Badone n.60 – 22100 - Como – (To), la fornitura di plafoniere con tubi a led da installare all’interno degli uffici e nei corridoi del palazzo comunale per un importo presunto di spesa di €13.860,00 (IVA compresa);
La fornitura è avvenuta nel mese di Dicembre 2010.
Con la medesima determinazione n. 376 del 15/10/2010 venivano affidati alla ditta C.E.L.P. di Rolle Marino – via della Pace n.5 – Buttigliera Alta – (To), i lavori di posa delle plafoniere anzicite per un importo presunto di spesa di €3.556,80 (IVA compresa);
Al 31/12/2010 i lavori erano stati ultimati.

Manutenzione ordinaria e straordinaria parchi e giardini

- 1) Con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 17/02/2010 sono stati approvati gli elaborati tecnici per il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per la stagione 2010 per una spesa complessiva di €.16.644,00.
Con determinazione n. 77 del 19/02/2010 è stata impegnata la relativa spesa;
Con determinazione n.136 del 09/04/2010 il servizio è stato affidato alla ditta Ostorero Sara Borgata Cordero n.32 – Trana
Al 31 dicembre 2010 il servizio era stato ultimato.

- 2) Con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 10/02/2010 sono stati approvati gli elaborati tecnici per il servizio di manutenzione delle aiuole, siepi e giardini comunali per la stagione 2008/2009 per una spesa complessiva di €.17.040,00.
Con determinazione n.76 del 19/02/2010 è stata impegnata la relativa spesa;
Con determinazione n.135 del 09/04/2010 il servizio è stato affidato alla ditta CIBRARIO Daniele - Via Avigliana, 32 Buttigliera Alta.
Al 31 dicembre 2010 il servizio era stato ultimato.

- 3) Con determinazione n.130 del 02/04/2010 è stato aggiudicato il servizio di manutenzione delle nuove aree verdi comunali per la stagione 2010 alla ditta VALGES srl con sede sociale in Savigliano e sede operativa in Rosta – via Forno n.10 per un importo al netto del ribasso d'asta del 26,74% di €. 5.714,28 (IVA compresa).
Al 31 dicembre 2010 il servizio era stato ultimato.

- 4) Con determinazione n.123 del 26/03/2010 è stato aggiudicato il servizio comprendente la fornitura e posa di fiori stagionali per l'anno 2010 alla ditta Ostorero Michelino - via Torino n.140 - Giaveno per un importo di €. 5.040,00 (IVA compresa).
Al 31 dicembre 2010 il servizio era stato ultimato.

- 5) Con determinazione n.147 del 16/04/2010 è stato aggiudicato il servizio di annaffiatura delle ciotole e fioriere per la stagione 2010 alla Ditta /Azienda Giroto Mario – C.so torino n.30 – Buttigliera Alta per un importo di spesa di €.4.200,00 I.V.A. compresa.
Al 31 dicembre 2010 il servizio era stato ultimato.

- 6) Con determinazione n.181 del 07/05/2010 è stato rinnovato per l'anno 2010 al Condominio Autorimesse Bona Spes l'incarico per la manutenzione dell'area in località Ferriera – Zona P.E.E.P. - denominata piazza S. Maurizio, consistente nel taglio erba per circa 8 volte nel periodo da Aprile a Ottobre, nella manutenzione delle piante, nell'irrigazione del verde sulla piazza e delle fioriere, della pulizia dei cestini porta rifiuti a cadenza bisettimanale, il tutto per un importo complessivo pari ad € 2.100,00;
Al 31 dicembre 2010 il servizio era stato ultimato.

- 7) Con determinazione n.41 del 22/01/2010 veniva impegnata per la manutenzione delle aree verdi per l'anno 2010 la somma di €. 10.000,00;
Con determinazione n.358 del 29/09/2010 veniva impegnata l'ulteriore somma di €. 10.000,00 per la manutenzione delle aree verdi per l'anno 2010 la somma di €. 10.000,00;
Al 31 dicembre 2010 il servizio finanziato con le predette somme era stato ultimato.

- 8) Con determinazione n.399 del 29/10/2010 veniva stabilito di procedere con la manutenzione straordinaria e l'acquisto di nuovi giochi per i giardini e le scuole del territorio, affidando le

commesse alle ditte Gottardo srl con sede in Via Bassi,1 Reschigliano di Campodarsego (PD) e Piero & Gianni con sede in corso Trapani, 95 Torino per un importo complessivo di €.25.330,00; Al 31 dicembre 2010 i lavori e la fornitura erano stati effettuati.

**Completamento e perfezionamento per la riqualificazione
urbana dell'area circostante la sede Municipale . I° e II° lotto**

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.417 del 04/12/2009 veniva affidato al dott. Arch. Roberto Biancardi e dott. Arch. Fabrizio Condio dello studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – C.so Unione Sovietica n.248 – Torino, l'incarico per la progettazione architettonica preliminare, definitiva/esecutiva, responsabile dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione e contabilità dei lavori di completamento percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale per un importo di €. 5.523,27 (CNPAIA 2% ed I.V.A. 20% escluse);

Con deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 25/05/2010 veniva approvato il progetto preliminare per un importo complessivo di €.117.255,26 di cui €.87.512,29 per lavori soggetti a ribasso d'asta, €.2.250,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed €.27.492,97 come somme a disposizione dell'Amm.ne.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 13/07/2010 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo ed il piano di sicurezza e di coordinamento presentato dall'arch. Roberto Biancardi e all'arch. Fabrizio Condio dello Studio A.I.Tech. Architettura ed Ingegneria – c.so Unione Sovietica, 248 – 10134 Torino e dall'Ing. Michelangelo AVOLIO – via Cardinale Fossati, 8 - 10141 Torino, per quanto di rispettiva competenza, per i lavori di completamento percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale da cui risulta una spesa complessiva presunta di € 117.000,00 di cui € 87.940,53 per lavori soggetti a ribasso d'asta, €. 2.266,14 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 26.793,33 per somme a disposizione;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 281 del 16.07.2010 veniva impegnata la spesa necessaria per l'espletamento dei suddetti lavori;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 316 del 13.08.2010 venivano aggiudicati definitivamente alla Ditta VANZETTI COSTRUZIONI di Vanzetti Norberto – Via Braidà Vecchia n. 9, 10090 BUTTIGLIERA ALTA (TO), i lavori di completamento percorso pedonale inerente la riqualificazione urbana dell'area circostante la sede Municipale al prezzo ed alle condizioni di cui all'offerta prot. 9588 del 03.08.2010 citata in premessa, per l'importo di € 68.593,61 più € 2.266,14 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di 70.859,75 più IVA 10% e cioè € 77.945,73;

In data 05/10/2010 veniva stipulato il contratto d'appalto Rep. N.2068;

Al 31/12/2010 dovendo l'Italgas spostare la cabina di decompressione sita in via Reano, si era in attesa della loro ultimazione dei lavori, in quanto ostacolavano l'inizio dei lavori in oggetto.

**Realizzazione di un parcheggio a servizio delle scuole di
Corso Laghi**

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.398 del 05/12/2008 veniva affidato all'ATP composto da: Arch. Paolo ALPE (Capogruppo) con studio in C.so Susa n. 242 – Rivoli (TO), Arch. Luca BONFANTE con studio in C.so Susa n. 242 – Rivoli (TO), Ing. Giovanni BRIGNOLO con studio in Via Viotti n. 4 – Torino l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

Parcheggio a servizio del complesso scolastico Di Corso Laghi n. 79: progettazione, direzione lavori architettonica e strutturale, contabilità e misure;

Manutenzione straordinaria aree esterne alle stesse scuole: progettazione, direzione dei lavori architettonica e strutturale, coordinamento per la sicurezza (DLgs 494/96 e s.m.i.) contabilità e misure;

per l'importo per onorari spese di € 12.240,00 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% escluse);

In data 01.02.2008 veniva sottoscritta con il sopracitato raggruppamento la convenzione disciplinante l'incarico;

Al 31/12/2010 era in fase di redazione il progetto esecutivo.

Sistemazione di Piazza San Maurizio

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 209 del 22/06/2007 veniva affidato all'Ing. Gianfranco PATTA con Studio in C.so Duca degli Abruzzi, 27 Torino, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione preliminare definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione, perizia statica, direzione lavori, misura e contabilità per i lavori di sistemazione della Piazza San Maurizio in Fraz. Ferriera e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico;

In data 26/06/2007 veniva sottoscritta la convenzione anzicitata disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 29/04/2008 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori in argomento, redatto dall'Ing. Gianfranco PATTA con Studio in C.so Duca degli Abruzzi, 27 Torino, per una spesa presunta di complessivi €. 188.500,00 di cui €. 115.600,00 (compreso oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta);

Con la medesima deliberazione veniva approvata anche la perizia statica per la verifica delle strutture portanti in cemento armato prefabbricato costituenti il sedime della Piazza San Maurizio, con riferimento ai carichi indotti sull'impalcato dall'installazione delle nuove infrastrutture di arredo urbano con aree verdi conseguenti ai lavori di sistemazione della Piazza, redatta dall'Ing. Gianfranco Patta.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.92 del 15/06/2010 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di sistemazione della piazza San Maurizio in frazione Ferriera, redatto dall'ing. Gianfranco Patta con studio in corso Duca degli Abruzzi, 27 – 10129 Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.380,45 di cui € 200.411,12 per lavori a base d'asta, € 5.837,22 per oneri per la sicurezza ed € 77.969,33 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.227 del 15/06/2010 veniva aggiornato l'importo complessivo per onorari e spese del professionista incaricato per un totale di €.24.426,30 (INARCASSA ed I.V.A incluse) e veniva pertanto integrata la somma precedentemente impegnata con €.6.146,35 (INARCASSA ed I.V.A incluse);

In data 29/12/2010 è stato trasmesso il progetto esecutivo dei lavori di sistemazione della piazza San Maurizio in frazione Ferriera, redatto dall'ing. Gianfranco Patta con studio in corso Duca degli Abruzzi, 27 – 10129 Torino, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 278.380,45 di cui € 201.006,11 per lavori a base d'asta, € 5.670,00 per oneri per la sicurezza ed € 77.374,34 come somme a disposizione dell'Amministrazione.

Acquisizione e demolizione immobile via Reano distinto a catasto al F.17 map.164

In data 16/11/2007 prot.13.509 l'Agenzia del Territorio – ufficio provinciale di Torino ha trasmesso la relazione di stima del fabbricato di via Reano distinto al catasto al F.17 map.164 al quale è stato attribuito un valore complessivo di €.25.000,00.

L'acquisizione dell'immobile è finalizzato alla sua demolizione al fine di eliminare l'attuale strettoia della via Reano;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 25/02/2009 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 veniva confermato lo stanziamento necessario per acquisire e demolire il fabbricato di via Reano per un importo presunto di €. 50.000,00;

In data 18/03/2009 veniva stipulata con la Provincia di Torino la convenzione inerente il riconoscimento di un contributo di €. 25.000,00 per l'intervento in questione.

Con determinazione n.123 del 20/03/2009 veniva impegnata la relativa spesa e veniva conferito l'incarico al notaio dott. Maurizio Podio con studio in Giaveno di rogare il contratto di compravendita del fabbricato anzitutto;

In data 14/05/2009 veniva stipulato l'atto notarile di acquisizione dell'immobile.

Con determinazione n. 252 del 17.07.2009 veniva affidato al professionista dott. ing. Goffi Federico dello studio tecnico ing. Goffi - via F.lli Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO), l'incarico per la prestazione professionale inerente l'espletamento della redazione del progetto esecutivo, la direzione lavori, i calcoli strutturali e la contabilità della demolizione dell'unità immobiliare per un importo complessivo di € 5.871,34 (C.N.P.A.I.A. ed IVA incluse);

Con la stessa determinazione veniva impegnata la somma complessiva di € 5.871,34 (C.N.P.A.I.A. ed IVA incluse);

In data 21.07.2009 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con determinazione n. 387 del 30.10.2009 veniva affidato al professionista arch. Mario Fillia dello studio F&F Architetti associati - corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO), tra altro, l'incarico per le prestazioni professionali come responsabile dei lavori e coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lg. 81/08 dei lavori suddetti, per un costo totale complessivo di € 2.714,53 (IVA e Inarcassa inclusi);

In data 04.11.2009 veniva sottoscritta con l'anzì citato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 18/11/2009 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori per la demolizione del fabbricato esistente in via Reano per ampliamento sede stradale, pervenuto in data 09.09.2009 prot. 11236 redatto dal dott. ing. Goffi Federico dello studio tecnico ing. Goffi - via F.lli Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO), per una spesa presunta di complessivi € 29.772,20 di cui € 13.088,01 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 4.549,13 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 12.135,06 per somme a disposizione dell'Amm.ne;

Con la medesima deliberazione n.152/09 veniva altresì approvata la documentazione relativa al Piano di sicurezza e Coordinamento pervenuta in data 11.11.2009 al prot. 14180, redatta dall'arch. Mario Fillia dello studio F&F Architetti associati - corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta (TO);

Con determinazione n. 407 del 20.11.2009 veniva determinato a contrarre con la procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dall'art.57 comma 6 e dall'art. 122 comma 7 del D.lgs. n.163 del 12/04/2006 e s.m.i.;

La spesa complessiva di €.32.486,73 per i lavori suddetti veniva impegnata con le determinazioni n.252 del 17/07/2009, n.387 del 30/10/2009 e n.407 del 20/11/2009;

Con determinazione n.63 del 10/02/2010 sono stati affidati alla ditta IDEALPOSA di Bernucci Giuseppe - via Reano n.21 - Bruino i sopramenzionati lavori per un importo di aggiudicazione di €.15.183,14 (compreso oneri di sicurezza non soggetti a ribasso);

Con determinazione n.173 del 30/04/2010 sono stati affidati i lavori di alla soc. Telecom Italia Spa con sede legale in piazza degli Affari, 2 - 20123 MILANO la realizzazione dello spostamento impianti telefonici in via Reano c/o civ. n.49 al fine di procedere con i lavori di demolizione del fabbricato esistente per ampliamento della sede stradale, al prezzo ed alle condizioni di cui al preventivo di spesa n. 010NO-Sp0219542, pervenuto in questo Comune il 12.04.2010 al prot. 4663 per un importo di spesa di €. 3.884,40;

Con determinazione n.324 del 10/09/2010 sono stati affidati i lavori di spostamento corpo illuminante sul palo ENEL DD al prezzo ed alle condizioni di cui al preventivo di spesa del 02.09.2010 pervenuto in questo comune il 06.09.10 al prot. 10454 dall'ENEL Sole srl. Per un importo di €.656,50;

Con determinazione n.336 del 17/09/2010 sono stati affidati i lavori di spostamento linea elettrica all'ENEL Servizio Elettrico al prezzo ed alle condizioni di cui al preventivo di spesa del 02.09.2010

pervenuto in questo comune il 09.09.10 al prot. 10629 dall'ENEL Servizio Elettrico S.p.a. per un importo di €4.667,41;
Al 31/12/2010 era imminente l'inizio dei lavori.

Realizzazione nuovo peso pubblico

Con determinazione n. 179 del 23.05.2008 è stato affidato, tra l'altro, all'arch. Doriana Chiesa, con studio in Via Ciochino, 21 – Pinerolo – (To), l'incarico per le prestazioni professionali attinenti ai lavori di “Realizzazione nuovo peso pubblico in via Rosta”;

In data 12.06.2008 veniva stipulato con il sopraccitato Professionista la convenzione per l'incarico dei lavori in argomento.

In data 29/07/2008 è pervenuto il progetto esecutivo, redatto dall'arch. Doriana Chiesa, da cui risulta una spesa presunta di complessivi €. 57.059,00 di cui €. 42.346,32 per lavori soggetti a ribasso d'asta;

A seguito di modifiche ed integrazioni richieste dall'U.T.C. il progetto esecutivo è stato nuovamente trasmesso in data 06/05/2009 per una spesa complessiva di €.60.000,00 di cui €.41.711,32 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €.635,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della G.C. n. 94 del 01.07.2009 veniva approvato il progetto esecutivo di peso pubblico da realizzarsi nell'area comunale di via Rosta per una spesa presunta di complessivi € 60.000,00 di cui € 41.711,32 per lavori soggetti a ribasso d'asta € 635,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 17.653,69 per somme a disposizione;

Con determinazione n. 277 del 31.07.2009 si stabiliva di procedere all'aggiudicazione dei lavori individuando quale modalità d'esecuzione dei lavori la procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dall'art. 57 comma 6 e dall'art. 122 comma 7 del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;

Con la stessa determinazione veniva impegnata la spesa complessiva di € 60.000,00 per i lavori suddetti;

Con determinazione n. 342 del 06.10.2009 venivano affidati i lavori alla ditta Edilgrimaldi di Via Medail n. 95, 10050 Bardonecchia (To);

Con determinazione n. 387 del 30.10.2009 veniva affidato, tra l'altro, l'incarico all'architetto Mario Fillia dello studio F & F Architetti associati, con sede in Corso Superga n. 67, 10090 Buttigliera Alta (To) per le prestazioni professionali di Responsabile dei lavori e coordinamento per la sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lg. 81/08 inerente i lavori di cui sopra;

I lavori sono stati consegnati in via d'urgenza in data 12/11/2009;

In data 24/11/2009 veniva stipulata il contratto mediante scrittura privata;

Con provvedimento del Responsabile dell'Area tecnica LL.PP. del 22/12/2009 è stata liquidata alla Ditta Edilgrimaldi di Via Medail n. 95, 10050 Bardonecchia (To) la somma di €.31.304,66 (I.V.A. 10% compresa) per il pagamento del 1° SAL;

Con determinazione n.229 del 15/06/2010 sono stati affidati alla Ditta Edilgrimaldi di Via Medail n. 95, 10050 Bardonecchia (To) la fornitura e posa di una griglia per la raccolta delle acque piovane del parcheggio nonché l'esecuzione dei lavori di asfaltatura di un area maggiore rispetto a quella calcolata in progetto per un importo di €.10.436,67 oltre I.V.A.

I lavori sono stati ultimati nel mese di giugno;

Con determinazione n.317 del 13/08/2010 veniva approvato lo Stato d'Avanzamento n.2 pari al finale, la Relazione sul Conto Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione relativi ai i lavori di realizzazione peso pubblico in via Rosta, redatti dal Direttore dei Lavori geom. Giovanni De Vecchis da cui risultava un credito netto per la ditta EDILGRIMALDI snc Via Medail n. 95 – 10052 BARDONECCHIA pari a €.5.853,94 oltre I.V.A. 10% €.585,39 così per complessivi €. 6.439,33.

Sistemazione scarpata verso il centro sportivo parrocchiale del Capoluogo

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 291 del 19.09.2008 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Luciano Goffi dello Studio Goffi S.r.l., via F.lli Girotto n.4 - Avigliana, l'incarico di redigere la progettazione architettonica preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione e contabilità dei lavori, calcolo e direzione lavori strutturale per edifici in zona sismica, prestazioni professionali relative alla sicurezza, redazione relazione geotecnica (escluso eventuali sondaggi) inerenti la sistemazione scarpata verso il centro sportivo parrocchiale del Capoluogo.

In data 23.09.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.97 del 29/06/2010 veniva approvato il progetto preliminare per la sistemazione della scarpata mediante costruzione di gradinata e scala per accesso al centro sportivo parrocchiale del capoluogo, redatto dall'ing. Luciano Goffi dello studio Goffi S.r.l. - via F.lli Girotto, 4 - 10051 Avigliana (TO) pervenuto in data 23.06.2010 al prot. 7991, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 221.809,22 di cui € 161.291,27 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 8.188,39 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ed € 52.329,55 come somme a disposizione dell'Amministrazione;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 248 del 30.06.2010 veniva preso atto che a seguito della rinuncia dell'ing. Goffi comunicata con lettera del 23.06.2010, prot. 7991, l'incarico inerente la sistemazione della scarpata verso il centro sportivo parrocchiale è affidato per la sola progettazione preliminare, per un importo complessivo di € 4.654,84 (IVA e CNPAIA incluse);

Al 31/12/2010 sono state instaurate trattative con la Parrocchia al fine di prevedere un progetto completo anche degli spogliatoi con il contributo comunale ai sensi della L.R.n.15/89.

Manutenzione straordinaria aree esterne complesso scolastico di Corso Laghi

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n.398 del 05/12/2008 veniva affidato all'ATP composto da: Arch. Paolo ALPE (Capogruppo) con studio in C.so Susa n. 242 – Rivoli (TO), Arch. Luca BONFANTE con studio in C.so Susa n. 242 – Rivoli (TO), Ing. Giovanni BRIGNOLO con studio in Via Viotti n. 4 - Torino l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

Parcheggio a servizio del complesso scolastico Di Corso Laghi n. 79: progettazione, direzione lavori architettonica e strutturale, contabilità e misure;

Manutenzione straordinaria aree esterne alle stesse scuole: progettazione, direzione dei lavori architettonica e strutturale, coordinamento per la sicurezza (DLgs 494/96 e s.m.i.) contabilità e misure;

per l'importo per onorari spese di € 12.240,00 (C.N.P.A.I.A. 2% ed IVA 20% escluse);

In data 01.02.2008 veniva sottoscritta con il sopraccitato raggruppamento la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.148 del 9/12/2008 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di manutenzione straordinaria aree esterne alle stesse scuole, per una spesa presunta di complessivi €. 90.000,00 di cui €.64.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €. 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Al 31/12/2010 era in fase di redazione il progetto definitivo.

Interventi finalizzati al risparmio energetico per il palazzo comunale

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 187 del 30.05.2008 veniva affidato, tra l'altro, all'Ing. Michele Peradotto con studio in via Volpiano n.7 – Borgaro Torinese – (To), l'incarico per la progettazione preliminare per gli interventi finalizzati al risparmio energetico del complesso scolastico di Corso Laghi.

In data 06.06.2008 veniva sottoscritta dal sopraccitato professionista la convenzione disciplinante l'incarico.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 17/03/2009 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori in questione per una spesa presunta di €521.000,00 di cui €362.000,00 per lavori (compreso oneri per la sicurezza);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 73 del 19.02.2010 veniva affidato agli arch. Fabrizio e Simone GRAFFI e all'ing. Roberto GRAFFI dello studio GRAFFI Studio Associato – via tetti S. Mauro, 25 – 10040 Almese (TO), l'incarico per la revisione del progetto preliminare per la riqualificazione energetica del palazzo comunale secondo le nuove normative entrate in vigore dal 01.01.2010 e le indicazioni previste dal bando regionale "Incentivazione alla razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti pubblici", per un importo complessivo per onorari e spese di € 5.875,20 (CNPAIA 2% ed I.V.A. 20% incluse);

In data 24.02.2010 veniva sottoscritta dai sopraccitati professionisti la convenzione disciplinante l'incarico.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.74 del 18/05/2010 veniva approvata la revisione del progetto preliminare dei lavori per la realizzazione di interventi finalizzati al risparmio energetico del palazzo comunale per una spesa presunta di €567.000,00 di cui €488.000,00 per lavori (compreso oneri per la sicurezza);

Al 31/12/2010 si era in attesa di eventuali finanziamenti regionali.

RIFACIMENTO PARTE DI COPERTURA DELL'EDIFICIO COMUNALE FUNZIONALE ALL'ADEGUAMENTO ENERGETICO ED ALL'INSERIMENTO DI PANNELLI FOTOVOLTAICI

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 179 del 07.05.2010 veniva affidato all'arch. Paolo ALPE con studio professionale in corso Susa, 242 – 10090 Rivoli (TO) l'incarico per la progettazione esecutiva, D.L., contabilità e misure, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere di rifacimento di parte della copertura edificio municipale funzionale all'adeguamento energetico dell'involucro edilizio ed all'inserimento integrato di pannelli fotovoltaici;

Con la stessa determinazione si impegnava per l'incarico in questione la somma totale di € 9.655,88 con imputazione al cap. di PEG 30020 (imp. 671/09);

In data 11/05/2010 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 29/06/2010 veniva approvato, tra l'altro, il progetto esecutivo ed il piano di sicurezza e di coordinamento dei lavori per il rifacimento parte di copertura dell'edificio comunale di via Reano funzionale all'adeguamento energetico ed inserimento di pannelli fotovoltaici, redatto dall'arch. Paolo Alpe di Rivoli - (TO), per una spesa presunta di complessivi € 112.100,00 di cui € 83.143,97 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 1.000,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed €. 27.956,03 per somme a disposizione dell'Amm.ne;

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 179 del 30.06.2010 veniva impegnata l'ulteriore somma di €.102.444,12 e veniva determinato a contrarre mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dall'art.57 comma 6 e dall'art. 122 comma 7 del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 295 del 27.07.2010 veniva stabilito di aggiudicare definitivamente alla Ditta VANZETTI COSTRUZIONI, Via Braidà Vecchia n. 9, 10090 BUTTIGLIERA ALTA, l'esecuzione dei lavori di rifacimento parte di copertura

dell'edificio comunale funzionale all'adeguamento energetico ed inserimento di pannelli fotovoltaici, al prezzo ed alle condizioni di cui all'offerta prot. 8905 del 15.07.2010, per l'importo al netto del ribasso del 5% di € 79.986,77 più IVA al 10% e cioè € 87.985,45;

In data 28/09/2010 veniva stipulato il contratto d'appalto rep.n.2067 per un importo di € 79.986,77;

I lavori sono stati consegnati in data 03/10/10 e sono stati ultimati in data 02/12/10;

Al 31/12/2010 si era in attesa delle prove di collaudo per l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA INSERIRSI SULLA COPERTURA DELL'EDIFICIO MUNICIPALE DI VIA REANO.

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 211 del 08.06.2010 veniva affidato all'ing. Vittorio RUNGO dello studio d'ingegneria AMBIENTALIA – via Nicola Fabrizi, 30 – 10143 Torino l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori e assistenza al collaudo per la realizzazione di un impianto fotovoltaico sul palazzo comunale, per un importo complessivo per onorari e spese di € 6.000,00 (Inarcassa 2% e IVA 20% escluse);

Con la stessa determinazione si impegnava per l'incarico in questione la somma totale di € 7.344,00 con imputazione al cap. di PEG 30020 (imp. 671/09);

In data 09/06/2010 veniva sottoscritta la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 29/06/2010 veniva approvato, tra l'altro, il progetto definitivo/esecutivo per lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico da inserirsi sulla copertura dell'edificio municipale di via Reano redatto dall'Ing. Vittorio Rungo di Torino, per una spesa presunta di complessivi € 120.417,71 di cui € 99.215,04 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 749,71 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed €. 20.452,96 per somme a disposizione dell'Amm.ne;

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 250 del 30.06.2010 veniva impegnata l'ulteriore somma di €.113.073,71 e veniva determinato a contrarre mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, da espletarsi con il sistema e le modalità previste dall'art.57 comma 6 e dall'art. 122 comma 7 del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.;

Con determinazione del responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 294 del 27.07.2010 veniva stabilito di aggiudicare definitivamente alla Ditta TOELCO – Torinese Elettrica Costruzioni s.r.l. – Corso Galileo Ferraris n. 121, 10138 TORINO, i lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico da inserirsi sulla copertura dell'edificio municipale di via Reano al prezzo ed alle condizioni di cui all'offerta prot. 8888 del 15.07.2010, per l'importo di € 99.468,68 più IVA 10% e cioè € 109.415,55;

In data 24/09/2010 veniva stipulato il contratto d'appalto rep.n.2066 per un importo di €.99.468,68;

I lavori sono stati consegnati in data 27/09/10 e sono stati ultimati in data 13/12/10;

Al 31/12/2010 si era in attesa delle prove di collaudo per l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Miglioramenti infrastrutturali area ecologica

La Regione Piemonte con provvedimento dirigenziale n.177/DA 10.05 del 28/03/2008 ha approvato la graduatoria dei progetti ammissibili a finanziamento per la realizzazione e l'adeguamento dei Centri di Raccolta di Rifiuti Urbani con la quale è stato concesso al Comune di Buttigliera Alta un contributo di €. 9.000,00 sulla base di un progetto preliminare redatto dal CIDIU s.p.a su incarico del CADOS in qualità di soggetto titolato alla presentazione delle istanze di finanziamento regionale quale Consorzio di bacino di cui all'art.11 L.R. n.24/2004.

I lavori da realizzarsi presso l'area ecologica della Frazione Ferriera oggetto del Contributo Regionale consistono nella costruzione di una tettoia per il ricovero dei rifiuti urbani pericolosi;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 291 del 19.09.2008 veniva affidato all'Ing. Luciano Goffi – Via F.lli Girotto n. 4 – Avigliana, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione architettonica definitivo ed esecutivo (compreso espletamento pratica tutela ambientale) ,direzione e contabilità lavori, calcolo e direzione lavori strutturale per edifici in zona sismica, prestazioni professionali relative alla sicurezza, redazione relazione geotecnica (escluso eventuali sondaggi) per un importo di onorari e spese ammontante a € 5.926,01 (INARCASSA 2% ed IVA 20% escluse);

In data 23/09/2008 veniva sottoscritta con il professionista suddetto la convenzione disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della giunta comunale n.35 del 17/03/2009 veniva approvato il progetto definitivo;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.71 del 19/05/2009 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori per una spesa presunta di complessivi €36.000,00 di cui €23.535,74 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €1.468,18 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione n.193 del 22/05/2009 veniva impegnata la relativa spesa e veniva determinato a contrarre.

Con determinazione del Responsabile Area LL.PP./Manutenzioni n. 408 del 27.11.2009, per le motivazioni in essa esposte, veniva rideterminato a contrarre individuando quale modalità d'esecuzione la procedura in economia mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto ai sensi dell'art. 18 punto 7 del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 21/04/2009;

Con determinazione n.408 del 27/11/2009 veniva affidata l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione della tettoia presso l'Area Ecologica di via della Praia, alla ditta METALNOVA - via Genova n.5 – Maniago – (PN),sulla base della suddetta offerta del 05/11/2009 prot. n.13940 per un importo contrattuale di €24.886,24;

In data 29/12/2009 veniva stipulato il contratto d'appalto Rep. N.2056;

I lavori sono stati ultimati in data 31/12/2009.

Con determinazione n.283 del 16/07/2010 veniva approvato il certificato di regolare esecuzione.

Impianto di Cogenerazione e di teleriscaldamento

Con deliberazione del C.C. n. 28 del 03.04.2007 veniva approvata l'affidamento della concessione per la realizzazione e la gestione nella Fraz. Ferriera in zona ICE 1 del servizio pubblico per un impianto di cogenerazione e teleriscaldamento ad una Società esterna.

Con determinazione n.176 del 16/05/2008 veniva affidato all'Avv. Carlo Angeletti con studio in via Bertola n.2 – Torino l'incarico per le prestazioni professionali di carattere amministrativo, organizzativo e legale, inerenti l'attività del servizio di supporto al responsabile del Procedimento ed occorrenti per l'affidamento della realizzazione e gestione di un impianto di cogenerazione e teleriscaldamento nella frazione Ferriera;

Con determinazione del Responsabile dell'area tecnica LL.PP./Manutenzioni n. 180 del 23/05/2008 è stato autorizzato l'esperimento di una gara, con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione, per un periodo di 20 anni con decorrenza dalla data di inizio lavori, eventualmente prorogabile di 10 anni, per un importo complessivo dell'intervento presunto a base di gara pari a € 5.000.000,00, oltre IVA di legge;

Con la stessa determinazione sono stati approvati il disciplinare di gara con i relativi modelli allegati, la relazione illustrativa del progetto ed il bando di gara, nonché autorizzata la pubblicazione del bando medesimo;

Il bando di gara è stato pubblicato sul sito internet del comune di Buttigliera Alta in data 28/05/2008, sul sito Internet della regione Piemonte in data 28/05/2008, nonché per estratto, in data 05/06/2008 sul Bollettino Ufficiale n. 45 della regione Piemonte, in data 29/05/2008 sul quotidiano nazionale "Italia

Oggi", in data 30/05/2008 sul quotidiano nazionale "La Stampa" ed inoltre affisso all'Albo Pretorio del comune di Buttigliera Alta periodo 28/05/2008 – 24/07/2008.

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è stato fissato per le ore 12,00 del giorno 24.07.2008;

Tramite lettera raccomandata a.r., anticipata via telefax, è stato comunicato agli operatori economici, che hanno fatto pervenire presso il comune di Buttigliera Alta i plichi contenenti le offerte entro il termine previsto dal bando, il giorno, l'ora ed il luogo di esperimento della 1° seduta pubblica di gara;

Con determinazione n.215 del 20/06/2008 veniva modificato il disciplinare di gara;

Con deliberazione della G.C. n. 99 del 25/07/2008 è stata nominata la Commissione di gara, incaricata di presiedere alle operazioni di gara relative alla procedura per l'affidamento della concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione;

La gara è stata esperita in seduta pubblica nei giorni 30 luglio 2008 e 30 settembre 2008 e in seduta riservata in data 19 settembre 2008 e che è stata aggiudicata provvisoriamente la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione, al costituendo Raggruppamento composto da OLICAR S.p.A. (mandataria/capogruppo) e COMAT S.p.A. (mandante) – via Don Orione, 39 – 12042 Bra (CN), la cui offerta è risultata economicamente più vantaggiosa, collocandosi al primo posto nella graduatoria, con punti 80,36 (ottantavirgolatrentasei);

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/Manutenzioni n.309 del 14/10/2008 è stata aggiudicata definitivamente la concessione anzicitata al sopramenzionato costituendo Raggruppamento.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici/Manutenzioni n.345 del 26/11/2008 veniva affidato al professionista Geom. Flavio Alpe dello studio tecnico associato "New Project" C.so Laghi n. 13 – Buttigliera Alta l'incarico per l'espletamento della pratica di frazionamento dell'area distinta a catasto su mappa al foglio 2 n.163 al fine di procedere alla costituzione del diritto di superficie dell'area occorrente alla realizzazione dell'impianto di teleriscaldamento e cogenerazione;

In data 16/01/2009 veniva stipulata la convenzione con l'anzicitato raggruppamento per un importo presunto della concessione di €1.088.802,00 + IVA.;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.110 del 05/08/2009 veniva approvato il progetto preliminare per la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione per un importo complessivo di €11.358.520,00 di cui €10.698.142,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €213.962,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.153 del 18/11/2009 veniva approvato il progetto definitivo per la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione per un importo complessivo di €11.358.520,00 di cui €10.674.842,20 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €213.496,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

In data 11/03/2010 si è svolta la conferenza dei servizi convocata dalla Provincia di Torino;

In data 07/05/2010 venivano richiesti alla ditta OLICAR S.P.A. alcune documentazioni/pareri al fine del rilascio autorizzativi provinciale;

Al fine di recepire gli aggiornamenti ed integrazioni richieste in sede di conferenze di servizi, con deliberazione della Giunta Comunale n.93 del 15/06/2010 veniva approvato il progetto definitivo aggiornato per la concessione della gestione del servizio di teleriscaldamento e cogenerazione per un importo complessivo di €11.358.520,00 di cui €10.674.842,20 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €213.496,84 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Al 31/12/2010 si era in attesa della trasmissione delle documentazioni/pareri richiesti con la sopramenzionata nota del 07/05/2010.

Riqualificazione del centro storico di capoluogo

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP/Manutenzioni n. 289 del 04.08.2006 veniva affidato alla "Architetti Associati F. Bianchi & C. Malacrino" – Via Principi d'Acaja n. 6 –

Torino, l'incarico per prestazioni professionali inerenti la progettazione dello studio di fattibilità per la riqualificazione del centro storico del capoluogo per un importo di onorari e spese ammontante a € 4.000,00 (INARCASSA 2% ed IVA 20% escluse) e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico.

In data 05/10/2006 veniva sottoscritta la convenzione anzitutto disciplinante l'incarico;

In data 31.01.2007 veniva trasmesso dai sopraccitati professionisti la documentazione inerente lo studio di fattibilità in argomento.

A seguito dell'esame di detto studio, veniva richiesto dall'UTC un aggiornamento degli elaborati.

In data 21.02.2007 veniva comunicato dai sopraccitati professionisti l'intenzione di procedere ad integrare la documentazione consegnata.

In data 30/07/2008 sono state trasmesse dai professionisti alcune soluzioni per poter aggiornare lo studio di fattibilità;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.108 del 05/08/2009 veniva approvato il progetto di fattibilità per la riqualificazione del centro storico del Capoluogo;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP/Manutenzioni n. 388 del 30.10.2009 veniva affidato alla "Architetti Associati F. Bianchi & C. Malacrino" – Via Principi d'Acaja n. 6 – Torino, l'incarico per le seguenti prestazioni professionali:

- progettazione preliminare e indicazioni concernenti la sicurezza in fase di progettazione preliminare relativa: alla sistemazione della Piazza del Popolo, alla Riqualificazione dell'ex Municipio e dell'edificio che attualmente ospita l'Unitre;
- progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione e attività di responsabile dei lavori per la realizzazione delle opere di riqualificazione dell'edificio che ospita l'Unitre;

per un importo complessivo di onorari e spese di €23.256,00 I.V.A. e INARCASSA inclusi e veniva approvato lo schema di convenzione da stipularsi fra le parti al fine della regolamentazione delle modalità di espletamento dell'incarico.

In data 02/11/2009 veniva sottoscritta la convenzione anzitutto disciplinante l'incarico;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.154 del 25/11/2009 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione Piazza del Popolo ed edifici storici per un importo di spesa presunta in complessivi €1.307.000,00 di cui €900.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €. 80.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 10/12/2009 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione dell'edificio storico che attualmente ospita l'Unitre per un importo di spesa presunta in complessivi €.266.220,00 di cui €.154.430,73 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €. 42.193,51 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 31/08/2010 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione dell'edificio storico che attualmente ospita l'Unitre per un importo di spesa presunta in complessivi €.246.663,69 di cui €.156.305,71 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed €. 28.223,37 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP/Manutenzioni n. 319 del 02.09.2010 veniva impegnata la spesa necessaria per l'espletamento dei suddetti lavori;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP/Manutenzioni n. 410 del 12.11.2010 venivano aggiudicati definitivamente alla Ditta FERRI s.r.l. – Via Matteotti n. 2, 28070 GARBAGNA NOVARESE (NO), i lavori di riqualificazione degli edifici storici e della Piazza del Popolo ed inerenti il recupero dell'edificio ex scuola elementare al prezzo ed alle condizioni di cui all'offerta Prot. 11530 del 04.10.2010, per l'importo di € 116.774,44 più € 28.223,37 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di 144.997,81 più IVA 10% e cioè € 159.497,59;

Al 31/12/2010 si stavano acquisendo le documentazioni occorrenti per la stipulazione del contratto.

Territorio e Ambiente

- 1) Con deliberazione della Giunta Comunale n.144 del 28/10/2009 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione fognatura nera in via Monte Cuneo – Zona RN5 – redatto dall'Ing. Paolo Chiavassa dello studio PGT con sede in via Cialdini n.13 – Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.a. di Torino per una spesa presunta di complessivi €365.000,00 di cui €300.000,00 per lavori a corpo comprensivi di oneri di sicurezza;
Con deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 22/06/2010 veniva approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione fognatura nera in via Monte Cuneo – Zona RN5 – redatto dall'Ing. Paolo Chiavassa dello studio PGT con sede in via Cialdini n.13 – Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.a. di Torino per una spesa presunta di complessivi €445.000,00 di cui €372.327,23 per lavori a corpo comprensivi di oneri di sicurezza ed €72.672,77 per somma a disposizione dell'Amm.ne;
Con deliberazione della Giunta Comunale n.173 del 07/12/2010 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione fognatura nera in via Monte Cuneo – Zona RN5 – redatto dall'Ing. Paolo Chiavassa dello studio PGT con sede in via Cialdini n.13 – Torino, incaricato dalla soc. SMAT S.p.a. di Torino per una spesa presunta di complessivi €445.000,00 di cui €372.327,23 per lavori a corpo comprensivi di oneri di sicurezza ed €72.672,77 per somma a disposizione dell'Amm.ne;
Al 31/12/2010 erano in fase di programmazione da parte della SMAT le procedure per l'appalto dei lavori.
- 2) Con determinazione n.363 del 14/10/2009 veniva affidata alla soc. Nord Engineering s.r.l. – via Divisione Cuneense n.19 B – Caraglio (CN) la fornitura di n.29 contenitori Easy City per una spesa di complessivi €39.780,00 (I.V.A. compresa); Al 31/12/2009 la fornitura è stata effettuata.
Con determinazione n.386 del 30/10/2009 veniva affidata alla soc. Nord Engineering s.r.l. – via Divisione Cuneense n.19 B – Caraglio (CN) la fornitura di ulteriori n.4 contenitori Easy City per una spesa di complessivi €5.754,00 (I.V.A. compresa);
Con determinazione n.75 del 19/02/2010 veniva affidato alla ditta Vanzetti Costruzioni – via braida Vecchia n.9 – Buttigliera Alta il lavoro di posa dei nuovi contenitori Easy City, la sistemazione delle guide di allineamento e la rimozione dei vecchi contenitori per la raccolta del rifiuto indifferenziato per una spesa di €3.120,00 (I.V.A. compresa);
- 3) Con determinazione n.391 del 30/10/2009 veniva affidata alla ditta SARTORI AMBIENTE s.r.l. – via S. Andrea n.51 – Arco – (TN), la fornitura di n.68 contenitori di capacità l. 40 per un importo di €734,40 (I.V.A. compresa); Al 31/12/2009 la fornitura era stata effettuata.
Con la medesima determinazione n.391 del 30/10/2009 veniva affidata alla ditta REISDROF AG TOEDISTRASSE n.68 – HORGEN (Svizzera), la fornitura di n.6 presse modello lattina gigante personalizzata per un importo di €4.160 comprensiva di spese per la spedizione doganale;
Con determinazione n.422 del 11/12/2009 veniva impegnata l'ulteriore somma di €833,81 per la liquidazione dei diritti doganali (I.V.A. e bolli);
Con determinazione n.91 del 26/02/2010 veniva affidato alla ditta SINTHESI QUATTRO s.r.l. – via Eandi n.24 – Torino l'ideazione, il progetto grafico, la plastificazione, la stampa e l'applicazione sulle 6 presse per una spesa di €1.177,20 (I.V.A. compresa).
Attualmente le forniture ed il servizio sono stati completati.
- 4) Con deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 17/02/2010 venivano approvati gli interventi di utilizzazione boschiva in due aree di proprietà comunale, situate una nella Frazione Ferriera distinta a catasto al Foglio 5 part. 373 di mq. 29.799 e l'altra nella zona di via Reano, zona pozzi, distinta a catasto al Foglio 18 part. 311, 278, 50, 72, 312, 74, 75 di mq. 11.168;
Con determinazione n.86 del 22/02/2010 si determinava a contrarre e veniva pertanto approvato l'avviso d'asta pubblica.

Con determinazione n. 264 del 09/07/2010 si affidava la cessione del taglio del materiale legnoso costituente il lotto boschivo della frazione Ferriera all'Azienda agricola GIROTTA MARIO Corso Torino, 30 Buttigliera Alta;

Con determinazione n.315 del 29/07/2010 si stabiliva di affidare la cessione del materiale legnoso proveniente dal taglio delle piante radicate nel lotto boschivo in località via Reano, zona pozzi, in territorio e proprietà del comune di Buttigliera Alta, all'Az. Agricola GIROTTA MARIO, Corso Torino, 30 Buttigliera Alta;

Al 31 dicembre 2010 i lavori erano in corso.

- 5) Con determinazione n.108 del 12/03/2010 veniva affidato alla ditta PUBLIPLAST di N. Bernarducci Via Avigliana, 70/B 10093 Collegno l'ideazione grafica e la stampa dei circa 7.000 sacchetti in ECM biodegradabili che rispondono alla direttiva europea 94/62 emanata dal Parlamento Europeo al prezzo e condizioni del preventivo pervenuto in data 03/03/2010 prot. 2878, per un importo di € 960,00, IVA compresa.
La fornitura è avvenuta nel mese di aprile 2010.
- 6) Con determinazione n.143 del 13/04/2010 veniva impegnata la somma € 1.300,00 per attività e servizi di carattere manutentivo o informativo sul servizio di nettezza urbana (noleggio cassonetti, lavaggio degli stessi, noleggio attrezzature per il trasporto di sfalci o materiali vari in discarica, pulizia straordinaria delle aree mercatali, acquisto di ricambi e manutenzione dei contenitori Easy, attività di sensibilizzazione ed informazione ecc.).
I servizi sono stati ultimati nel mese di maggio 2010.
- 7) Con determinazione n.200 del 21/05/2010 veniva impegnata la somma € 4.590,00 per attività e servizi di carattere ambientale o finalizzate alla bonifica di aree pubbliche o piccole superfici boschive imbarbarite con abbandoni di rifiuti.
Al 31/12/2010 i servizi sono stati effettuati.
- 8) Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 372 del 16.10.2009 veniva affidato alla ditta ANDRIONE Mario con sede in Corso Superga n. 25, 10090 BUTTIGLIERA ALTA l'appalto per i lavori di pulizia griglie, caditoie e tratti di fognatura sul territorio comunale e veniva impegnata la spesa necessaria per l'esecuzione degli stessi;
Con determinazione n.166 del 23/04/2010 veniva impegnata l'ulteriore somma di € 5.000,00 per l'esecuzione del servizio di pulizia griglie, caditoie e tratti di fognatura comunale.
Con determinazione n.287 del 23/07/2010 veniva impegnata l'ulteriore integrazione della spesa con una somma di € 2.300,00 per l'esecuzione del servizio di pulizia griglie, caditoie e tratti di fognatura comunale.
Al 31/12/2010 il servizio è stato regolarmente svolto.
- 9) Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 262 del 09.07.2010 veniva impegnata la somma di € 7.203,73 per attività e servizi di carattere ambientale o finalizzate alla bonifica di aree pubbliche o piccole superfici boschive imbarbarite con abbandoni di rifiuti.
Al 31/12/2010 i servizi sono stati effettuati.
- 10) Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 345 del 24.09.2010 veniva impegnata la somma di € 500,00 per gli acquisti e forniture necessarie e finalizzate alla bonifica di aree pubbliche o piccole superfici boschive imbarbarite con abbandoni di rifiuti. Nella giornata della manifestazione "Diamo una mano a tenere pulito il mondo" che si è attuata il giorno 26/09/2010.
- 11) Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 346 del 24.09.2010 veniva impegnata la somma di € 2.400,00 quale corrispettivo da assegnare alle scuole ubicate sul territorio di Buttigliera Alta che hanno contribuito alla raccolta delle P.E. (Polietilene) finalizzato allo sviluppo del progetto "Rifiuto Amico";

- 12) Con determinazione n.360 del 01/10/2010 veniva affidata alla soc. Nord Engineering s.r.l. – via Divisione Cuneense n.19 B – Caraglio (CN) la fornitura di n.6 contenitori Easy City per una spesa di complessivi €.10.038,24 (I.V.A. compresa); Al 31/12/2009 la fornitura era stata effettuata.
- 13) Con determinazione n.361 del 01/10/2010 venivano acquistati dalla soc. CIDIU dei contenitori che sono stati destinati ad integrare la dotazione delle isole ecologiche della Frazione Ferriera per una spesa di complessivi €.12.285,60 (I.V.A. compresa); Al 31/12/2009 la fornitura era stata effettuata.
- 14) Con determinazione n.391 del 22/10/2010 venivano affidati alla ditta VIGNERI Giuseppe – via G. Massari n.219/a – 10148 – Torino, i lavori di scavo, ribaltamento degli allacciamenti, reinterro e ripristino della pavimentazione stradale necessari per la posa di una nuova tubazione dell'acquedotto in via Cornaglio per un importo presunto dispesa di €. 27.931,40 (IVA compresa); Al 31/12/2010 i lavori erano in corso.

**Realizzazione fognatura bianca a scomputo oneri di urbanizzazione
primaria PEC zona RN10**

Con deliberazione della Giunta Comunale n.127 del 28/10/2008 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione fognatura bianca a scomputo oneri di urbanizzazione primaria PEC RN10 redatto dal geom. Flavio Alpe dello studio NEW PROJECT – con sede in C.so Laghi n. 13 – Buttigliera Alta con la collaborazione dell'arch. Fillia Mario e del Dott. Geologo Fabio La Manna per un importo di spesa presunta in complessivi €. 92.782,59 di cui €. 71.570,09 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed €. 3.976,12 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.100 del 15/07/2009 veniva approvato il progetto definitivo per un importo di spesa presunta in complessivi €. 97.510,70 di cui €. 79.547,01 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed €. 4.419,28 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.76 del 18/05/2010 veniva approvato il progetto esecutivo per un importo di spesa presunta in complessivi €. 105.985,29 di cui €. 85.908,26 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed €. 4.592,29 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Con determinazione n.247 del 30/06/2010 venivano affidati gli incarichi per:

- la direzione dei lavori all'Ing. Antonella Margaira con studio di Ingegneria a Vaie – (To) in via Torino n.74/B;
- il collaudo in corso d'opera e la relazione del certificato di collaudo all'arch. Marco Castellani con studio d'architettura in Orbassano – (To) – strada voliera n.99/3;

I lavori sono stati consegnati in data 06/07/2010;

I lavori sono stati ultimati in data 12/11/2010;

Al 31/12/2010 erano in fase di predisposizione le procedure e gli atti per la redazione del certificato di regolare esecuzione.

Sistemazione ed asfaltatura aree dimesse zona RN11

Al 31/12/2010 non è stato predisposto nessun atto in quanto si era in attesa di introitare OO.UU. a bilancio.

Sistemazione strada SP5 (Casa di Cura)

Al 31/12/2010 era in fase di studio da parte dell'U.T.C. il progetto preliminare.

Realizzazione opere di urbanizzazione primaria zona RN2

Al 31/12/2010 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

Realizzazione opere di urbanizzazione primaria zona RN14

Con deliberazione della Giunta Comunale n.121 del 03/08/2010 veniva approvato il progetto preliminare dei lavori di realizzazione opere di urbanizzazione primaria e secondaria a scomputo oneri di urbanizzazione PEC RN14, redatto dall'Ing. Andrea Durando dello Studio Duepuntodieci Associati - con sede in via Schierano n. 17 - 10064 - Pinerolo - (To) con la collaborazione del geologo Stefania Goffi di Avigliana, da cui risulta una spesa presunta di complessivi €. 266.574,72 per un importo a base d'asta di €. 213.100,00 di cui €. 200.600,00 per lavori al netto del ribasso d'asta del 15% ed €.12.500,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

Al 31/12/2010 era in fase di predisposizione il progetto definitivo.

Realizzazione opere di urbanizzazione primaria zona CDN1

Con deliberazione della Giunta Comunale n.175 del 07/12/2010 veniva approvato il progetto preliminare redatto dall'arch. Mario Fillia dello Studio Architetti Associati F&F - con studio in corso Superga, 67 - 10090 Buttigliera Alta, da cui risulta una spesa presunta di complessivi € 122.487,00 di cui € 95.503,00 come importo a base d'asta ed € 4.750,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

Al 31/12/2010 era in fase di predisposizione il progetto definitivo.

Realizzazione opere di urbanizzazione primaria zona RN7

Al 31/12/2010 si era in attesa della definizione delle procedure occorrenti per la stipulazione della convenzione con i lottizzanti.

Rifunzionalizzazione e completamento edificio in Corso Superga per sede polizia municipale e protezione civile

Con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 448 del 17.12.2010 veniva affidato all'arch. Manuela Raimondo dello studio associato NEW PROJECT - Corso Laghi n. 13 - 10090 - Buttigliera Alta - (To), l'incarico per la redazione del progetto preliminare - definitivo ed esecutivo, i rilievi, la D.L., misure e contabilità e accatastamento per la rifunzionalizzazione e completamento dell'edificio di Corso Superga per adibirlo a sede della Polizia Municipale e Protezione Civile per un importo complessivo di spesa di €.16.015,99 (Cipag-Inarcassa - IVA incluse);

Al 31/12/2010 era in fase di redazione il progetto preliminare.

Realizzazione pensiline di fermata mezzi pubblici in Corso Laghi

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.lgs. 81/08 e s.m.i. per i lavori di realizzazione pensiline di fermata mezzi pubblici in Corso Laghi per un importo presunto di spesa di €. 3.258,38 (Cnpaia e IVA esclusi);

Al 31/12/2010 era in fase di redazione il progetto preliminare.

Realizzazione lavori di manutenzione straordinaria in Corso Torino

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria in Corso Torino per un importo presunto di spesa di €. 7.621,51 (Cnpaia e IVA esclusi);

Al 31/12/2010 era in fase di redazione il progetto preliminare.

Realizzazione intersezione rotatoria strada degli Abay – via Rosta

Con determinazione n.412 del 12/11/2010 veniva affidato, tra l'altro, allo studio Nigra C.a.w. s.r.l. – via Digione n.23 – 10123 – Torino nella persona dell'Ing. Massimiliano Carnazzo l'incarico per la progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.lgs. 81/08 e s.m.i. per la realizzazione di lavori di intersezione rotatoria strada degli Abay – via Rosta per un importo presunto di spesa di €. 4.136,43 (Cnpaia e IVA esclusi);

Al 31/12/2010 era in fase di redazione il progetto preliminare.

Manutenzioni ordinarie varie

Cimitero, giardini e aree verdi, vie e piazze, edifici di proprietà comunale comprese le scuole, impianti di illuminazione pubblica, automezzi.

Si è provveduto con il personale comunale e l'ausilio delle varie ditte esterne appaltatrici alle manutenzioni ordinarie del patrimonio Comunale.

Per le piccole spese, forniture e servizi minori sono state impegnate le seguenti somme:

- Con determinazione n.41 del 22/01/2010 €. 100.000,00;
- Con determinazione n.43 del 22/01/2010 €. 5.600,00;
- Con determinazione n.297 del 27/07/2010 €. 30.000,00;
- Con determinazione n.388 del 20/10/2010 €. 2.500,00;
- Con determinazione n.394 del 29/10/2010 €. 6.700,00.

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2010**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Rag. Graziella CAPPA

PROGRAMMA n. 2 : GESTIONE FINANZIARIA

SERVIZI:

1. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
2. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
3. Altri servizi generali

Viste le finalità indicate nella Relazione Previsionale e Programmatica 2009-2011;

Visti gli obiettivi e le risorse assegnate dalla Giunta Comunale con l'attribuzione dei capitoli di PEG, si precisa quanto segue:

SERVIZIO RAGIONERIA

BILANCIO

Ai sensi del D.Lgs. 267/00 sono stati predisposti:

- Il bilancio di previsione per l'anno 2010, il bilancio pluriennale 2011-2012 e la relazione previsionale e programmatica (approvati dal C.C. in data 31 marzo con deliberazione n. 12);
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato dalla G.C. con delibera n. 64 in data 05 maggio .

ATTI DI GESTIONE

mandati di pagamento	3.400
reversali di incasso	1.619
impegni registrati	685
accertamenti registrati	218
provvedimenti emessi	210
provvedimenti controllati e registrati	958
determine	52
delibere	39
n. fatture registrate	1868

RENDICONTO

Ai fini dell'approvazione del Rendiconto 2009, (delibera C.C. n. 28 del 12 maggio 2010), sono stati predisposti e successivamente inviati alla Corte dei Conti i seguenti atti:

- Delibera n. 53 approvata dalla Giunta Comunale in data 14/04/2010 avente per oggetto: "Approvazione del Patrimonio immobiliare e dell'inventario dei beni mobili al 31.12.09;
- Delibera n. 52 approvata dalla Giunta Comunale in data 14/04/2010 avente per oggetto: "Rendiconto esercizio finanziario 2008. Approvazione Relazione";
- Determina n. 146 del 16/04/2010 con la quale si è provveduto alla ricognizione e riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2008 e precedenti e dalla competenza 2009 ai sensi del combinato disposto dagli artt. 189,190 e 228 comma 3 del D.Lgs.267/00 e dell'art.63 del regolamento di Contabilità;
- Certificato relativo al rendiconto 2009.

PATTO DI STABILITA'

L'ufficio in esecuzione degli adempimenti connessi al riscontro del rispetto del patto, ha effettuato verifiche costanti in particolare sulle riscossioni e sui pagamenti in conto capitale .

RENDICONTAZIONI

Ai sensi delle vigenti normative, l'ufficio ha provveduto ad effettuare le sottoelencate statistiche:

- Elenco incarichi di Amministratore di Società a partecipazione del Comune e relativi compensi (art. 1, comma 735 legge 296/06);
- Maggiori oneri sostenuti in relazione ai contratti di servizio stipulati per la gestione dei servizi di trasporto pubblico (art. 18 e 19 del D.Lgs. 422/07);
- Spese sostenute per pubblicità (art. 21 D.M. 11/02/1997);
- Elenco dei Consorzi di cui fa parte il Comune e l'elenco delle società a totale o parziale partecipazione. (art. 1 comma 587 legge 296/06);
- Dichiarazione attestante il pagamento IVA (Art. 6, comma 3 legge 488/99 e DPR 33/01);
- Collaboratori esterni – affidamento incarichi di consulenza (art.1, comma 127 legge 662/96);

SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ufficio ha provveduto ad espletare i compiti ad esso assegnati e precisamente:

- a) gestione del servizio di piccole spese (emissione buoni d'ordine)
- b) gare d'appalto per acquisti di beni e servizi
- c) gestione servizio economato – agente contabile

A) SERVIZIO DI PICCOLE SPESE

La gestione del servizio di piccole spese comporta:

- 1) predisposizione determina per assunzione impegno.
- 2) emissione di buoni d'ordine sulla base delle richieste o determinazioni.
- 3) contatto dei fornitori per richiesta preventivi (tramite e-mail o fax);
- 4) verifica con i corrieri che il materiale arrivato sia conforme a quanto richiesto e alla bolla di accompagnamento;

Alla data del 31 dicembre i buoni emessi sono stati 521.

Connesso al suddetto servizio l'ufficio ha provveduto a:

1. gestire il magazzino di cancelleria: il lavoro consiste nella consegna mensile agli uffici del materiale richiesto (in realtà avvengono giornalmente delle consegne "urgenti"), stesura di elenchi di materiale di consumo, di cancelleria e di ferramenta richiesto dagli uffici, acquisto del materiale stesso.
2. gestire gli ordinativi dei prodotti di pulizia, redatti su appositi moduli predisposti dall'ufficio, che pervengono mensilmente da parte dei centri di cottura delle scuole dell'infanzia, redazione dei buoni d'ordine e trasmissione degli stessi alla ditta fornitrice che provvederà direttamente alla consegna presso le scuole.
3. liquidare le fatture previo riscontro di qualità e quantità.

B) GARE D'APPALTO

Durante l' anno l' ufficio ha espletato, in collaborazione con gli uffici competenti, n. 13 gare dappalto secondo le direttive del D.Lgs. 163/06, previo controllo delle convenzioni Consip attive di volta in volta.

C) GESTIONE SERVIZIO ECONOMATO- AGENTE CONTABILE

Dal 01/01/2009 l'istruttore del servizio Provveditorato riveste l'incarico di economo comunale e di agente contabile, ciò ha determinato alla data del 31/12/2010 l'emissione di 337 buoni di pagamento con relative rendicontazioni e liquidazioni trimestrali .

SERVIZIO PATRIMONIO

GESTIONE DEGLI INVENTARI

L'ufficio ha provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili in base alle fatture d'acquisto, relative ai beni mobili soggetti ad ammortamento, alla loro registrazione secondo la specifica ubicazione e all'etichettatura con il relativo numero di inventario ed alla cancellazione dei beni alienati e/o radiati.

L'ufficio ha provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili in base alle fatture, relative agli interventi di manutenzione straordinaria realizzati e/o alle nuove opere realizzate, così' come previsto per ogni singolo immobile appartenente al patrimonio dei beni demaniali, dei beni patrimoniali disponibili, dei beni patrimoniali indisponibili e dei fondi rustici. I beni sono stati ammortizzati ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il valore del patrimonio immobiliare e mobiliare e relativi allegati è stato approvato con deliberazione **della G.C. n. 53 del 14.04.2010.**

E' stato redatto il conto del patrimonio da allegare al Conto consuntivo.

POLIZZE D'ASSICURAZIONE/BROKER

L'ufficio ha inoltrato le richieste al broker di apertura sinistri, in relazione alle diverse polizze assicurative in corso, all'inoltro in diverse fasi, di tutta la documentazione, relazione tecnica, documentazione fotografica, preventivi, ecc, relativa alle richieste di danno, coinvolgendo ove necessario gli uffici competenti, ed alla comunicazione ai diretti interessati.

Nel corso dell'anno sono stati gestiti 19 sinistri ;

- con D.T. n. 85 del 19.02.2010 è stata indetta la gara mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento dei servizi assicurativi, suddivisi in sette lotti, e precisamente: lotto 1) Rct/rco- lotto 2) Infortuni cumulativa - Lotto 3) Tutela legale - Lotto 4) Furto rapina- Lotto 5) Rc. auto - Lotto 6) Auto rischi diversi- kasko- Lotto 7) All Risks Elettronica, per il periodo 30.04.2010/30.04.2012, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- con D.T. n. 132 del 02.04.2010 sono stati aggiudicati in via definitiva, i lotti 2) Infortuni cumulativa, Lotto 4) Furto rapina, lotto 6) Auto Rischi diversi kasko, lotto 7) All Risks Elettronica, per due anni, con decorrenza dal 30.04.2010 e scadenza al 30.04.2012, alla compagnia Reale Mutua Assicurazioni con sede in Via Principe Eugenio n.5 - Rivoli;

- con D.T. 177 del 30/04/2010 è stato affidato il servizio assicurativo relativo alla RCT/RCO dell'Ente, all'Ina Assitalia con sede in Rivoli - Via Pavia 9/A, per un anno, con decorrenza dal 30.04.2010 e scadenza al 30.04.2011;

- con le D.T. n. 343 del 24.9.2010 sono state approvate e liquidate le appendici di regolazione premi relative a RCT/RCO e infortuni cumulativa ;

GESTIONE LOCALI

L'ufficio ha provveduto:

— all'aggiornamento Istat dei canoni di locazione:

- con D.T. n.111 del 17.3.2010 è stato aggiornato il canone di locazione dei locali di Via Roccamelone, concessi in locazione all'Uff. P.T;
- con D.T. n. 261 del 09.7.2010 è stato aggiornato il canone di locazione dei locali di Via Gatta concessi in locazione alla "La Banda Bassotti;

— all'approvazione e liquidazione, spese condominiali :

- con D.T. n. 13 del 15/01/2010 sono state liquidate le spese condominiali relative al Condominio di Via Gatta 14/16
- con D.T. n. 194 del 21.5.2010 sono state liquidate le spese condominiali relative alle autorimesse "Bonas Spes";

- con D.T. n. 112 del 17.3.2010 è stata pagata l'imposta di registro annuale su contratto di locazione di Via Rocciamelone;
- alla ripartizione e/o richiesta agli interessati e/o alle associazioni degli oneri concessori, delle spese di gestione/ condominiali relativi alle convenzioni e /o concessioni /contratti di pertinenza dell'uff. patrimonio (locali Piazza del Popolo/Via Rocciamelone ecc.)
- alla verifica contabile e relativa comunicazione di sollecito/diffida di pagamento
- alla concessione temporanea della sala consiliare alle associazioni richiedenti,
- alla concessione temporanea del salone di Piazza del Popolo 8 alle associazioni richiedenti;
- alla concessione delle attrezzature (palco/sedie e impianto acustico) alle associazioni richiedenti;
- alla comunicazione ai richiedenti di appezzamenti di terreno ad uso orto siti nella fraz. di Ferriera.

CONVENZIONI/CONCESSIONI/PERMUTA

Con determina n. 55 del 05/02/2010 è stata approvata la bozza di convenzione per la concessione in uso dei locali del Centro Sociale di Ferriera, sito in Corso Susa 4 a Ferriera;

CONTRATTI D'APPALTO/LAVORI/SERVIZI

Sono stati predisposti e registrati i seguenti contratti :

Scrittura privata	REP. N. 2058 - Convenzione concessione locali di Corso Susa 4
Atto Pubblico	REP. N. 2059 - Ditta Olicar S.p.a. –Conc. Servizio teleriscaldamento – cogenerazione 2° concessione diritto di superficie
Atto Pubblico	REP. N. 2060 - Società Italiana Gas – Modifica contratto concessione al pubblico servizio di distribuzione del Gas
Atto Pubblico	REP. N. 2061 - "La Cuccia" – Servizio di ricovero, custodia e mantenimento cani randagi in canile sanitario
Atto Pubblico	REP. N. 2062 - Onoranze Funebri Cortese– Servizio di custodia e manut. cimitero
Atto Pubblico	REP. N. 2064 - Ditta Giroto Mario – Vendita materiale Legnoso
Atto Pubblico	REP. N. 2065 - Ditta Citriniti M. – Ulteriori opere complementari rotatoria
Atto Pubblico	REP. N. 2066 - Ditta Toelco – Costruzione Impianto Fotovoltaico
Atto Pubblico	REP. N. 2067 - Ditta Vanzetti Costruzioni – Rifacimento parte copertura edificio comunale
Atto Pubblico	REP. N. 2068 - Ditta Vanzetti Costruzioni – Opere di completamento percorso pedonale

L'ufficio ha provveduto al calcolo dei diritti di segreteria e delle spese contrattuali , alla richiesta dei certificati relativi ai carichi pendenti, del casellario giudiziale, della camera di Commercio, dell'antimafia ecc.) relativi alle società e ai sottoscrittori dei contratti, alla registrazione del contratto e alla trasmissione della copia del contratto all'interessato.

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2010**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA POLIZIA MUNICIPALE-COMMERCIO

Responsabile: Isp. Michele MASSIMINO

Nel corso del 2010 è stata incrementata, così come richiesto dall'Amministrazione in sede di assegnazione degli obiettivi, e nonostante la riduzione di personale rispetto all'anno precedente, l'attività di controllo e presidio della Polizia Locale sul territorio. Le ore dedicate ai controlli di polizia (stradale, amministrativa, di sicurezza) sono state aumentate di oltre il 10% rispetto al 2009.

Si è concluso il progetto "Educare alla cittadinanza, praticare la Legalità", con la trasmissione alla Provincia della rendicontazione finale.

E stata assicurata la presenza di personale della Polizia Municipale alle feste e manifestazioni, anche nei giorni festivi ed in orari serali.

ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE- CONTROLLO DEL TERRITORIO

- contestati n° 1088 verbali per violazioni al Codice della Strada;
- effettuato 13 servizi di controllo con Autovelox;
- rilevati n° 20 sinistri stradali;
- n° 22 ricorsi con relativi dibattimenti davanti al Giudice di Pace;
- n° 15 ricorsi al Prefetto;
- Controllati n. 115 conducenti di veicoli con etilometro omologato.

REGOLAMENTI COMUNALI – ECOLOGIA

- Contestate n° 98 violazioni ai Regolamenti Comunali (la maggior parte al regolamento per la gestione dei rifiuti);
- Avviata un'attività di monitoraggio sistematico sul corretto conferimento dei rifiuti (si vedano in merito le relazioni periodiche trasmesse all'assessorato competente).

VIABILITÀ

- Sostituito e riparato impianto semaforico v. Capoluogo, con impiego di lampade a led a basso consumo e lunga durata; ripristinato il sistema di chiamata pedonale e collocato apparecchiatura radar sul traffico di via Capoluogo per limitare il congestionamento del traffico
- Eseguiti lavori di rifacimento e nuove installazioni di segnaletica stradale per un totale di 315 interventi, tra segnaletica verticale ed orizzontale.
- Effettuato l'inventario dei segnali stradali giacenti nel magazzino di via dei Comuni.

UFFICIO COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA

- Garantito il servizio ai tre mercati settimanali per il sorteggio, la riscossione del plateatico ed il controllo;
- Completata l' informatizzazione delle pratiche relative al commercio in sede fissa.
- Garantita la trasmissione all'ASL di tutte le DIA sanitarie presentate.

POLIZIA GIUDIZIARIA

- Inoltrate n° 10 notizie di reato all'Autorità Giudiziaria;
- Denunciate n° 12 persone per reati vari;
- Eseguite n° 75 notifiche su richiesta degli Uffici Giudiziari.

UFFICIO NOTIFICHE-ALBO PRETORIO

- Eseguite n° 647 notifiche;
- Pubblicati all'Albo 476 atti.

FORMAZIONE

- Il personale ha avuto modo di partecipare a 5 corsi sulle modifiche al codice della Strada, due corsi su commercio e polizia amm.va e un aggiornamento presso la Stazione dei Carabinieri di Avigliana sulle modalità operative dei controlli con l'etilometro.
- L'Agente Campagna ha partecipato ad un corso della durata di due giorni sulla gestione informatica dei verbali.

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2010**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Arch. Gilberto ALICE

AREA URBANISTICA

URBANISTICA

In merito all'Urbanistica, è prevista la gestione degli atti di pianificazione e degli Strumenti Urbanistici Esecutivi presentati successivamente all'approvazione del P.R.G.C. vigente da parte dei soggetti attuatori, attraverso le fasi di istruttoria con i relativi pareri di competenza, accoglimento, approvazione da parte del Consiglio Comunale e stipula della Convenzione.

In particolare, relativamente all'anno 2010:

	2006	2007	2008	2009	2010
▪ P.E.C. presentati:	9	3	1	3	-
▪ P.E.C. in istruttoria:	8	8	7	5	4
▪ P.E.C. con accoglimento:	1	3	1	5	2
▪ P.E.C. con approvazione C.C.:	1	3	2	4	2
▪ P.E.C. con stipula Atto:	-	3	2	3	2
▪ Commissione Urbanistica:	4	5	5	6	9
▪ Certificati Destinazione Urbanistica:	59	45	44	49	44
▪ Atti vari:					
- Deliberazioni C.C.:	9	12	11	15	12
- Deliberazioni G.C.:	8	9	9	7	6
- Determinazioni:	24	17	13	23	15

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

In merito alla pianificazione territoriale e gestione del territorio, sono previsti i seguenti atti:

- Analisi delle osservazioni pervenute e delle problematiche varie al P.R.G.C. Vigente, e eventuali varianti al P.R.G.C.
- Variante parziale n. 4 al P.R.G.C. ai sensi art. 17 L.R. 56/1977, approvata con Deliberazione di C.C. n. 44 del 15.07.2010.
- Approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2011 e contestuale variante al P.R.G.C. vigente, con Deliberazione di C.C. n. 63 del 20.12.2010.
- Analisi del Piano Paesaggistico Regionale (P.P.R.) adottato con D.G.R. 04.08.2009.
- Analisi del Piano Territoriale di Coordinamento 2 (P.T.C.2), con ratifica dell'approvazione delle relative osservazioni con Deliberazione di C.C. n. 30 del 12.05.2010.
- Analisi delle disposizioni contenute nella L.R. 20/2009 "Snellimento delle procedure in materia di edilizia e urbanistica" e predisposizione eventuali atti in materia di urbanistica.
- Variante al Piano di Classificazione Acustica, con l'approvazione delle Varianti al P.R.G.C.; alla data attuale in itinere la stesura della bozza.
- Bando Regionale "Programma Territoriale Integrato (P.T.I.) – Metromontano" in accordo con il Patto Territoriale Zona Ovest di Torino; a seguito del prosieguo del procedimento, valutazione con il Patto Territoriale finalizzata ad istituire una Zona di Salvaguardia della Dora Riparia.
- Redazione e/o modifiche dei Regolamenti in materia urbanistica, edilizia e ambiente; in particolare con Deliberazione di C.C. n. 24 del 31.03.2010 si è provveduto ad approvare il Piano degli impianti pubblicitari.
- Verifica di assoggettabilità al processo di Valutazione Ambientale (V.A.S.) ai sensi della D.G.R. 9 giugno 2008 n. 12-8931 per l'esclusione dei P.E.C. approvati, con Deliberazione di C.C. n. 19 del 31.03.2010.
- Determinazioni in merito alla tempistica di stipulazione delle convenzioni edilizie, con Deliberazione di C.C. n. 45 del 15.07.2010.
- Verifica dell'interesse culturale dei beni immobili di proprietà comunale ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004); a seguito del prosieguo del procedimento, vengono redatte le relative Schede finalizzate alla verifica.
- Adempimenti relativi al Censimento Generale del 2010 - 2011; in particolare la revisione della proposta di aggiornamento della base territoriale comunale di "Census2000".

- Cessione al Comune dell'area soggetta a bonifica e ripristino ambientale appartenente alla società Teksid S.p.A., avvenuta con stipula della convenzione in data 22.12.2009.

AREA EDILIZIA PRIVATA

EDILIZIA PRIVATA

In merito all'Edilizia privata, è prevista la gestione dell'attività relativa al rilascio dei titoli abilitativi (Permessi di costruire e D.I.A. ai sensi D.P.R. 380/01 e Codice impianti radioelettrici) per le trasformazioni edilizie, prevedendo l'incremento connesso agli Strumenti urbanistici esecutivi approvati, oltre all'attività di vigilanza e controllo del territorio.

In merito alle entrate relative al contributo di costruzione ai sensi art. 16 D.P.R. 380/01, si prevedono introiti derivanti dall'attuazione degli Strumenti urbanistici esecutivi, oltre agli interventi di trasformazione edilizia previsti dal P.R.G.C. vigente.

A seguito della nuova normativa regionale (L.R. 32/08) in materia di tutela paesaggistica ai sensi del Codice B.C.A. (D.Lgs. 42/2004), il rilascio dell'Autorizzazione paesaggistica, con la nuova procedura prevista dall'articolo 146 comma 7 del medesimo Codice, è delegato ai comuni per la quasi totalità degli interventi; pertanto si prevedono incrementi delle istanze che necessitano della relativa procedura autorizzatoria in regime di subdelega. Nel merito si è provveduto ad istituire la Commissione Locale per il Paesaggio, ad approvare il relativo Regolamento per il funzionamento e a nominare i componenti.

In riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 20/2009 "Snellimento delle procedure in materia di edilizia e urbanistica", occorre predisporre gli eventuali atti in materia di edilizia.

In particolare, relativamente all'anno 2010:

	2006	2007	2008	2009	2010
▪ Permessi di Costruire:	29	32	40	36	38
▪ D.I.A.:	126	149	144	117	115
▪ C.I.L.	-	-	-	-	17
▪ Autorizzazioni Paesaggistiche:	23	33	36	46	33
▪ Convenzioni per strutture tecniche in area agricola	-	-	3	1	1
▪ Commissione Edilizia Comunale:	10	7	8	7	6
▪ Commissione Locale Paesaggio	-	-	-	6	7
▪ Agibilità:	9	36	26	17	16
▪ Pratiche Cemento armato:	19	35	31	45	49
▪ Atti per vigilanza:	6	15	10	18	20
▪ Ordinanze:	13	13	6	7	5
▪ Frazionamenti:	15	15	17	28	21
▪ Richieste accesso Pratiche e atti:	81	60	80	105	120
▪ Autorizzazioni scarichi L.R. 13/90	-	-	25	2	-
▪ Autorizzazioni scarichi reflui A.R.P.A.	-	-	-	3	1
▪ Autorizzazione insegne	-	-	-	1	11

CONDONO EDILIZIO (L. 326/03 e s.m.i.)

In merito al Condonò edilizio di cui alla L.326/03 e s.m.i., è prevista la definizione delle Pratiche edilizie pervenute (n. 111) per il rilascio del Permesso edilizio in sanatoria.

In particolare, relativamente all'anno 2010:

	2006	2007	2008	2009	2010
▪ Pratiche in istruttoria:	30	78	3	-	-
▪ Permesso edilizio in sanatoria:	12	40	36	15	4

CONTRIBUTO AI PRIVATI RELATIVI AL PIANO COLORE

In merito al Piano Colore approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 26.02.2005, è prevista l'istituzione di contributi a favore dei privati, per interventi edilizi da attuarsi in conformità al Piano Colore e al relativo Regolamento.

In particolare, relativamente all'anno 2010:

	2006	2007	2008	2009	2010
▪ Pratiche:	12	4	5	7	4

CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI (L. 13/89)

In merito ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati di cui alla L. 13/89, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, attraverso le fasi dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente all'anno 2010, non sono pervenute nuove istanze:

	2006	2007	2008	2009	2010
▪ Pratiche:	3	-	1	2	-

QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE EDIFICI DI CULTO (L.R. 15/89)

In merito alle disposizioni della L.R. 15/89 relativa ai contributi per interventi su edifici di culto e pertinenze, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per gli edifici di culto, attraverso le fasi dell'istruttoria, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente all'anno 2010, non sono pervenute nuove istanze:

	2006	2007	2008	2009	2010
▪ Pratiche:	1	-	-	-	-
▪ Pratiche anni precedenti:	8	9	9	9	9

SPORTELLLO ENERGIA

Nell'ambito del progetto "Sportello Energia Terre dell'Ovest", insieme ai Comuni di Collegno, Alpignano, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse e Avigliana, vengono perseguite le seguenti principali attività per il risparmio energetico, la crescita delle fonti rinnovabili e l'informazione:

- stimolare la crescita del mercato locale di fonti rinnovabili e del risparmio energetico;
- informare e assistere i cittadini sulle fonti energetiche rinnovabili e il risparmio;
- adottare tecnologie che favoriscono il risparmio energetico;
- perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale;
- diffondere le opportunità tecnico – economiche esistenti nel settore;
- agevolare lo scambio di esperienze;
- disciplinare la qualità dell'offerta locale di progettisti e installatori;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta.

In tale ambito, si provvede:

- all'acquisto e distribuzione ai cittadini di apparecchi per ridurre i consumi generati dagli elettrodomestici in stand-by durante il periodo di inattività della giornata;
- al monitoraggio dei consumi energetici comunali, al fine di intervenire con politiche di risparmio energetico;
- alla partecipazione al progetto di educazione energetica "Guardiano dell'energia nelle scuole", rivolto alle scuole primarie e secondarie;
- all'informazione pubblica con predisposizione di gazebo.

In particolare, relativamente all'anno 2010:

	2006	2007	2008	2009	2010
▪ assistenza ai cittadini c/o sportello:	-	-	-	15	18
▪ iniziative:	-	-	-	1	4

AREA CASA

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOCIALE (E.R.P.S.)

In merito all'Edilizia residenziale pubblica sociale di tipo agevolata, sovvenzionata e convenzionata, è prevista la gestione dell'attività relativa a:

- Edilizia residenziale pubblica sociale (E.R.P.S.) in accordo con la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e l'A.T.C. in merito alle linee e scelte delle politiche abitative;
- Progetto generale d'ambito Valle di Susa per un piano complessivo di edilizia sociale, in accordo con Regione Piemonte, Provincia di Torino, A.T.C. e Con.I.S.A. Valle di Susa;
- Alloggi assegnati dalla Civica Amministrazione (n. 4), di cui n.3 alloggi proprietà Comune di Torino e n. 1 alloggio proprietà A.T.C.;
- Pubblicazione e istruttoria Bandi per assegnazione alloggi;
- Trasformazione del diritto di superficie in proprietà degli alloggi attraverso le fasi di istruttoria delle istanze pervenute e la stipula degli atti notarili;
- Verifica prelazione/prezzo di cessione alloggi E.R.P.;
- Verifica dei requisiti soggettivi per alloggi E.R.P.;

In particolare, relativamente all'anno 2010:

	2006	2007	2008	2009	2010
▪ Bandi assegnazione alloggi:	2	1	2	-	-
▪ Controllo morosità:	1	-	-	1	1
▪ Trasformazione diritto di superficie (atti notarili):	3	-	1	2	-
▪ Trasformazione diritto di superficie (alloggi):	26	-	14	15	-
▪ Adeguamento corrispettivi diritto di superficie:	-	1	-	-	-
▪ Verifica prelazione/prezzo di cessione:	5	5	2	4	4

PROGRAMMA CASA: 10.000 ALLOGGI ENTRO 2012 – BANDO GIOVANI

In merito al "Programma Casa: 10.000 alloggi entro 2012 – Bando giovani" di cui alla D.G.R. n. 10-5298 del 19.02.2007, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il recupero della prima abitazione, attraverso le fasi del Bando, consistenti in istruttoria delle istanze pervenute e corrispondenza con la Regione Piemonte in merito alle incombenze comunali.

In particolare, relativamente all'anno 2010, non sono pervenute nuove istanze:

	2006	2007	2008	2009	2010
▪ Pratiche in istruttoria:	-	4	-	-	-
▪ Pratiche ammesse:	-	3	-	-	-
▪ Pratiche non ammesse:	-	1	-	-	-
▪ Pratiche finanziate:	-	-	1	-	-

FONDO PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (L. 431/98)

In merito al fondo per il sostegno alla locazione di cui alla L. 431/98, è prevista la gestione dell'attività relativa ai contributi per il sostegno alla locazione, attraverso le fasi del Bando, dell'istruttoria delle istanze pervenute, l'assegnazione dei contributi e la corrispondenza con la Regione Piemonte.

In particolare, relativamente all'anno 2010, si è provveduto con Deliberazione di G.C. n. 127 del 31.08.2010 ad approvare lo schema del Bando di concorso con scadenza 15 ottobre e del relativo modello di domanda, prevedendo il co-finanziamento comunale:

	2006	2007	2008	2009	2010
▪ Pratiche Bando 2004:	41	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2005:	44	-	-	-	-
▪ Pratiche Bando 2006:	-	-	42	-	-
▪ Pratiche Bando 2007:	-	-	44	-	-
▪ Pratiche Bando 2008:	-	-	-	20	-
▪ Pratiche Bando 2009:	-	-	-	-	41

**RENDICONTO DI GESTIONE
ESERCIZIO ANNO 2010**

Art. 32 Regolamento Comunale di Contabilità

AREA TRIBUTI E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Rag. Romeo TRAPANESE

SERVIZIO TRIBUTI – IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

E' stata fornita ampia collaborazione ai contribuenti mediante:

- compilazione delle dichiarazioni di variazione
- dei bollettini di versamento
- aggiornamento della banca dati
- fornitura delle rendite catastali per compilazione Modello 730/Unico

Il contribuente viene pertanto sollevato da tutte una serie di incombenze e rivolgendosi all'Ufficio riesce a risolvere la totalità delle incombenze in modo istantaneo grazie alla compilazione informatizzata della modulistica.

Inoltre si è proceduto ad inviare a tutti i contribuenti:

- scheda informativa degli immobili di proprietà
- il bollettino precompilato anche dell'importo.

Riconfermata la riscossione diretta per l'anno 2010.

I bollettini di conto corrente postale sono stati in parte caricati agevolmente grazie al sistema di appositi codici presenti sui bollettini medesimi.

L'incasso ICI anno 2010 è stato di Euro 815.545,76.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore B3 part-time
- 1 Istruttore Amministrativo - C3

SERVIZIO TRIBUTI – TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE

L'Ufficio ha proceduto al recapito di circa 3400 avvisi di pagamento a partire dal mese Aprile/2010. Sono stati effettuati gli sgravi a fronte di cambiamenti del nucleo familiare e/o della metratura imponibile e rimessi gli avvisi di pagamento per le nuove iscrizioni.

Grazie al sistema di appositi codici identificativi apposti dall'Ufficio sui bollettini postali è stata possibile una completa e rapida contabilizzazione della totalità dei pagamenti effettuati

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore B1 part-time
- 1 Istruttore Amministrativo – C3

SERVIZIO TRIBUTI - T.O.S.A.P

Sono state stipulate le convenzioni con gli esercenti il commercio su area mercatale al fine dell'applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Si è inoltre proceduto alla verifica dei pagamenti a titolo di T.o.s.a.p permanente.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore B3 part-time
- 1 Istruttore Amministrativo - C3

SERVIZIO IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le entrate per il 2010 sono state le seguenti:

IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' EURO 27.000,00

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI EURO 5.440,00

Il servizio viene svolto in concessione dalla Maggioli Tributi S.p.A

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Tributo – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Esecutore B3 part-time al
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

A decorrere dal 01/01/2007 è attuata la gestione in proprio del servizio paghe e contributi.

E' stata fornita assistenza al personale per la risoluzione delle problematiche relative alle procedure implementate. Si è proceduto a ripristinare le funzionalità dei software e dell'hardware che presentavano blocchi od anomalie.

Le risorse umane utilizzate sono state le seguenti:

- Responsabile del Servizio – Istruttore Amministrativo cat. D1
- 1 Istruttore Amministrativo - C3 -